



17 LUG. 2020

ATS Brianza

399

DEL 13 LUG. 2020

DELIBERAZIONE N. DEL

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI UNA BORSA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA DA ESPLETARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO INNOVATIVO DI TASK SHIFTING PER PROMUOVERE L'ENGAGEMENT E LA LITERACY ALIMENTARE NELLA PREVENZIONE DEL DIABETE MELLITO E DELLE SUE COMPLICANZE: IL PROTOCOLLO FOODIA-NET", CUP: J45B18006110001".**

L'anno 2020 il giorno 13 del mese di Luglio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO che:

- con deliberazione n. 889 del 30/12/2019 si è preso atto dell'esito dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio, per 8 mesi e 23 ore settimanali, a decorrere dal 15/01/2020 o dalla data di effettivo inizio se successiva, per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca da espletarsi nell'ambito del programma di attività del CCM per l'anno 2018, progetto "Definizione e implementazione di un modello operativo innovativo di task shifting per promuovere l'engagement e la literacy alimentare nella prevenzione del diabete mellito e delle sue complicanze: il protocollo foodia-net;
- contestualmente è stato conferito l'incarico di borsista al candidato primo classificato Pracchi Andrea;
- il candidato medesimo, con nota agli atti dell'UOC Sviluppo Risorse Umane, ha comunicato la propria rinuncia all'incarico precitato;

#### RILEVATO che:

- nella graduatoria di merito al secondo posto si è collocata la candidato Guidi Lucia alla quale, con nota agli atti dell'UOC Sviluppo Risorse Umane, è stata chiesta la disponibilità all'incarico;
- nella precitata nota sono state elencate le possibili situazioni di incompatibilità;
- la predetta candidata ha comunicato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico di borsista;

**RITENUTO**, pertanto di prendere atto della rinuncia alla borsa da parte del candidato primo classificato e di assegnare a Guidi Lucia seconda classificata, la borsa di studio, per 8 mesi e 23 ore settimanali, a decorrere dalla data indicata nel contratto di conferimento, per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca da espletarsi nell'ambito del programma di attività del CCM per l'anno 2018, progetto "Definizione e implementazione di un modello operativo innovativo di task shifting per promuovere l'engagement e la literacy alimentare nella prevenzione del diabete mellito e delle sue complicanze: il protocollo foodia-net;

#### RICHIAMATE:

- la Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" così come modificata dalla Legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 di Regione Lombardia "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

- la DGR n. XI/2672 del 16/12/2019 “*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2020*”;

**SU PROPOSTA** del Direttore della UOC Sviluppo Risorse Umane;

**PRECISATO** che l'onere economico per l'assegnazione della borsa di studio è stato quantificato, con deliberazione di indizione n. 755 del 18/11/2019 in € 14.720,00 comprensivo di oneri riflessi;

**EVIDENZIATO** che il presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Direttore dell'UOC Economico Finanziario, precisando che la registrazione dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 14.720,00 a valere sul fondo vincolato “CO 2019 /2 Progetto CCM 2019”, sul conto di costo 420.050.039 “borse di studio fondi vincolati” è stato considerato in fase di predisposizione del Bilancio Preventivo anno 2020 e che in fase di predisposizione del Bilancio Preventivo anno 2021 si terrà conto dell'onere di spesa di € 5.520;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario; riportate in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

## **DELIBERA**

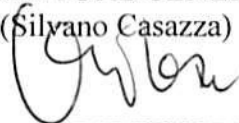
per le motivazioni indicate in premessa

- di prendere atto della rinuncia alla borsa da parte del candidato primo classificato e di assegnare a Guidi Lucia seconda classificata, la borsa di studio, per 8 mesi e 23 ore settimanali, a decorrere dalla data indicata nel contratto di conferimento, per lo svolgimento di attività di studio e di ricerca da espletarsi nell'ambito del programma di attività del CCM per l'anno 2018, progetto “Definizione e implementazione di un modello operativo innovativo di task shifting per promuovere l'engagement e la literacy alimentare nella prevenzione del diabete mellito e delle sue complicanze: il protocollo foodia-net;
- di dare atto che l'onere economico per l'assegnazione della borsa di studio è stato quantificato, con deliberazione di indizione n. 755 del 18/11/2019 in € 14.720,00 comprensivo di oneri riflessi;
- di dare atto che il presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Direttore dell'UOC Economico Finanziario, precisando che la registrazione dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento pari a € 14.720,00 a valere sul fondo vincolato “CO 2019 /2 Progetto CCM 2019”, sul conto di costo 420.050.039 “borse di studio fondi vincolati” è stato considerato in fase di predisposizione del Bilancio Preventivo anno 2020 e che in fase di predisposizione del Bilancio Preventivo anno 2021 si terrà conto dell'onere di spesa di € 5.520;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;

– di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

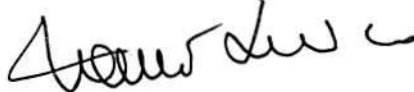
IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE  
SANITARIO

(Emérico Maurizio  
Panciroli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Lorenzo Brugola)



IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Antonietta Ferrigno)



**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

**U.O. PROPONENTE: UOC SVILUPPO RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE  
(Elena Sartori)  
  
(firma)

**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO**

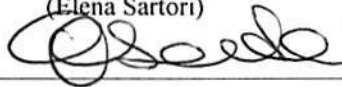
Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario       Socio Sanitario Integrato (ASSI)       Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n.: \_\_\_\_\_      Importo: \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE *ad interim*  
(Elena Sartori)



NOTE: \_\_\_\_\_

**Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA**

**U.O. PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...  
(nominativo)

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto