



OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DEFINITIVO 01/05/2018-31/12/2018 PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA ATS ED ENTI GESTORI DI ADI ORDINARIA E UCP-DOM DGR n. X/7600 del 20/12/2017.

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di APRILE, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la L.R. n.33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", come modificata dalla L.R. n.23 dell'11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n.33";
- la DGR n. X/2569 del 31/10/2014 "Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo" in particolare l'Allegato 1 "Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici" punto 4 "Requisiti generali per la sottoscrizione del contratto";
- la D.G.R. n.X/5954 del 05/12/2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l'esercizio 2017";
- la DGR n. X/5918 del 28/11/2016 "Disposizioni in merito alla evoluzione del modello organizzativo della rete delle cure palliative in Lombardia: Integrazione dei modelli organizzativi sanitario e sociosanitario";
- la D.G.R. n.X/7600 del 20/12/2017 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio per l'esercizio 2018";
- la Delibera dell'ATS della Brianza n. 20 del 15/01/2018 di sottoscrizione, con firma digitale, dei contratti per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare integrata (ADI) per il periodo 01/01/2018-30/04/2018;
- il Decreto n. 1378 del 05/02/2018 "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia dei controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2018";
- la nota regionale del 16/04/2018 prot. n. G1.2018.0013493 ad oggetto "Contratti definitivi 2018 per le Unità di offerta consolidate della rete sociosanitaria";
- la nota regionale del 20/04/2018 prot. G1.2018.0014018 ad oggetto "sistemazione valori budget erogatori privati Adi/ucp dom 2018";

PREMESSO CHE

- la D.G.R. n.X/7600 del 20/12/2017 al paragrafo 3.1.3.3. "LE FASI DEL PROCESSO NEGOZIALE NEL 2018" - punto 2 - "CONTRATTO DEFINITIVO" prevede che
 - le ATS procedano a sottoscrivere "entro il 15/05/2018 secondo le indicazioni della DG Welfare, con gli enti gestori, i nuovi contratti e la relativa scheda di budget negoziando i budget definitivi validi per l'intero anno 2018, nel quadro delle risorse assegnate con decreto della Direzione Generale competente, in applicazione dei criteri di cui al presente provvedimento.... Il budget definitivo comprende quanto assegnato a titolo di budget provvisorio ed è definito in applicazione dei seguenti criteri, fermo restando il limite

massimo del budget di produzione assegnato con Decreto della DG competente per tipologia di unità d'offerta:

- da a) a k) omissis
- l) *soggetti gestori di ADI: produzione riconosciuta nel 2017 per la sola attività domiciliare di ADI ordinaria;*
- m) *soggetti gestori di UCP-DOM ambito sociosanitario: produzione riconosciuta nel 2017 per l'attività domiciliare nell'ambito delle sole cure palliative.... con un incremento, legato agli adeguamenti tariffari ex D.G.R. 5918/16, da calcolare secondo le indicazioni che verranno fornite;*

- **le indicazioni regionali del 16/04/2018 prot. n. G1.2018.0013493**, trasmesse con i relativi allegati a tutti i Legali Rappresentanti con nota del 19/04/2018 prot. ATS 0031961/2018, ribadiscono che le ATS dovranno stipulare i contratti definitivi con gli Enti gestori e la relativa scheda di budget validi per l'intero anno 2018 entro il 15/05/2018 utilizzando l'allegato 4, 5 e 5bis, parti integranti delle precitate indicazioni regionali.

Nello specifico la nota regionale prevede:

- al punto 3 “DETERMINAZIONI PER ADI E UCP-DOM” *in sede di sottoscrizione del contratto definitivo vengono confermati gli ambiti territoriali di erogazione definiti nell'ultimo contatto sottoscritto nel 2017, inoltre:*

MODALITA' DI CALCOLO DEL BUDGET DEFINITIVO ANNUALE:

Per la sola ADI ordinaria, il budget definitivo 2018 è pari alla produzione riconosciuta nel 2017 (compresa l'eventuale quota di risorse aggiuntive già a carico dell'assegnazione ADI):

Per le sole UCP-DOM, il budget definitivo 2018 dovrà essere calcolato in funzione della produzione riconosciuta nel 2017 (compresa l'eventuale quota di risorse aggiuntive a carico dell'assegnazione ADI) aumentata del 50% in ragione dell'aumento complessivo delle risorse stanziare pari a euro 6.700.000:

Nella scheda budget ADI e UCP-DOM definitiva dovrà essere indicata separatamente la quota di risorse aggiuntive (accantonamenti), calcolata come differenza (se positiva) tra la produzione riconosciuta del 2017 e la quota di budget storicizzabile del 2017.

MODALITA' DI DECLINAZIONE DEL BUDGET ANNUALE NEL BUDGET TRIMESTRALE:

Le risorse assegnate costituiscono dunque l'importo di produzione massimo autorizzato per l'anno 2018 a valere sulle risorse correnti e sugli utilizzi, non essendo previste ulteriori revisioni in corso d'anno.

Il budget trimestrale 2018 assegnato ai singoli gestori dovrà essere calcolato tenendo conto dell'andamento stagionale medio di ATS, in modo da garantire una assegnazione delle risorse che rifletta un andamento fisiologico della produzione. Fermo restando il budget assegnato nel primo trimestre nell'ambito del contratto provvisorio, non più modificabile, le ATS procederanno ad assegnare il budget del 2, 3 e 4 trimestre 2018 utilizzando come criterio la media fisiologica di ATS, in modo da garantire una distribuzione delle risorse che risponda all'andamento del bisogno per tutto l'anno.

- **la DGR 12622/2003** al punto 6 del dispositivo prevede che “*le tariffe corrisposte a carico del Fondo Sanitario Regionale sono comprensive di qualsiasi onere fiscale*”;

CONSIDERATO

- che l'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari ha:
 - acquisito dai Legali Rappresentanti, così come previsto dalla precitata DGR X/2569/2014:

l'autocertificazione dell'inesistenza delle cause di esclusione di quanto previsto all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163., oggi sostituito dal nuovo d.lgs 50/2016;

- richiesto all'UOC competente del Dipartimento PAAPS di attivare l'iter, ove previsto, per la richiesta alle Prefetture, secondo le modalità vigenti, dell'informazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011;
- ottemperato alle indicazioni regionali contenute nella predetta D.G.R. n.X/7600 del 20.12.2017 e nella nota regionale del 16/04/2018 prot. n. G1.2018.0013493 in ordine alla stipula degli atti negoziali (contratti e protocolli) per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'ATS e le unità d'offerta socio sanitarie accreditate che erogano prestazioni socio sanitarie a favore dei cittadini residenti in Lombardia per il periodo 01/05/2018-31/12/2018 ed alla determinazione del Budget definitivo a valere per il 2018;
- che i budget saranno determinati secondo i criteri suddetti e nei limiti dei budget aziendali assegnati con Decreto regionale n.1378/2018 all'ATS della Brianza e successivamente variati con nota del 20/04/2018 prot. G1.2018.0014018 precitata, ALLEGATO 1 parte integrante del presente provvedimento, e gli stessi saranno rideterminati nel caso di eventuali successive variazioni da parte di Regione Lombardia del Budget aziendale;
- che si procederà alla presa d'atto dei contratti definitivi 2018 e all'assegnazione dei rispettivi budget con successivo atto deliberativo;

SU PROPOSTA, per quanto di rispettiva competenza, del Responsabile dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale e del Responsabile dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dai Responsabili dei Servizi proponenti, riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di sottoscrivere, con firma digitale, i contratti per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'ATS e gli Enti Gestori di ADI Ordinaria e UCP-DOM che hanno già sottoscritto il contratto provvisorio 01/01/2018-30/04/2018, come risulta dall'Allegato 1 parte integrante della Delibera n.20/2018, per il periodo 01/05/2018-31/12/2018 e le schede di Budget definitivo a valere per l'anno 2018 determinato secondo i criteri esplicitati in premessa e nei limiti dei budget aziendali assegnati con Decreto regionale n. 1378/2018 all'ATS della Brianza; gli stessi potranno essere rideterminati nel caso di eventuali successive variazioni da parte di Regione Lombardia del Budget aziendale;
- di rilevare la registrazione dell'onere di spesa derivante dal presente provvedimento sul Bilancio Sanitario –gestione socio sanitaria integrata per l'anno 2018 sarà effettuata sui rispettivi conti così come indicato nell'Allegato 1, nell'ambito dell'assegnazione del Decreto 1378/2018;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Oliviero Rinaldi)


ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTI: Responsabile dell'UOC Accesso ai Servizi e Continuità Assistenziale e Responsabile dell'UOS Negoziazione Flussi e Pagamenti Erogatori Socio Sanitari

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.


IL RESPONSABILE

Dr. Pietro Riva


(firma)

IL RESPONSABILE

Dr. Andrea De Vitis


(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

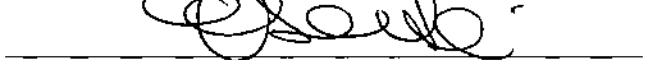
Bilancio anno 2018: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: vedi allegato

Conto n. : _____

Importo : _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO



NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

TIPOLOGIA DI UDO	Natura giuridica	Bilancio Sanitario Gestione socio sanitaria integrata Anno 2018 n. CONTO	n. PROGRAMMA DI SPESA 2018	ASSEGNAZIONE BUDGET DI PRODUZIONE UDO SOCIO SANITARIE DECRETO 1378/2018 e successiva nota della DG Welfare del 20/04/2018 prot. G1.2018.0014018		
				corrente	utilizzi	totale
ADI ORDINARIA	PRIVATA	420025081	60	7.071.623,00	726.328,00	7.797.951,00
ADI ORDINARIA	PUBBLICA	420025080	59			
UCP-DOM	PRIVATA	420015120	61	2.204.432,00	104.669,00	2.309.101,00

N. **287** DEL 26 APR. 2018
 QUEGLIO ALLA DELEGAZIONE DEL SINDACO GENERALE

