

## CURRICULUM VITAE

Cognome	GUZZON
Nome	CORRADO
Luogo e Data di nascita	Monza, il 13.09.1966
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ATS della Brianza
Incarico attuale	Direttore UOC Contrattualistica, Amministrazione e Controllo
Numero Telefonico dell'Ufficio	039 – 2384851
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	corrado.guzzon@ats-brianza.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 11.12.2018 ad oggi	<b>ATS della BRIANZA</b> <b>Viale Elvezia 2 – Monza</b> Posizione: <b>Direttore Struttura Complessa</b> UOC Contrattualistica, Amministrazione e Controllo (Dipartimento Cure Primarie)
Dal 01.02.2015 al 10.12.2018	<b>ASL della provincia di Monza e Brianza (ora ATS Brianza)</b> Viale Elvezia 2 Monza Ruolo: Dirigente Amministrativo <u>Responsabile U.O. Gestione Medicina Convenzionata</u> (dal 03.02.2015) Posizione: <b>Responsabile Struttura Semplice</b>
dal 04.02.2008 al 31.01.2015	<b>ASL della provincia di Milano 3 (e enti successivamente confluiti),</b> Viale Elvezia, 2 Monza (Milano) Azienda sanitaria Locale - Ruolo: <b>Direttore di Struttura Complessa</b> Posizione: <b>DIRETTORE DI DISTRETTO SOCIO SANITARIO</b>
dal 1/07/2004 al 03.02.2008	<b>ASL della provincia di Milano 3</b> Viale Elvezia, 2 Monza (Milano) Azienda sanitaria Locale - Ruolo: <b>Direttore di Struttura Complessa</b> Posizione: <b>DIRETTORE SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
dal 28/12/1999 al 30/6/2004	<b>ASL della provincia di Milano 3, Viale Elvezia, 2 Monza (Milano)</b> Azienda sanitaria Locale Ruolo: <u>Dirigente Amministrativo</u> Posizione: <b>Responsabile U.O Affari Generali e Legali</b>
dal 24/02/1997 al 27/12/1999	<b>ASL della provincia di Milano 3, (ed Enti confluiti) Viale Elvezia, 2 Monza (Milano)</b> Azienda sanitaria Locale Ruolo: Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Posizione: U.O. Affari Generali e Legali
dal 25/10/1993 al 23/02/1997	<b>Ex USSL 29 di Monza, (ed Enti confluiti) Via Boito 2 Monza (Milano)</b> Azienda sanitaria Locale Ruolo: Collaboratore Amministrativo Professionale Posizione: U.O. Affari Generali e Legali
Dal 15/02/1993 al 24/10/1993	<b>Ex USSL 64 di Monza, via Solferino 16 Monza (MI)</b> Unità Socio Sanitaria Locale Collaborazione Coordinata e Continuativa U.O. Affari Generali e Legali

**ESPERIENZE SIGNIFICATIVE SVOLTE COME DIPENDENTE IN ATS BRIANZA (E PRECEDENTI AZIENDE SANITARIE LOCALI IVI CONFLUITE)**

1993 - 2018

- **Direzione di Distretto Socio Sanitario:**
- Programmazione, pianificazione e gestione delle attività socio sanitaria, in stretta relazione e collaborazione integrata con gli Ambiti distrettuali, Enti Locali, MMG, PDF, MCA e soggetti rappresentanti del Terzo settore;
- Redazione Piani di Salute Integrati e collaborazione alla stesura dei Piani di Zona
- gestione dei rapporti con i M.M.G. e P.D.F. e disamina, con gli stessi, delle problematiche inerenti la copertura di assistenza primaria, il controllo della spesa e l'appropriatezza prescrittiva;
- coordinamento dei Comitati di Distretto per i M.M.G. e P.D.F.;
- organizzazione e controllo del servizio di Continuità Assistenziale;
- gestione delle attività erogative territoriali (Protesica, Invalidità Civile, Scelta e Revoca, assistenza domiciliare integrata, consultori familiari ecc.)
- collaborazione alla ideazione e realizzazione di progettualità socio sanitarie sul territorio, di concerto con le amministrazioni comunali
- Funzioni vicarie del Direttore Dipartimento Cure Primarie
- **Direzione Servizio Affari Generali e Legali:**
- Gestione del Contenzioso legale
- Gestione del settore Assicurativo
- Gestione di contratti e convenzioni
- Settore Appalti: gestione diretta di appalti nel settore assicurativo, servizio di tesoreria, azioni di rivalsa; supporto e consulenza ad altre UU.OO. dell'Azienda per appalti pubblici per forniture di beni e servizi.
- Rappresentante dell'Azienda nelle cause di lavoro presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro per l'espletamento del tentativo di conciliazione
- Gestione adempimenti legge sulla "privacy" (D. Lgs. 196/2003)
- Consulenza legale e giuridica a Servizi interni dell'ASL
- *Incarichi assunti e svolti:*
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Segretario del Comitato Etico dell'ASL 3
- Segretario della "Commissione Ispettiva per l'esercizio di vigilanza sulle Farmacie"
- Segretario della Conferenza dei Direttori Generali del territorio ASL 3
- Delegato per le funzioni vicarie di sottoscrizione degli ordinativi di incasso e pagamento dell'ASL nonché degli atti conseguenti del Direttore Amministrativo
- Componente del "Gruppo di Coordinamento per la gestione del Rischio Sanitario" e Coordinatore del Comitato valutazione Sinistri (C.V.S.)
- **Direzione UOC Contrattualistica, Amministrazione e Controllo**
- l'applicazione, per la parte amministrativa (giuridica e economica) degli Accordi Collettivi Nazionali e Regionali di Medicina generale, Pediatria di libera scelta, Continuità assistenziale;
- la gestione giuridica, economica e stipendiale dei medici e pediatri convenzionati;
- le verifiche e i controlli documentali sulla costituzione delle forme associative di MMG e PDF (gruppi, reti, associazioni, personale di studio) e gestione relative indennità;
- l'attuazione del disegno organizzativo delle aggregazioni Funzionali territoriali dei medici convenzionati;
- l'analisi e lo sviluppo delle progettualità previste e derivanti da ACN e accordi regionali coinvolgenti i MMG e i PDF, nonché la redazione e gestione degli Accordi Aziendali per entrambe le categorie dei medici convenzionati;
- la gestione, in qualità di referenti PdA/PdR, del rilascio delle carte SISS ai MMG, PDF e MCA.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il supporto alla gestione degli incontri periodici dei Comitati Aziendali per la medicina generale e per la Pediatria di Famiglia e relativi gruppi tecnici, per la compiuta realizzazione dei confronti istituzionali con le rappresentanze sindacali di categoria.</li> <li>▪ Il supporto alla Direzione del Dipartimento nell'analisi dei dati di competenza su richiesta della Direzione Strategica, per le finalità dalla stessa individuate e in collaborazione con le altre UOC afferenti al Dipartimento stesso;</li> <li>▪ Stesura Accordi Aziendali medicina generale e pediatria di famiglia</li> </ul>
--	---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02.07.1991	Diploma di laurea in "Giurisprudenza" conseguito presso Università Statale degli Studi di Milano
1985	Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" di Desio (MI)
Dal 1993 ad oggi	<p>Partecipazione a molteplici corsi di formazione, anche in qualità di docente, in gran parte riferibili <b>all'area giuridico-legale</b> (appalti, responsabilità civile, assicurazioni, privacy, semplificazione amministrativa) durante lo svolgimento dell'incarico di direttore del Servizio affari generali e legali. Durante i 7 anni di Direzione di Distretto Socio Sanitario ho partecipato a numerosi momenti di formazione, afferenti anche all'area <b>dell'organizzazione aziendale e del management</b>, nonché <b>all'area dei servizi territoriali e della fragilità</b></p> <p>Negli ultimi 3 anni è stata particolarmente intensa l'attività formativa con l'introduzione della nuova legge di riforma socio sanitaria lombarda, in merito alla ridefinizione delle funzioni e delle attribuzioni delle nuove Agenzie e Aziende (ATS e ASST), unitamente al ruolo degli attori e soggetti territoriali, tutti svolti presso l'ATS della Brianza.</p> <p>Segnalo, tra i vari eventi formativi, il lungo percorso di formazione manageriale "Programmazione Integrata dei Servizi socio sanitari: analisi del bisogno ed erogazione dei servizi" (dal 14 al 19.11.2017 e dal 16 al 30.01.2018, con elaborazione project work finale)</p> <p>In ordine all'attività di docenza, svolte negli ultimi 2 anni (2016 e 2017), evidenzio diversi seminari tenuti presso la Scuola di Formazione per la medicina Generale presso il Polo Ospedaliero S. Gerardo di Monza (2016/2017)</p>

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

Dal 1999 ad oggi	<p><i>Progettista e Docente di diversi corsi in materie giuridiche e legali, anche per corsi accreditati E.C.M.</i></p> <p><i>Docente seminari alla Scuola triennale di Formazione in medicina generale</i></p>
------------------	---

## LINGUE

PRIMA LINGUA	[ ITALIANO ]
ALTRE LINGUE	[ INGLESE ]
CAPACITÀ DI LETTURA	[BUONA]
CAPACITÀ DI SCRITTURA	[BUONA]
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	[BUONA]

Monza li ...20.12.2018 Firma .....Corrado Guzzon.....

acconsento al trattamento ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) dei dati forniti

Monza li ...20.12.2018 Firma .....Corrado Guzzon.....