



Decreto n. 2 del 03/01/2024

**OGGETTO:** DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA DELEGA DI FIRMA E ALLA  
PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINAZIONI DEI DIRETTORI/DIRIGENTI  
DELL'ATS DELLA BRIANZA.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F. – Dr. Aldo Bellini**

ai sensi dell'art. 3, c. 6, del D. Lgs n. 502/92 e dell'art. 12. c. 10, della L.R. n. 33/09 la cui funzione  
assorbe il parere del Direttore Sanitario

**ACQUISITI** i pareri del

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaianni

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott.ssa Teresa Foini

Favorevole

**PREMESSO** che con decreto n. 1 del 02.01.2024 si è preso atto, in considerazione dello stato di vacanza dell'ufficio del Direttore Generale, che le relative funzioni, fino all'insediamento del nuovo nominato, saranno svolte dal Dr. Aldo Bellini;

**RICHIAMATI:**

- il decreto n. 218 del 26.05.2023, ad oggetto, “*Attribuzione poteri di delega di firma per gli atti di competenza del Direttore Generale – aggiornamento al nuovo Piano di Organizzazione Strategico*”;
- il decreto n. 334 del 8.08.2023, ad oggetto, “*Regolamento per la predisposizione e formalizzazione dei decreti del Direttore Generale e delle determinazioni dei direttori/dirigenti: aggiornamenti*”;

**RITENUTO** opportuno dare continuità agli iter amministrativi, secondo le disposizioni contenute nei provvedimenti sopracitati in merito alla delega di firma e alla predisposizione delle determinazioni dei direttori/dirigenti, al fine di garantire una maggior efficienza ed efficacia dell'azione di questa Agenzia;

**RILEVATO** che le deleghe in argomento rispondono appieno ai criteri organizzativi di una complessa e moderna realtà aziendale fondata sulla consapevole responsabilizzazione della Dirigenza e del personale dipendente e sull'esigenza di semplificare l'iter dei procedimenti amministrativi;

**RITENUTO** pertanto di confermare quanto disposto nei provvedimenti sopra citati e nei rispetti allegati, quali parti integranti e sostanziali;

**VISTA** la proposta presentata dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, Raffaella Clelia Borra che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

**DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa:

- di confermare quanto disposto nei decreti n. 218 del 26.05.2023 e n. 334 del 8.08.2023 e nei rispetti allegati, quali parti integranti e sostanziali, in merito alla delega di firma e alla predisposizione delle determinazioni dei direttori/dirigenti;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione del decreto alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente  
**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**  
(Dr. Aldo Bellini)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AFFARI GENERALI E LEGALI**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile**  
**Dott.ssa Raffaella Clelia Borra**

**S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n.: \_\_\_\_\_ Importo: \_\_\_\_\_

NOTE