



Decreto n. 341 del 10/08/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO "INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENZA E AD AGENZIE FORMATIVE".

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Carmelo Scarcella

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5199 del 7.09.2021

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario sostituto Dr.ssa Nicoletta Castelli Favorevole

Direttore SocioSanitario Dr. Antonio Colaianni Favorevole

Direttore Amministrativo sostituto Dott.ssa Raffaella Clelia Borra Favorevole

PREMESSO che con decreto n. 174 del 26.05.2022 questa Agenzia ha adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS 2022-2024) ai sensi dell'art.6, comma 6, della Legge Regionale n. 33 del 31/12/2009, come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14/12/2021, con decreto n. 272 del 12/08/2022 ha preso atto dell'approvazione del proprio Piano di Organizzazione Aziendale Strategico da parte di Regione con DGR 6807 del 2 agosto 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 346 del 28/05/2019 con la quale è stata approvata la revisione del Regolamento "Incarichi individuali di docenza e ad agenzie formative" ID 02770;

RITENUTO necessario procedere a modificare ed aggiornare il sopra citato Regolamento, sia a seguito delle modifiche organizzative apportate dal nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico che per adeguarlo alle disposizioni normative in atto;

VISTO il testo allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la proposta presentata dal Responsabile della SS Formazione, Dott.ssa Celestina Rusconi, che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare l'allegata revisione 02 del Regolamento denominato "Incarichi individuali di docenza e ad agenzie formative" ID 02770, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del decreto alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Scarcella)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SS FORMAZIONE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Il Direttore
Celestina Rusconi

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

NOTE

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

Dipartimento Amministrativo,
di Controllo e degli Affari Generali e Legali
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Formazione

Monza: Tel. 039/2384288 - 4271

Lecco: Tel. 0341/4822250 - 2230

E-mail: formazione@ats-brianza.it

REGOLAMENTO

INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENZA E AD AGENZIE FORMATIVE

ID 02770

rev	data di verifica	Descrizione delle modifiche	FIRMA DI REDAZIONE	FIRMA DI VERIFICA
			NOMINATIVO (FUNZIONE)	NOMINATIVO (FUNZIONE)
0	25/11/2016	Prima emissione	T. Cambiaghi A. Castelnovo E. Mellera (Gruppo di lavoro)	Bolis Stefania
1	13/05/2019	Revisione	T. Cambiaghi A. Castelnovo E. Mellera (Gruppo di lavoro)	Rusconi Celestina (Resp UO Formazione)
2	07/06/2023	Revisione	Daniela Brambilla	Rusconi Celestina (Resp. SS Formazione)

Approvato con deliberazione nr..... del

DOCUMENTO DI PROPRIETA' DELLA ATS DELLA BRIANZA



Sommario

Premessa	3
Art. 1: INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI E RELATORI	3
Art. 2: INDIVIDUAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE	6
Art. 3: TARIFFE DEI DOCENTI E RELATORI.....	7
Art. 4: VALUTAZIONE DEI DOCENTI, RELATORI E DELLE AGENZIE FORMATIVE.....	8
Art. 5: MODIFICHE O DEROGHE.....	8
Art. 6: PROCEDURA DI PROCESSO, INDICATORI E CONTROLLI	8
Art.7: ENTRATA IN VIGORE	8



Premessa

La Direzione Strategica dell'ATS della Brianza, ritenendo centrale e rilevante la formazione e l'aggiornamento continuo del personale al fine di garantire un costante standard qualitativo delle prestazioni finalizzato al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia e al processo di valutazione della performance aziendale ed individuale, attribuisce alla SS Formazione la responsabilità del governo complessivo di tale funzione e del presidio, con modalità progettuali, delle differenti fasi del processo formativo.

Coerentemente con tali finalità e concezioni l'Agenzia attua, attraverso la SS Formazione, tutte le azioni necessarie per mantenere l'accreditamento nel sistema Regionale per lo sviluppo professionale continuo (ECM/CPD) di professionisti sanitari, al fine del riconoscimento di Provider registrato per la progettazione e l'erogazione di eventi formativi, nonché per l'attività di erogazione di crediti in programmi di formazione continua per altre tipologie di professionisti.

Da ciò discende, attraverso la formalizzazione ufficiale di buone pratiche organizzative e gestionali, la necessità di disciplinare l'individuazione, l'assegnazione di incarichi individuali a docenti, relatori, e la selezione e l'attribuzione ad agenzie formative e la relativa remunerazione riconosciuta e commisurata ai livelli di professionalità, di esperienza, di competenza.

Il Provider è inserito nel sistema di gestione per la qualità di ATS ed è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività di "Progettazione ed erogazione di attività formativa in ambito ECM / CPD".

Art. 1: INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI E RELATORI

L'Agenzia si avvale per il conferimento di incarichi di docenza per l'aggiornamento e la formazione del personale di docenti/relatori interni ed esterni, favorendo i dipendenti interni per l'indubbio vantaggio della valorizzazione dei dipendenti e lo stimolo della diffusione dei saperi, nell'ambito della collettività in cui operano, oltre che per le ricadute organizzative e gestionali.

MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA INTERNO

Il Responsabile Scientifico proponente il progetto di formazione e aggiornamento potrà individuare all'interno dell'Agenzia i soggetti a cui affidare gli incarichi di docenza.

Il Responsabile Scientifico, in attuazione del Piano Formativo, propone il docente sulla scorta delle conoscenze, competenze ed esperienza professionale acquisite dal dipendente e propone il nominativo del professionista.

I singoli docenti e relatori devono essere coinvolti nei processi formativi secondo la modalità del tipo a chiamata diretta, privilegiando la competenza specifica nelle discipline e nelle materie oggetto delle iniziative.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brianza</p>	<p>Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali Gestione e Sviluppo Risorse Umane Formazione</p> <p>Monza: Tel. 039/2384288 - 4271 Lecco: Tel. 0341/4822250 - 2230 E-mail: formazione@ats-brianza.it</p>
--	---

L'incarico di docenza viene conferito con nota del Responsabile del SS Formazione nella quale è specificato l'oggetto della prestazione richiesta e l'eventuale compenso; il soggetto destinatario dell'incarico dovrà apporre sulla nota firma per accettazione.

MODALITA' DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA ESTERNO: ALBO DEI FORMATORI

Al fine di individuare i docenti/relatori esterni, l'Agenzia costituisce l'Albo dei Formatori (da ora in poi Albo) rivolto agli esterni quale strumento al fine di garantire la trasparenza delle procedure di reclutamento dei formatori, (docenti, relatori), al quale attribuire l'incarico per l'attività formativa.

Definizione

Per Albo si intende un elenco aperto a docenti esterni all'ATS Brianza con esperienza nelle discipline rientranti nelle aree tematiche di seguito riportate, utilizzando il quale l'Agenzia provvederà al conferimento di incarichi professionali di docenza per l'aggiornamento.

L'istituzione e l'aggiornamento periodico, almeno annuale, dell'Albo consente l'attivazione degli incarichi docenza per le attività formative progettate dall'ATS e approvate nel Piano Formativo decretato annualmente.

Struttura

L'Albo si articola in Aree tematiche per la formazione con l'obiettivo di favorire la conoscenza, il confronto, l'arricchimento e l'aggiornamento delle risorse umane. La ripartizione in Aree tematiche agevola il riconoscimento dei contenuti dei corsi e la loro progettazione. Le aree tematiche sono:

-Area tecnica riguardante gli ambiti sanitari della prevenzione sanitaria e veterinaria, sicurezza degli alimenti di origine animale, sicurezza sul lavoro, farmaceutica, programmazione, accreditamento e acquisto prestazioni, integrazione prestazioni socio sanitarie con quelle sociali (area salute mentale, dipendenze, disabilità, famiglia e fragilità e anziani), integrazione con territorio;

-Area giuridico-economica riguardante gli ambiti della normativa in materia di trasparenza, privacy, anticorruzione, gestione del patrimonio, gestione degli acquisti, contabilità e finanza, gestione del personale, pianificazione e controllo e informatica, procedure qualità, procedimento sanzionatorio, procedimento amministrativo e diritto di accesso, recupero crediti e procedure esecutive e concorsuali e, in generale, ambiti del diritto civile, e penale e amministrativo;

-Area manageriale relativa allo sviluppo delle competenze manageriali del personale dell'Agenzia legate al contesto organizzativo, agli obiettivi e performance.

Requisiti generali di ammissione

Possono registrarsi all'Albo le sole persone fisiche in possesso dei requisiti generali:

- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario è necessaria la dichiarazione delle condanne subite per valutare l'inerente compromissione alla funzione di docente;

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brianza</p>	<p>Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali Gestione e Sviluppo Risorse Umane Formazione</p> <p>Monza: Tel. 039/2384288 - 4271 Lecco: Tel. 0341/4822250 - 2230 E-mail: formazione@ats-brianza.it</p>
--	--

- ✓ Non avere procedimenti penali in corso a proprio carico oppure dichiarazione di eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- ✓ Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Modalità di richiesta iscrizione all'albo

La domanda di partecipazione (su modulo appositamente predisposto dalla SS. Formazione), accompagnata dal relativo C.V., dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica aziendale: protocollo@pec.ats-brianza.it. Le istanze andranno presentate entro la scadenza prevista dall'apposito avviso che verrà pubblicizzato sul sito.

Validità dell'iscrizione all'albo

Le istanze pervenute verranno esaminate dal Responsabile della SS Formazione con il supporto tecnico dei membri del Comitato Scientifico. A seguito di verifica della correttezza e completezza delle richieste di iscrizione, le domande ritenute ammissibili saranno accettate ed inserite nell'Albo all'interno dell'area tematica di competenza. In caso di non accettazione verrà fornita motivata comunicazione all'escluso.

Validità ed aggiornamento albo

L'Albo ha validità a far data dalla sua costituzione, che si perfezionerà con l'approvazione di apposito Decreto D.G. e la relativa pubblicazione. L'Albo è aperto e verrà aggiornato periodicamente, almeno con cadenza annuale (l'aggiornamento annuale verrà formalizzato con Decreto D.G.) o comunque in caso di necessità. Dall'Albo verranno inseriti nuovi formatori ma anche cancellati quelli che abbiano perduto i requisiti. L'ATS Brianza esclude, altresì, dall'Albo i formatori che secondo motivata valutazione abbiano commesso grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate.

Strumenti di valutazione

L'attività dei docenti viene valutata secondo i seguenti parametri: Valutazione ex ante: CV formato europeo aggiornato e firmato, esperienza professionale nel settore. Valutazione ex post: correttezza nella prestazione del servizio, valutazione degli utenti tramite questionari anonimi di valutazione somministrati per ogni attività formativa (customer satisfaction).

Modalità di scelta del professionista dall'Albo

Il Responsabile Scientifico proponente il progetto di formazione e aggiornamento dovrà far riferimento all'Albo per la scelta dei soggetti esterni a cui affidare gli incarichi di docenza.

Il Responsabile Scientifico, in attuazione del Piano Formativo, propone il docente sulla scorta di una comparazione delle competenze, conoscenze ed esperienza professionale risultanti dal curriculum vitae e propone il nominativo del professionista.

I singoli docenti e relatori devono essere coinvolti nei processi formativi secondo la modalità del tipo a chiamata diretta, privilegiando la competenza specifica nelle discipline e nelle materie oggetto delle iniziative.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brianza</p>	<p>Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali Gestione e Sviluppo Risorse Umane Formazione</p> <p>Monza: Tel. 039/2384288 - 4271 Lecco: Tel. 0341/4822250 - 2230 E-mail: formazione@ats-brianza.it</p>
--	--

Nel caso in cui il Responsabile Scientifico non individui tra i professionisti inclusi nell'elenco la specifica competenza prevista per la realizzazione di un determinato evento formativo, è possibile ricorrere ad altro professionista, purchè ciò formalmente dichiarato sotto la responsabilità del Responsabile Scientifico. Nei casi d'urgenza, in cui l'evento deve essere erogato nell'immediato, il docente individuato, non iscritto all'Albo, dovrà presentare richiesta ad essere iscritto e sottoposto alla valutazione ex ante e superare la stessa con il supporto del Comitato Scientifico.

L'incarico di docenza viene conferito con nota del Responsabile del SS Formazione nella quale è specificato l'oggetto della prestazione richiesta ed il relativo compenso; il soggetto destinatario dell'incarico dovrà apporre sulla nota firma per accettazione. Nel caso in cui il docente risulti pubblico dipendente dovrà adempiere agli obblighi previsti dall'art. 53 del D.L.VO 165/2001.

Dopodichè la SS. Formazione provvede agli adempimenti conseguenti necessari all'erogazione del corso.

Utilizzo dell'albo

L'Albo viene utilizzato nel rispetto dei criteri di trasparenza, rotazione, concorrenza, parità di trattamento economico e non discriminazione, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti necessari alla specifica commessa. L'iscrizione all'Albo non vincola in alcun modo ATS Brianza, la quale nel rispetto della vigente normativa, può procedere al reclutamento di altri soggetti anche non iscritti, purchè in possesso dei requisiti.

Tutela della privacy

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs 101/2018) si precisa che i dati personali raccolti e presenti nell'Albo, a garanzia dei diritti dell'interessato, sono trattati mediante strumenti cartacei e informatici rispettando i presupposti di legittimità e seguendo i principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati è l'ATS Brianza.

Norma finale

Resta inteso che nel caso in cui non risulti possibile individuare il docente attingendo dall'Albo Formatori, valgono le regole previste dal Codice degli Appalti.

Art. 2: INDIVIDUAZIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE

Per quanto riguarda l'assegnazione di servizi di formazione o comunque di affidamento incarichi ad Agenzie Formative si rinvia a quanto previsto dal Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria".

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brianza</p>	<p align="center">Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali Gestione e Sviluppo Risorse Umane Formazione</p> <p align="center">Monza: Tel. 039/2384288 - 4271 Lecco: Tel. 0341/4822250 - 2230 E-mail: formazione@ats-brianza.it</p>
--	---

Individuata l'Agenda Formativa da parte dell'ufficio competente, la SS Gestione Acquisti, la SS Formazione provvede agli adempimenti conseguenti necessari all'erogazione del corso.

Art. 3: TARIFFE DEI DOCENTI E RELATORI

Per il docente interno (valevole per i dipendenti appartenenti alla Dirigenza Area Sanità e per il personale del comparto) è stabilito quanto previsto dai relativi CC.CC.NN.LL. vigenti e precisamente i sottocitati compensi:

- Euro 25,82/ora se l'attività di docenza è svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- Euro 5,16/ora se l'attività di docenza è svolta in orario di lavoro.

Per il docente esterno sono fissate le seguenti tariffe indicative (omnicomprensive):

Docenti / relatori	Retribuzione oraria	Retribuzione ½ giornata (fino a 4 ore)	Retribuzione giornata intera (oltre 4 ore)
<ul style="list-style-type: none"> - Alte cariche dello Stato - Professori Universitari Ordinari e Straordinari - Direttori Generali ATS-ASST o equivalenti - Direttori Aziendali e di Dipartimento - Magistrati e Avvocati 	max € 180	€ 420 max € 600	€ 840 max € 1.200
<ul style="list-style-type: none"> - Professori Universitari Associati - Dirigenti di Struttura Complessa - Esperti con particolare esperienza e con curriculum specifico nel settore richiesto 	max € 150	€ 350 max € 500	€ 700 max € 1.000
<ul style="list-style-type: none"> - Ricercatori Universitari - Dirigenti Laureati - Laureati esperti nella materia richiesta - Esperti non laureati 	max € 120	€ 280 max € 400	€ 560 max € 800



Art. 4: VALUTAZIONE DEI DOCENTI, RELATORI E DELLE AGENZIE FORMATIVE

Al termine dei percorsi formativi viene somministrata una scheda di valutazione del gradimento (customer satisfaction) contenente anche un parere sui singoli formatori.

Resta inteso che la valutazione del gradimento espressa dai partecipanti sui docenti, sull'efficacia delle metodologie utilizzate, sull'interattività in aula e sulla qualità del materiale didattico, influenzano il giudizio sia sul docente che sull'agenzia formativa e dunque la possibilità di essere inclusi come fornitori in una specifica successiva attività formativa.

Art. 5: MODIFICHE O DEROGHE

La Direzione Generale si riserva la possibilità di apportare modifiche e/o disporre deroghe a singole parti o punti del presente Regolamento, in relazione a situazioni specifiche.

Art. 6: PROCEDURA DI PROCESSO, INDICATORI E CONTROLLI

Il Provider, nel rispetto delle regole stabilite dal presente regolamento e delle indicazioni fornite dalle procedure del sistema di gestione della qualità dell'ATS, ha predisposto una procedura "Gestione del piano di formazione" ID02994 che descrive l'intero "processo", individua documenti dedicati di registrazione e definisce con precisione la segmentazione delle responsabilità.

La procedura di processo inoltre prevede:

- specifici indicatori di processo diretti a verificare l'andamento dello stesso;
- precisi momenti di controllo e verifica della fasi del processo stesso, dei dati acquisiti, delle decisioni assunte, dei dati elaborati.

Art.7: ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dall'avvio dell'iter per la redazione del Piano di Formazione anno 2024.