

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessia Sara Ferrario**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da gennaio 2016 – ad oggi) In servizio presso ATS Brianza – Area Professionale della Salute Funzionario Assistente Sociale, assegnata a Dipartimento PIPSS- S.C Salute mentale, dipendenza e disabilità psichica.

La mansione attribuita si articola nella gestione di attività e progettualità di area sociosanitaria e sociale e gestione di misure regionali a sostegno di soggetti fragili e delle loro famiglie.

Dall'aprile 2021-marzo 2023 attribuzione di incarico di funzione come referente di progettualità e sperimentazioni in area di salute mentale e dipendenze.

Attualmente, le principali funzioni svolte sono:

- referente tecnico e di coordinamento dell'attività relativa alla gestione di misure regionali a favore degli adolescenti e delle loro famiglie (DGR 7602/2017). L'attività prevede la collaborazioni con gli enti attuatori (ASST, IRCCS, Enti del terzo settore) nelle fasi di processo: valutazione di congruità dell'istanza con lo specifico della misura, gestione di fasi di sviluppo del PI/PDI, rendicontazione a Regione Lombardia attraverso l'applicativo Bandi on Line e gestione delle risorse economiche di budget dedicato.
- collaboratore tecnico per l'attuazione del Piano Operativo Regionale Autismo (DGR 5415/21). L'attività prevede la collaborazione con gli enti del territorio (ASST, IRCCS, enti del terzo settore, Comuni..) per la piena attuazione degli obiettivi previsti dal Piano.
- collaboratore tecnico per l'attuazione del Piano locale di contrasto dei Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione (DGR 7537/22). Collaborazione nella governance delle unità d'offerta territoriali per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano.
- governance di progetti mirati e iniziative sperimentali, i cui ATS Brianza ricopre ruolo di capofila, in collaborazione con soggetti specifici del territorio per monitorare la realizzazione delle azioni e verificare la rendicontazione finale, dando evidenza a Regione Lombardia.

Inoltre si è svolto incarico di collaborazione tecnica in progettualità, quali:

-FAMI per la salute mentale “Nuova rete della salute mentale per i richiedenti asilo in ATS Brianza”;

- conciliazione famiglia-lavoro con azioni di pianificazione, supporto all’implementazione, controllo e verifica, oltre alla predisposizione di specifico flusso di rendicontazione regionale SMAF;

- progetto “Bimbi Sani” rivolto alla fascia 0-3 inserito nel Piano annuale di Promozione della Salute dell’ATS, con incarico di coordinamento dal 2016 al 2021 in collaborazione con la Direzione Sanitaria.

L’attività svolta ha portato al riconoscimento nel 2020 del Premio Nazionale Nati Per Leggere ad ATS Brianza.

Gli incarichi assegnati hanno richiesto la gestione/collaborazione di/a gruppi di lavoro, stesura di report e relazioni e monitoraggio della spesa di budget dedicati.

Da giugno 1996 - gennaio 2016 dipendente in ruolo presso Asl Monza Brianza, assegnata ai consultori familiari di Cesano Maderno e Nova Milanese. Il ruolo assegnato prevedeva la gestione di prestazioni sociali e ad elevata integrazione socio- sanitaria. Nello stesso periodo, incarico di coordinamento operativo e messa in rete per una gestione efficace e omogenea nei CF delle misure Nasko, Cresco, Sostengo, Bonus Bebè e gestione di progetti sperimentali per l’attività consultoriale in rete con altri servizi territoriali (Comuni, Cav) per tutto il territorio Asl Monza Brianza attraverso un parziale distacco orario nell’Ufficio Famiglia.

Collaborazione in progetti di promozione della salute con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (Life Skill Training, educazione all’affettività e sessualità).

Membro del collegio per l’accertamento alunno con handicap in ambito scolastico e della commissione per l’accertamento dell’invalidità civile.

Da ottobre 2005 a settembre 2006 collaborazione presso il servizio specialistico sovrazonale comunale per la tutela dei minori dell’area di Desio.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS DELLA BRIANZA

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Assistente Sociale

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 2002

Laurea Specialistica in Servizio Sociale conseguita presso Università degli Studi di Trieste con votazione 100/110

Corso di formazione in Genere, politica e istituzioni presso Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale- Università degli Studi di Milano- a.a 2018/19

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 1995

Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguita presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano 70/100

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Servizio Sociale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Specialistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza ed esperienza nella gestione di misura regionali e di progettualità a favore dei soggetti fragili e della famiglia. Capacità di raccordo tecnico per la gestione di progetti, nel rispetto di ruoli e specifico professionale, con interlocutori diversi sia interni al dipartimento PIPSS o con altri dipartimenti dell'ATS, sia esterni, quali ad esempio Amministrazioni Comunali, Uffici di Piano, Province, Tribunali, cittadini e stakeholder territoriali. Competenze acquisite con attività lavorativa nella gestione di flussi regionali e piattaforme dedicate. Capacità gestionali e programmatiche delle attività in gestione, capacità di problem solving.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Media

Media

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto, di comunicazione, di empatia e di gestione delle relazioni. Capacità di confronto in situazioni di lavoro d'equipe e di lavoro in squadra e di problem solving.

Disponibilità a conoscere e sperimentarsi in aree tecniche finora non sperimentate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di progetti/attività riferite alle misure regionali della famiglia e della fragilità con svolgimento in autonomia dell'incarico affidato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo dei programmi informatici (word, excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

Patente o patenti
Allegati

B
Curriculum formazione professionale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Le dichiarazioni presenti nel presente curriculum sono inoltre state rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del succitato DPR 445/2000.

CITTA' ...Milano

DATA 30 Giugno 2023.....

