



## **Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)**

**Verbale n. 15 del 13.07.2023**

### **per NVP:**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| - Stefano Mazzocchi             | Presidente |
| - Paola Larotonda               | Componente |
| - Roberto Lino Giuseppe Comazzi | Componente |

### **per ATS Brianza:**

- Roberta Zanzi – Responsabile SS Programmazione e controllo di gestione
- Paolo Civillini - Responsabile SS Controlli interni, gestione qualità e risk management
- Celestina Rusconi – Responsabile Prevenzione Corruzione e Responsabile SS Formazione
- Francesca Involi – verbalizzante

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

1. Obiettivi stato avanzamento lavori al 30.04.23;
2. Estrazione da Santer a campione dei dati di alcuni indicatori rendicontati nella relazione performance anno 2022;
3. Presentazione di alcuni corsi erogati nell'anno 2022 legati all'impegno performance "formazione: valorizziamo le nostre risorse interne";
4. Griglia ANAC;
5. Varie ed eventuali.

Alle ore 15.00 si riunisce il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ATS della Brianza in presenza.

I componenti il NVP salutano i presenti e iniziano con la trattazione del 1° punto all'O.d.G.

La dottoressa Zanzi presenta il s.a.l. degli obiettivi al 30/04/2023, il documento è parte integrante del presente verbale:

- Elenco obiettivi con % di aggiornamento;
- Nr 3 schede con dati di sal elaborati.

Comunica che è in corso la raccolta dei dati per il s.a.l. degli obiettivi al 30/06/2023, ad oggi sono pervenuti i primi dati da parte delle Strutture.

Inoltre segnala che sono arrivati da Regione gli obiettivi del Direttore Generale e le linee guida RAR per il comparto. Ad oggi le Strutture stanno iniziando a definire le attività oggetto degli obiettivi.

Il nucleo chiede di poter visionare in particolare il foglio "Report problematicità" e chiedi chiarimenti in merito alle formule matematiche. La dottoressa risponde a quanto richiesto.

Il Nucleo, rispetto al primo punto all'o.d.g., prende atto del primo s.a.l. al 30/04/2023 degli obiettivi 2023 presentati dalla dottoressa Zanzi.

Il Nucleo prosegue con il secondo punto all'o.d.g.

Il dottor Civillini presenta come ha classificato gli indicatori in ATS e presenta il software in uso da ATS per la gestione degli indicatori. Continua presentando i dati degli indicatori raccolti nel corso del 2022 ed in particolare quelli inseriti nella Relazione della Performance.

Il Nucleo prosegue con il terzo punto all'o.d.g.

La dottoressa Rusconi presenta l'obiettivo performance anno 2022 legato alla Struttura Formazione.

Il Nucleo chiede di visionare i nr 2 corsi legati alla formazione manageriale: evento nr 32.

La dottoressa presenta i due eventi: programma – conferimento incarico – lettera di incarico – consuntivo partecipanti – customer esiti – compenso docenti – relazione responsabile scientifico.

Rispetto al corso nr 32 il Nucleo chiede alla dottoressa di inviare alla segreteria i documenti presentati.

La dottoressa Rusconi, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, presenta sul sito di ATS la sezione Amministrazione trasparente ed, in particolare, le pagine che sono oggetto di rilevazione ed attestazione nella delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023, e più specificatamente le aree per la Pubbliche amministrazioni.

Il Nucleo rispetto a questo punto prevede di convocare un successivo incontro al fine di completare l'adempimento nel rispetto della tempistica di ANAC.

La seduta viene chiusa alle ore 18.45.

Monza, 13.07.2023

✓ *Roberto Lino Giuseppe Comazzi* *firmato*

✓ *Stefano Mazzocchi* *firmato*



✓ Paola Larotonda *firmato*

Il verbalizzante

✓ Francesca Involi *firmato*

Intervenuti

✓ Roberta Zanzi *firmato*

✓ Paolo Civillini *firmato*

✓ Celestina Rusconi *firmato*