



---

**OGGETTO:** DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DEI DIRETTORI AZIENDALI PER L'ANNO 2016 E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI ANCHE AI FINI DEL PREMIO INCENTIVANTE CONTRATTUALMENTE PREVISTO.

---

L'anno 2016 il giorno 10 del mese di NOVEMBRE, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**DATO ATTO** che il sottoscritto:

- con deliberazione n. 1 del 4 gennaio 2016 ha preso atto della propria nomina a Direttore Generale di questa Agenzia effettuata con apposita DGR;
- con provvedimenti n. 7, 8 e 9 dell'8 gennaio 2016 ha proceduto alla nomina, rispettivamente, del Direttore Amministrativo (Dr. Paolo Giuseppe Cogliati), del Direttore Sanitario (Dott. Paolo Bruno) e del Direttore Sociosanitario (Dott. Salvatore Silvano Lopez) dell'ATS della Brianza stipulando con i medesimi il previsto contratto di prestazione d'opera intellettuale che regola l'attività e le retribuzioni dei medesimi;
- con deliberazione n. 404 dell'8 luglio 2016, a seguito della revoca del rapporto di lavoro al Dott. Paolo Bruno, ha conferito al Dott. Salvatore Silvano Lopez le funzioni temporanee e provvisorie di Direttore Sanitario, con mantenimento del ruolo di Direttore Sociosanitario;
- con provvedimento n. 408 del 18 luglio 2016 ha nominato il Dott. Salvatore Silvano Lopez Direttore Sanitario, con cessazione dello stesso dall'incarico di Direttore Sociosanitario, e con delibera n. 409 in pari data 2016 ha nominato nuovo Direttore Sociosanitario il Dott. Oliviero Rinaldi, stipulando con i medesimi il contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui sopra;

### **RICHIAMATE:**

- la D.G.R. n. X/4613 del 19 dicembre 2015 ad oggetto "*Attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla Direzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza*" con cui al sottoscritto è assegnato l'obiettivo, per la durata del mandato, di porre in essere tutti i necessari adempimenti per l'attuazione della richiamata Legge Regionale;
- la D.G.R. n. X/4702 del 29 dicembre 2015 ad oggetto: "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario regionale per l'esercizio 2016*" che definisce le "regole di sistema" per il corrente anno;
- la D.G.R. n. X/5514 del 02 agosto 2016 ad oggetto: "*Determinazioni in ordine alla valutazione dei direttori generali delle agenzie di tutela della salute (ats), delle aziende socio sanitarie territoriali (asst) e aree relative definizione degli obiettivi aziendali per l'anno 2016*" che definisce gli obiettivi operativi e strategici di interesse regionale assegnati al Direttore Generale di questa Agenzia e richiede ai Direttori Generali di estendere i predetti obiettivi alla direzione strategica aziendale;

**RICHIAMATI** gli artt. 3 e 5 del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di direzione sottoscritto dai Direttori (Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario) che recitano rispettivamente:

- "... il Direttore Amministrativo/Sanitario/Sociosanitario risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati ..."
- "... il Direttore Generale stabilisce annualmente gli obiettivi aziendali assegnati (al Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario). stabilisce inoltre le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale stabilisce la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente art. 4, entro il limite massimo del 20% che l'Agenzia corrisponde a titolo di incentivo in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. In caso di risultati negativi, fermo restando il mancato riconoscimento dell'incentivo economico, previa contestazione e verifica in contraddittorio, il direttore generale può risolvere il contratto. In tal caso nulla è dovuto al dott. ... per effetto della risoluzione";

**DATO ATTO** del percorso gestito dalla Struttura Contabilità Direzionale Qualità di assegnazione a cascata alle strutture di riferimento degli obiettivi di interesse regionale;

**RILEVATO** che l'ATS, per il tramite della Struttura Contabilità Direzionale Qualità, nel corso del corrente anno ha individuato, in aggiunta a quelli di rilievo regionale, alcuni obiettivi aziendali, definendo contestualmente le strutture aziendali responsabili del loro perseguimento;

**CONSIDERATO** che i predetti obiettivi aziendali sono per contenuto assimilabili a quelli strategici di rilievo regionale;

**CONDIVISE** con i Direttori Aziendali le linee strategiche e le azioni prioritarie di interesse aziendale, anche in adempimento agli obiettivi sopra richiamati;

**VISTO** i documenti predisposti dalla Struttura Contabilità Direzionale Qualità, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, relativo alla declinazione (Direzione – Dipartimento) degli obiettivi operativi e di quelli strategici/aziendali (allegato A);

**SPECIFICATO** che nel caso dovessero intervenire ulteriori determinazioni e/o successive modifiche in ordine agli obiettivi/indicatori, o diverse necessità aziendali, sarà cura della Struttura Contabilità Direzionale Qualità provvedere all'aggiornamento del documento, senza procedere all'adozione di ulteriori provvedimenti deliberativi, ma acquisendo autorizzazione Direzione Generale;

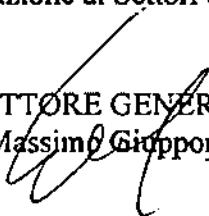
**PRECISATO** che la valutazione degli obiettivi di cui trattasi ha valore per i Direttori Aziendali ai fini dell'attribuzione premio incentivante, nel limite massimo del 20% del compenso spettante, e, per la Dirigenza e il Comparto ai fini della retribuzione di risultato e di produttività collettiva

### **DELIBERA**

- di definire quali obiettivi annuali, nel rispetto dell'art. 5 del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto da ciascun direttore, la puntuale osservanza e il preciso adempimento dei contenuti delle c.d. "regole di sistema 2016";
- di approvare il documento predisposto dalla Struttura Contabilità Direzionale Qualità, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, relativo alla declinazione (Direzione – Dipartimento) degli obiettivi operativi e di quelli strategici/aziendali (allegato A);

- di dare atto che:
  1. la valutazione degli obiettivi per i Direttori Aziendali ha valore ai fini dell'attribuzione del premio incentivante nel limite massimo del 20% della retribuzione contrattuale;
  2. tale incentivo sarà determinato nella percentuale, in centesimi, attribuita dalla regione al Direttore Generale, e corrisposto nei tempi dalla stessa definiti;
- di stabilire che nel caso dovessero intervenire ulteriori determinazioni e/o successive modifiche in ordine agli obiettivi/indicatori, o diverse necessità aziendali, sarà cura della Struttura Contabilità Direzionale Qualità provvedere all'aggiornamento del documento, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento deliberativo, ma acquisendo autorizzazione della Direzione Generale;
- di dare atto, come peraltro contenuto nel documento allegato, del percorso a "cascata" di assegnazione degli obiettivi fino alla struttura aziendale di riferimento e al proprio Responsabile;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Massimo Giopponi)





## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: Contabilità direzionale e qualità

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

(Dr. Paolo Giullini)

  
\_\_\_\_\_  
(firma)

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_ Importo : \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: \_\_\_\_\_

### Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto



direzione	struttura/funzione ats	tipo obiettivo	cod ats	denominazione	cod DGR 5514	cod D 9607
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.001	gestione bilanci	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.002	flussi economici e certificazioni trimestrali	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.003	contabilità analitica: tempestività e coerenza con i dati di contabilità generale	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.004	applicazione linee guida primi piani organizzativi aziendali	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.052	adeguamento e mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza e antincendio	1.1.06.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.053	miglioramento della qualità del patrimonio edilizio e supporto alla miglioramento della qualità del patrimonio tecnologico	1.1.06.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.067	potenziamento del sistema bibliotecario biomedico lombardo - sbbl	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.068	predisposizione programmazione acquisti 2016-2017; predisposizione revisione programmazione 2016-2017 e programmazione 2018; resoconto procedure pubblicate nel 2016 e revisione programmazione 2017-2018, nel rispetto delle tempistiche previste	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.069	approvazione programma biennale e suoi aggiornamenti annuali per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore ad 1 milione di euro, nel rispetto delle tempistiche previste	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.070	trasmissione dei dati di programmazione al tavolo tecnico di cui al 2° c. dell'art. 9 d.l. 66/2015 conv. con legge 89/2014 (tavolo tecnico dei soggetti aggregatori)	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.071	incremento utilizzo strumenti aggregazione della domanda (arca - consip - gare aggregate)	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.072	raggiungimento della percentuale minima di acquisti con procedure centralizzate/aggregate non inferiore al 55%	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.073	adesione a tutti i contratti/convenzioni attivati da arca e/o consip di interesse ed utilizzo della piattaforma sintel per tutte le procedure di affidamento di servizi e forniture	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.074	formalizzazione nuovi raggruppamenti/unioni d'acquisto, nel rispetto delle tempistiche previste dalle regole	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.075	invio dei dati relativi all'osservatorio servizi non sanitari	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.076	risk management - dbase sinistri	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.077	sistema ecm - cpd	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.090	elenchi di assegnazione del personale	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.091	scadenze incarichi dirigenziali	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.099	flussi informativi del personale	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.100	primi interventi sui sistemi informativi - fase 2	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.101	primi interventi sui sistemi informativi - fase 3	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.118	equilibrio economico (varie voci di spesa)	1.1.09.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.119	gestione finanziaria	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.120	conto giudiziale	1.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	operativo	Re.121	piano triennale prevenzione della corruzione	1.1.12.0	000
amministrativa	amministrativo	strategico/aziendale	010	la funzione di controllo dell'ats	0.0.00.0	000

direzione	struttura/funzione ats	tipo obiettivo	cod ats	denominazione	cod DGR 5514	cod D 9607
amministrativa	amministrativo	strategico/aziendale	011	i principi "costituzionali" della ats	0.0.00.0	000
amministrativa	amministrativo	strategico/aziendale	012	la scrivania digitale	0.0.00.0	000
amministrativa	amministrativo	strategico/aziendale	026	sottoscrizione della contrattazione integrativa aziendale	2.1.01.0	000
amministrativa	amministrativo	strategico/aziendale	027	sottoscrizione accordo relativo al completamento della seconda fase di "trasferimento" personale ats alle asst (servizi centrali amministrativi)	2.1.03.0	000
amministrativa	amministrativo	strategico/aziendale	028	attuazione piano siss	2.1.02.0	000
amministrativa	amministrativo	strategico/aziendale	029	invio in regione del poas e dei documenti correlati adottati con provvedimento deliberativo	2.1.04.0	000
generale	distretti socio sanitari	strategico/aziendale	031	predisporre un progetto per l'attivazione nel 2017 di un pot nel territorio dell'ats	2.2.03.0	000
generale	extra	operativo	Re.215	iniziative di semplificazione (6.3 )	1.1.01.0	021
generale	extra	operativo	Re.216	sviluppo della funzione di internal audit	1.1.01.0	031
generale	extra	operativo	Re.217	cooperazione internazionale (6.6)	1.1.01.0	023
generale	extra	operativo	Re.218	piano triennale della trasparenza e integrità	1.1.12.0	000
generale	extra	operativo	Re.219	risk management: processi d'ascolto - eventi sentinella	1.1.01.0	000
generale	extra	strategico/aziendale	013	prevenzione del fenomeno della corruzione	0.0.00.0	000
generale	extra	strategico/aziendale	015	gestione rifiuti speciali	0.0.00.0	000
generale	extra	strategico/aziendale	014	trasparenza ed integrità	0.0.00.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.005	attività di controllo e vigilanza, autorizzativa e ispettiva relativamente alla catena distributiva dei farmaci (farmacie, parafarmacie, depositi, grossisti strutture sanitarie e sociosanitarie, ecc.)	1.1.01.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.006	gestione delle convenzioni, attività istruttoria amministrativa	1.1.01.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.007	programmazione protesica	1.1.02.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.008	attivazione percorsi di riacquisizione presidi e dispositivi	1.1.01.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.057	accordi aziendali mmg pdf e aft	1.1.02.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.059	interventi per la cronicità e progetti innovativi	1.1.07.0	032
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.060	creg prosecuzione sperimentazione (controlli, contratti ed attività connesse)	1.1.02.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.062	progetto "farmacia dei servizi"	1.1.07.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.063	malattie rare	1.1.01.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.064	promozione della prescrizione di farmaci equivalenti e biosimilari	1.1.07.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.065	miglioramento appropriatezza prescrittiva	1.1.07.0	043
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.066	controllo prescrizione/erogazione in file f dei farmaci ad alto costo con registro/scheda aifa	1.1.07.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.080	stranieri e mobilità internazionale	1.1.08.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.081	dematerializzazione dcr	1.1.08.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.083	dematerializzazione (ricetta elettronica e certificazione inail)	1.1.08.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.084	medicina di genere	1.1.08.0	000



direzione	struttura/funzione ats	tipo obiettivo	cod ats	denominazione	cod DGR 5514	cod D 9607
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.103	creg prosecuzione sperimentazione (controlli, contratti ed attività connesse)	1.1.02.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.122	corretta e congruente rendicontazione file f e file r	1.1.10.0	000
sanitaria	cure primarie	operativo	Re.123	pdta diabete e bpca	1.1.03.0	000
sanitaria	cure primarie	strategico/aziendale	006	tieni, questa è la mia vita..	0.0.00.0	000
sanitaria	cure primarie	strategico/aziendale	023	predisporre ed approvare le procedure riguardanti la "scelta e revoca" e le "esenzioni"	2.1.06.0	000
sanitaria	cure primarie	strategico/aziendale	032	sottoscrivere un accordo di attivazione del presst nel quale siano definite le attività di possibile integrazione tra mmg e l'area sanitaria, sociale e socio sanitaria per la medicina generale	2.2.05.0	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.014	revisione aggiornamento del tariffario prestazioni e interventi in materia di igiene, sanità pubblica, prevenzione e sicurezza	1.1.05.1	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.018	controllo del 5% delle imprese attive sul territorio (obiettivo lea)	1.1.05.1	012
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.020	promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute per la prevenzione delle cronicità; predisposizione pil 2016 e invio deliberato dg welfare entro 29/02/2016	1.1.05.1	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.021	realizzazione interventi programmati pil 2016 in coerenza con il prp 2015-2018 e d 9607/2016; comunicazione agli stakeholder del territorio relativo alle attività di promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute per la prevenzione delle cronicità	1.1.05.1	008
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.023	completezza dei flussi e rispetto delle tempistiche inerenti le rendicontazioni nel sistema informativo della prevenzione	1.1.05.1	015
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.026	partecipazione al programma regionale di screening cervice uterina secondo indicazioni regionali	1.1.05.1	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.028	raggiungimento/mantenimento dei volumi e della qualità delle attività previste dal sistema delle performance per la sicurezza alimentare	1.1.05.1	013
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.031	effettuazione di audit interni come previsto da accordo stato regioni 07/02/2013 secondo indicazioni regionali	1.1.05.1	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.032	predisposizione piano integrato dei controlli 2016 e invio deliberato dg welfare entro 29/02/2016	1.1.05.1	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.033	formazione degli operatori del controllo ufficiale secondo quanto previsto dall'accordo stato-regioni 07/02/2013 secondo indicazioni regionali	1.1.05.1	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.040	mantenimento e rafforzamento della sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive (obiettivo lea) e performance	1.1.05.1	010
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.041	mantenimento e rafforzamento delle coperture vaccinali (obiettivo lea) e performance	1.1.05.1	011
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.044	utilizzo della funzionalità ma.p.i. "segnalazione" da parte dei medici del territorio per l'emersione delle malattie professionali	1.1.05.1	012
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.045	partecipazione al laboratorio di approfondimento regionale "tumori professionali" per l'aggiornamento del protocollo sorveglianza sanitaria ex esposti amianto secondo indicazioni regionali	1.1.05.1	000
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.046	assistenza alle scuole del territorio, in collaborazione con gli uffici scolastici e inail territoriali ed in sinergia le componenti del comitato provinciale art. 7 dlgs 81/08 per l'integrazione della competenza ssl nei curricula scolastici secondo indicazioni regionali	1.1.05.1	012
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.047	mantenimento e miglioramento delle attività negli ambienti di vita	1.1.05.1	014
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.049	attuazione delle disposizioni derivanti dal piano nazionale dei controlli sulle sostanze chimiche secondo indicazioni regionali	1.1.05.1	014
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.108	raggiungimento/mantenimento dei risultati per le attività individuate da regione lombardia nel sistema regionale di valutazione delle attività di prevenzione (performances), secondo indicazioni regionali	1.1.05.1	012
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.109	realizzazione dei controlli previsti dal piano integrato di controlli 2016	1.1.05.1	000

direzione	struttura/funzione ats	tipo obiettivo	cod ats	denominazione	cod DGR 5514	cod D 9607
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.110	partecipazione al processo di valutazione degli screening mediante utilizzo del sistema di valutazione delle attività di prevenzione (performances) secondo indicazioni regionali; partecipazione ai processi di audit regionale e miglioramento qualitativo screenig analisi cancri intervallo e screen detected e flussi informativi	1.1.05.1	009
sanitaria	prevenzione medica	operativo	Re.124	rete dei laboratori di prevenzione: attuazione dgr 4761/2016	1.1.05.1	007
sanitaria	prevenzione medica	strategico/aziendale	001	omogeneizzazione delle procedure	0.0.00.0	000
sanitaria	prevenzione medica	strategico/aziendale	002	piano audit	0.0.00.0	000
sanitaria	prevenzione medica	strategico/aziendale	003	aggregazione del dipartimento di prevenzione medica in una logica di best practice e di mantenimento certificazione uni en iso 9001:2015	0.0.00.0	000
sanitaria	prevenzione medica	strategico/aziendale	004	soddisfazione dell'utenza	0.0.00.0	000
sanitaria	prevenzione medica	strategico/aziendale	017	definire, entro il 31/10/16, le nuove modalità di offerta vaccinale assicurando la realizzazione di tutte le azioni 2016 previste dal cronoprogramma approvato dalla direzione strategica	2.1.07.0	000
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.050	programma annuale aziendale integrato delle attività dei dipartimenti di prevenzione veterinari	1.1.05.2	001
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.051	piano di verifiche interne per la valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza dell'attività di controllo e del raggiungimento degli obiettivi	1.1.05.2	002
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.054	programma dei controlli integrati/coordinati con altre autorità competenti	1.1.05.2	003
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.055	promozione dei prodotti agroalimentari regionali ai fini di sostenere l'esportazione	1.1.05.2	004
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.056	tutela della salute dei consumatori e gli interessi degli operatori economici della filiera agroalimentare	1.1.05.2	004
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.082	obiettivi di semplificazione codificati dalla uo veterinaria	1.1.05.2	004
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.102	formazione rivolta alle tecniche e all'organizzazione del controllo ufficiale	1.1.05.2	000
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.200	attuazione del "piano triennale degli interventi in materia di educazione sanitaria e zoonosi, di controllo demografico della popolazione animale e di prevenzione del randagismo 2015-2017"	1.1.05.2	005
sanitaria	prevenzione veterinaria	operativo	Re.201	sorveglianza epidemiologica veterinaria	1.1.05.2	006
sanitaria	prevenzione veterinaria	strategico/aziendale	005	semplificazione, trasparenza e digitalizzazione nell'attività di controllo del dpv	0.0.00.0	000
sanitaria	prevenzione veterinaria	strategico/aziendale	016	preparare il modello organizzativo ed operativo, ai sensi della legge regionale 29 giugno 2016 n° 15, in materia di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimenti di origine animale	2.1.09.0	000
socio sanitaria	assi	operativo	Re.058	monitoraggio delle azioni innovative dell'area socio-sanitaria: case management, riabilitazione minori, residenzialità minori gravissimi, minori vittime di abuso	1.1.01.0	000
socio sanitaria	assi	operativo	Re.092	coordinamento e programmazione delle azioni dell'area socio-sanitaria in raccordo con gli ambiti territoriali (cabina di regia, ats/ambiti, assemblee di distretto e consiglio di rappresentanza)	1.1.01.0	000
socio sanitaria	assi	operativo	Re.094	governo delle politiche di conciliazione in linea con le indicazioni regionali	1.1.01.0	000
socio sanitaria	assi	operativo	Re.106	coordinamento e programmazione degli interventi a sostegno della famiglia e dei componenti fragili attuazione delle progettualità sperimentali (rsa aperta, residenzialità leggera)	1.1.02.0	016
socio sanitaria	assi	operativo	Re.107	coordinamento degli interventi di prevenzione a sostegno della famiglia e del ruolo genitoriale, attraverso il raccordo con asst e consultori privati accreditati; reddito di autonomia, inclusione sociale.	1.1.01.0	016
socio sanitaria	assi	operativo	Re.112	monitoraggio valutazione multidimensionale e voucher erogati nelle cure domiciliari (adi, gravissime fragilità, ecc.)	1.1.01.0	016
socio sanitaria	assi	operativo	Re.113	monitoraggio interventi nell'ambito delle cure palliative, delle cure intermedie/assistenza post acuta e dimissioni protette/continuità assistenziale e supporto alla costituzione delle reti.	1.1.01.0	016
socio sanitaria	assi	operativo	Re.114	gestione dei flussi relativi all'attività in ambito socio-sanitario	1.1.01.0	000
socio sanitaria	assi	operativo	Re.115	monitoraggio dell'appropriatezza e della sostenibilità degli interventi di residenzialità, rivolti a pazienti psichiatrici e minori in carico alle uonpia, anche attraverso il ricorso a soluzioni alternative. supporto alla definizione di un modello unico in ordine alla residenzialità in psichiatria e neuropsichiatria.	1.1.01.0	027

direzione	struttura/funzione ats	tipo obiettivo	cod ats	denominazione	cod DGR 5514	cod D 9607
socio sanitaria	assi	operativo	Re.116	supporto alla definizione/revisione di linee guida/protocolli condivisi con gli enti coinvolti in area socio sanitaria (es. alunno disabile, percorso nascita, minori vittime di abuso, ecc.)	1.1.01.0	018
socio sanitaria	assi	operativo	Re.117	coordinamento e monitoraggio delle attività della protezione giuridica delle persone fragili in collaborazione con enti pubblici e privati e tribunali.	1.1.01.0	000
socio sanitaria	assi	operativo	Re.202	prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne e i minori (6.5)	1.1.01.0	022
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	007	progressiva estensione dell'anagrafe dinamica "fragilità" sul territorio di lecco	0.0.00.0	000
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	008	attivazione e gestione dei tavoli di confronto con erogatori ed ee.II	0.0.00.0	000
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	018	ultimare il transito delle strutture e delle funzioni alle asst di riferimento così come definito nella legge 23/2015	2.1.06.0	000
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	019	attuare le azioni previste dal pil e dalla rete per l'assistenza alla madre e al neonato	2.1.08.0	000
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	020	predisporre relazione secondo il format definito da regione lombardia	2.2.01.0	000
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	021	definire una procedura per l'adi a valenza ats che veda il coinvolgimento degli mmg	2.2.02.0	000
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	022	attivare almeno due presst sul territorio della ats	2.2.04.0	000
socio sanitaria	assi	strategico/aziendale	030	predisporre un documento di analisi della domanda per la definizione di una proposta di progetto di presa in carico delle persone affette da sla e altre patologie del motoneurone	2.3.00.0	000
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.010	programmazione negoziazione e monitoraggio delle risorse e obiettivi con le strutture accreditate per le attività domiciliari residenziali e semi-residenziali	1.1.01.0	025
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.011	scia e istanza di accreditamento e cpe	1.1.01.0	024
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.012	requisiti di esercizio ed accreditamento nelle unità d'offerta socio sanitarie e l'appropriatezza dei fasas	1.1.01.0	024
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.013	requisiti di esercizio nelle unità d'offerta sociali	1.1.01.0	026
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.079	garantire l'assolvimento del debito informativo regionale dei flussi informativi afferenti all'area socio-sanitaria di competenza	1.1.01.0	025
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.085	accreditamento delle strutture sanitarie e sgtec proroga requisiti	1.1.01.0	041
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.086	negoziazione con le strutture sanitarie pubbliche e private e relativa sottoscrizione contratti trimestrali ed annuali	1.1.01.0	041
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.087	controllo delle prestazioni sanitarie	1.1.04.0	028
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.088	governo e monitoraggio dei tempi d'attesa	1.1.01.0	035
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.089	monitoraggio attività salute mentale e neuropsichiatria infantile	1.1.01.0	027
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.203	sistema trasfusionale regionale (4.8.10)	1.1.01.0	019
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.204	consolidamento attività di verifica nei servizi trasfusionali e nelle unità di raccolta sangue ed emocomponenti, da parte dei valutatori del sistema trasfusionale italiano (vsti)	1.1.01.0	029
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.205	avvio del percorso di verifica dei centri pma sui requisiti di qualità e sicurezza per gli aspetti di cui ai dd.lgss. 191/2007 e 16/2010, da parte dei valutatori ats/asst, formati in collaborazione con il centro nazionale trapianti.	1.1.01.0	030
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.206	applicazione contenuti dgr n. 1775/11 e smi e della dgr n. 3993/2015: monitoraggio ex ante attività istituzionale, attività libero professionali intramoenia, allargata ed in regime di solvenza - a.l.p.i. e s.	1.1.01.0	034
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.207	monitoraggio sulla esposizione delle agende e sulle azioni atte a fronteggiare i disagi derivanti dalle eccezionali sospensioni dell'attività erogativa	1.1.01.0	036
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.208	collaborazione con le asst e rl nella valutazione di progetti esecutivi aziendali o interaziendali per la concentrazione delle analisi di laboratorio in un unico punto	1.1.01.0	040
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.209	reti di patologia (4.8.1)	1.1.01.0	017

Allegato A: Obiettivi Operativi e Strategico/aziendali

direzione	struttura/funzione ats	tipo obiettivo	cod ats	denominazione	cod DGR 5514	cod D 9607
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.210	sistema trasfusionale regionale (4.8.10)	1.1.01.0	019
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.211	sistema regionale trapianti (4.8.11)	1.1.01.0	020
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.212	vigilanza sull'effettiva applicazione del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 - art. 41	1.1.01.0	037
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.213	miglioramento del livello quali-quantitativo dei dati del flusso di customer satisfaction trasmessi.	1.1.01.0	038
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	operativo	Re.214	diversificazione e completezza territoriale della raccolta del flusso di customer satisfaction	1.1.01.0	039
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	strategico/aziendale	009	predisposizione della scheda struttura erogatori sanitari e socio-sanitari	0.0.00.0	000
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	strategico/aziendale	024	assicurare e realizzare le azioni che saranno richieste dalla regione lombardia al fine dell'applicazione corretta del decreto sulla verifica dei requisiti dell'accreditamento (dm70/2015)	2.2.06.0	000
socio sanitaria	programmazione acquisto e controllo	strategico/aziendale	025	assicurare la collaborazione e la presenza nei sopralluoghi/verifiche sui requisiti strutturali in base alle indicazioni che saranno fornite da parte della regione lombardia	2.2.06.0	000