



308

DEL 31 MAG 2017

DELIBERAZIONE N.

DEL

31 MAG 2017

OGGETTO: Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017: presa d'atto della predisposizione ed approvazione dei progetti obiettivo di ATS della Brianza e recepimento dell'Accordo sottoscritto con le rappresentanze sindacali Area Dirigenza in data 31.05.2017.

L'anno 2017 il giorno 31 del mese di Maggio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con DGR n. X/6430 del 3 Aprile 2017 veniva approvata la Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2017 sottoscritta il 20 Marzo 2017 tra la delegazione di parte pubblica dell'Assessorato alla Salute e le OO.SS. Regionali della Dirigenze della Sanità Pubblica;

RICHIAMATI:

- il CCNL del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa II biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 06.05.2010 ed il CCNL normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 17.10.2008;
- il CCNL del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria II biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 06.05.2010 ed il CCNL normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 17.10.2008;

TENUTO CONTO che:

- i contenuti della Preintesa sopra citata sono coerenti con le disposizioni contenute nella DGR n. X/5954 del 5 Dicembre 2016 recante "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017*";
- le risorse destinate a finanziare la Preintesa sopra citata sono compatibili per l'anno 2017 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2017, di cui alla stessa DGR n. X/5954 del 5 Dicembre 2016;

CONSIDERATO che come indicato nella Preintesa regionale siglata:

- ogni ente definisce al proprio interno gli obiettivi da attribuire alla totalità delle unità operative e alla totalità del personale Dirigente in servizio nel 2017, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi e specificando per ogni obiettivo le azioni che si intendono concretamente perseguibili entro il 31 Dicembre 2017 con i relativi indicatori;
- devono essere mantenute anche per l'anno 2017 le quote RAR nella medesima misura prevista per l'anno 2016, secondo gli obiettivi indicati nell'Allegato 1 alla Preintesa;
- vengono previsti per l'anno 2017 particolari obiettivi incentivanti, come indicato nell'Allegato 2 alla Preintesa;
- viene riconosciuta a titolo sperimentale ed esclusivamente per l'anno 2017 una ulteriore quota alle ATS e ASST, come precisato nell'Allegato 3 alla Preintesa, "*considerata la necessità di valorizzare l'impegno dei dipendenti nelle attività richieste nei vari ambiti a seguito della ripartizione delle funzioni ATS/ASST per l'attuazione della riforma in corso e allo scopo di riconoscere la partecipazione al processo di attuazione avviato*";

DATO ATTO che la Direzione di ATS della Brianza ha definito:

- i progetti obiettivo correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017, di cui all'Allegato 1 alla Preintesa;
- gli ulteriori progetti di miglioramento organizzativo, di cui all'Allegato 3 alla Preintesa, da intendersi come riconoscimento di ulteriore quota destinata ai dirigenti che *“tenuto conto delle dinamiche contrattuali integrative delle aziende confluite/cedenti risultino percepire complessivamente un trattamento economico complessivo inferiore alla media aziendale per profilo e tipologia di incarico determinata dalle nuove realtà organizzative”*;

RILEVATO che, come da disposizioni di cui alla DGR n. X/6430 del 3 Aprile 2017, *“le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2017 risultano essere vincolate ed indisponibili e potranno essere utilizzate esclusivamente in seguito alla sottoscrizione di accordi a livello aziendale con le rappresentanze sindacali aziendali”*;

DATO ATTO che tali progetti obiettivo:

- sono stati validati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 31.05.2017, come da verbale conservato agli atti di ufficio, in quanto viene riconosciuto il rispetto da parte di ATS del percorso indicato dalla Regione Lombardia;
- sono stati condivisi con le rappresentanze sindacali dell'Area Dirigenza, che hanno sottoscritto l'Accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017, che si allega alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale, unitamente ai progetti obiettivo e alla dichiarazione resa in sede di trattativa sindacale del 31.05.2017;

SU PROPOSTA del Direttore della U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;

RITENUTO, per quanto sopra, di recepire l'Accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica di ATS della Brianza e le OO.SS. della Dirigenza in data 31.05.2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che:

- l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 (quota annua pro-capite pari ad € 1.333,00) verrà effettuata sulla base dell'effettiva partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, secondo le tempistiche indicate nella Preintesa;
- con successivo atto deliberativo verrà disposta l'erogazione della quota pari al 60% dell'importo dovuto da liquidarsi entro il mese di Giugno 2017;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della U.O.C. proponente, riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

- di prendere atto della predisposizione dei progetti obiettivo correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017, e di approvare gli stessi, preventivamente validati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 31.05.2017, come da verbale conservato agli atti di Ufficio, in quanto viene riconosciuto il rispetto da parte di ATS del percorso indicato dalla Regione Lombardia;

- di prendere atto della predisposizione degli ulteriori progetti di miglioramento organizzativo, di cui all'Allegato 3 alla Preintesa regionale, da intendersi come riconoscimento di ulteriore quota destinata ai dirigenti che *"tenuto conto delle dinamiche contrattuali integrative delle aziende confluite/cedenti risultino percepire complessivamente un trattamento economico complessivo inferiore alla media aziendale per profilo e tipologia di incarico determinata dalle nuove realtà organizzative"*, e di approvare gli stessi, anch'essi preventivamente validati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 31.05.2017, come da verbale conservato agli atti di Ufficio;
- di recepire l'Accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale ed Amministrativa sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica di ATS della Brianza e le OO.SS. della Dirigenza in data 31.05.2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di precisare che l'erogazione delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 (quota annua pro-capite pari ad € 1.333,00) verrà effettuata sulla base dell'effettiva partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, secondo le tempistiche indicate nella Preintesa e che l'erogazione della quota pari al 60% dell'importo dovuto da liquidarsi entro il mese di Giugno 2017 verrà disposta con successivo atto deliberativo;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Salvatore Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Oliviero Rinaldi)

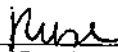
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: U.O.C. Sviluppo Risorse Umane

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Celestina Rusconi)


(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

N.

308

31 MAG 2017

ATS DELLA BRIANZA – OO.SS. DIRIGENZA

PREINTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2017 PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA E DELLA DIRIGENZA SANITARIA, TECNICA, PROFESSIONALE ED AMMINISTRATIVA

LE PARTI

RICHIAMATI:

- il CCNL del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa Il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 06/05/2010, nonché il CCNL normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 17/10/2008;
- il CCNL del personale della Dirigenza Medico Veterinaria Il biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 06/05/2010, nonché il CCNL normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 17/10/2008;
- la Preintesa relativa al Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa periodo 2017/2019 e relativi regolamenti allegati sottoscritto in data 29.12.2016 tra la Delegazione trattante di parte pubblica di ATS della Brianza e le OO.SS. Area Dirigenza;

VISTA la "Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2017 - per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica" sottoscritta il 20 Marzo 2017 tra la Delegazione di Parte Pubblica dell'Assessorato alla Salute e le OO.SS. Regionali delle Dirigenze della Sanità Pubblica, qui integralmente richiamata;

PRESO ATTO che con DGR n. X/6430 del 03 Aprile 2017 è stata approvata la Preintesa sopra richiamata;

RILEVATO CHE:

- i contenuti della Preintesa sono coerenti con le disposizioni contenute nella DGR n. X/5954 del 5 Dicembre 2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017";
- le risorse destinate a finanziare la Preintesa sopracitata sono compatibili per l'anno 2017 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2017, di cui alla stessa DGR n. X/5954 del 5 Dicembre 2016

VISTO l'art. 22 (Gestione e sviluppo delle risorse umane) dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il nuovo Patto per la salute per gli anni 2014 - 2016, siglata nella seduta del 10 luglio 2014 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, dispone al comma 5 che: "Inoltre, in materia di contenimento delle spese di personale, si conviene di modificare il comma 3-bis dell'articolo 17 del decreto-legge n. 98/2011 - che impone, a partire dal 2015, il rispetto del vincolo previsto dall'articolo 2, commi 71 e 72 della legge n. 191/2009 (spesa 2004 diminuita dell'1,4%) indipendentemente dall'effettivo conseguimento dell'equilibrio economico - prevedendo che le Regioni siano considerate adempimenti ove venga accertato, con le modalità previste dall'articolo 2, comma 73 della citata legge n. 191/2009, il conseguimento di tale vincolo attraverso un percorso graduale fino all'applicazione totale dello stesso nel 2020. Si conviene altresì di effettuare un approfondimento tecnico ai fini dell'aggiornamento del parametro spesa 2004 - 1,4%";

PRESO ATTO che la Preintesa Regionale:

- definisce specifici macro obiettivi regionali da sviluppare e concentrare per l'anno 2017 verso il perseguimento della riforma sanitaria in atto, posto che l'istituto contrattuale delle RAR viene definito quale leva volta a coniugare l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema socio sanitario regionale pubblico finalizzato alle politiche di sviluppo organizzativo ed agli obiettivi individuati;
- favorisce, per l'anno in corso, tutte le iniziative per l'avvio dei nuovi cambiamenti, degli assetti organizzativi, operativi a decorrere dall'approvazione dei nuovi Piani di Organizzazione Aziendali Strategici (POAS);

PRESO ATTO che, come stabilito dalla DGR n. X/6430 del 3 Aprile 2017:

- la Preintesa regionale siglata il 20 Marzo 2017 ha durata fino al 31 Dicembre 2017 e riguarda le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2017, che risultano essere vincolate ed indisponibili e che potranno essere utilizzate esclusivamente in seguito alla sottoscrizione di accordi a livello aziendale con le rappresentanze sindacali aziendali volte alla condivisione dei progetti di miglioramento discendenti dai macro obiettivi approvati nella Preintesa regionale;

- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2017 non si consolidano in alcuno dei fondi contrattuali e non possono essere portate ad incremento degli stessi in maniera stabile;

DATO ATTO che gli importi previsti saranno erogati in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che, come indicato nella Preintesa regionale siglata per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa:

- ogni ente definirà al proprio interno gli obiettivi da attribuire alla totalità delle unità operative e alla totalità del personale Dirigente in servizio nel 2017, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi e specificando per ogni obiettivo le azioni che si intendono concretamente perseguibili entro il 31 Dicembre 2017 con i relativi indicatori;

- vengono mantenuti anche per l'anno 2017 le quote RAR nella medesima misura prevista per l'anno 2016, secondo gli obiettivi indicati nell'Allegato 1 alla Preintesa;

- vengono previsti per l'anno 2017 particolari obiettivi incentivanti, come indicato nell'Allegato 2 alla Preintesa;

- viene riconosciuta a titolo sperimentale ed esclusivamente per l'anno 2017 una ulteriore quota alle ATS e ASST, come precisato nell'Allegato 3 alla Preintesa, *"considerata la necessità di valorizzare l'impegno dei dipendenti nelle attività richieste nei vari ambiti a seguito della ripartizione delle funzioni ATS/ASST per l'attuazione della riforma in corso e allo scopo di riconoscere la partecipazione al processo di attuazione avviato"*;

ATTESO che nel quadro dei macro obiettivi regionali, si sono individuati gli obiettivi aziendali come dettagliati nella scheda allegata al presente accordo, parte integrante e sostanziale e si sono altresì individuati gli ulteriori progetti di miglioramento organizzativo, come indicato nell'Allegato 3 alla Preintesa, di cui alla scheda allegata al presente accordo parte integrante e sostanziale

CONCORDANO

- che ogni Dirigente è inserito in almeno un progetto obiettivo aziendale. Resta la facoltà del dirigente di aderire a più progetti, ferma restando l'erogazione di un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato;

- di condividere l'allegato con i progetti obiettivi che forma parte integrante e sostanziale del presente accordo, quali progetti cui collegare l'erogazione delle RAR 2017, la cui rendicontazione sarà realizzata nelle tempistiche di cui alla Preintesa regionale siglata il 20 Marzo 2017, previa valutazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;

- di recepire che l'importo delle RAR 2017 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, risulta essere una quota annua pro-capite pari a € 1.333,00, alla quale aggiungere oneri riflessi ed IRAP, come stabilito nella Preintesa regionale del 20 Marzo 2017;

- di riconoscere altresì, come indicato nell'Allegato 3 alla Preintesa, a titolo sperimentale ed esclusivamente per l'anno 2017, una quota alle ATS e ASST costituite da fusione di più realtà aziendali preesistenti pari a € 70,00 per ciascuna unità di personale assunto, cui possono partecipare *"coloro che tenuto conto delle dinamiche contrattuali integrative delle aziende confluite/cedenti risultino percepire complessivamente un trattamento economico complessivo inferiore alla media aziendale per profilo e tipologia di incarico determinata dalle nuove realtà organizzative"*.

Per i dirigenti ex Asl Monza e Brianza la quota di cui all'Allegato 3 alla Preintesa è stimata in € 130,00 annuali;

- di erogare le RAR 2017 sulla base della effettiva partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, secondo i tempi e le modalità indicati nella relativa Preintesa regionale, approvata con DGR N. n. X/6430 del 3 Aprile 2017, come di seguito specificato:

- erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto nel mese di Giugno 2017;
- erogazione del saldo 2017 dell'importo dovuto, entro il mese di Marzo 2018, previa verifica del rispetto delle indicazioni delle schede di progetto obiettivo da parte della Direzione Aziendale e del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale secondo la seguente tabella









% di raggiungimento degli obiettivi	% risorse aggiuntive da corrispondere
< 50	0
dal 50% al 89%	In base alla percentuale degli obiettivi raggiunti
dal 90% al 99%	100%
100%	100%

Per quanto riguarda i criteri di erogazione delle quote RAR si concorda quanto segue:

- le RAR 2016 competono a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che presta servizio in ATS;

- la quota è attribuita a ciascun dipendente tenendo conto dei criteri di riparto stabiliti per la distribuzione della quota di incentivo, come indicato dall'art. 33 della Preintesa al Contratto Collettivo Integrativo di Lavoro dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa periodo 2017/2019 e relativi regolamenti allegati sottoscritto in data 29.12.2016.

I criteri sopra citati circa l'equiparazione delle assenze alle presenze in servizio hanno effetto soltanto per il presente Accordo RAR 2016.

Monza, 31 Maggio 2017

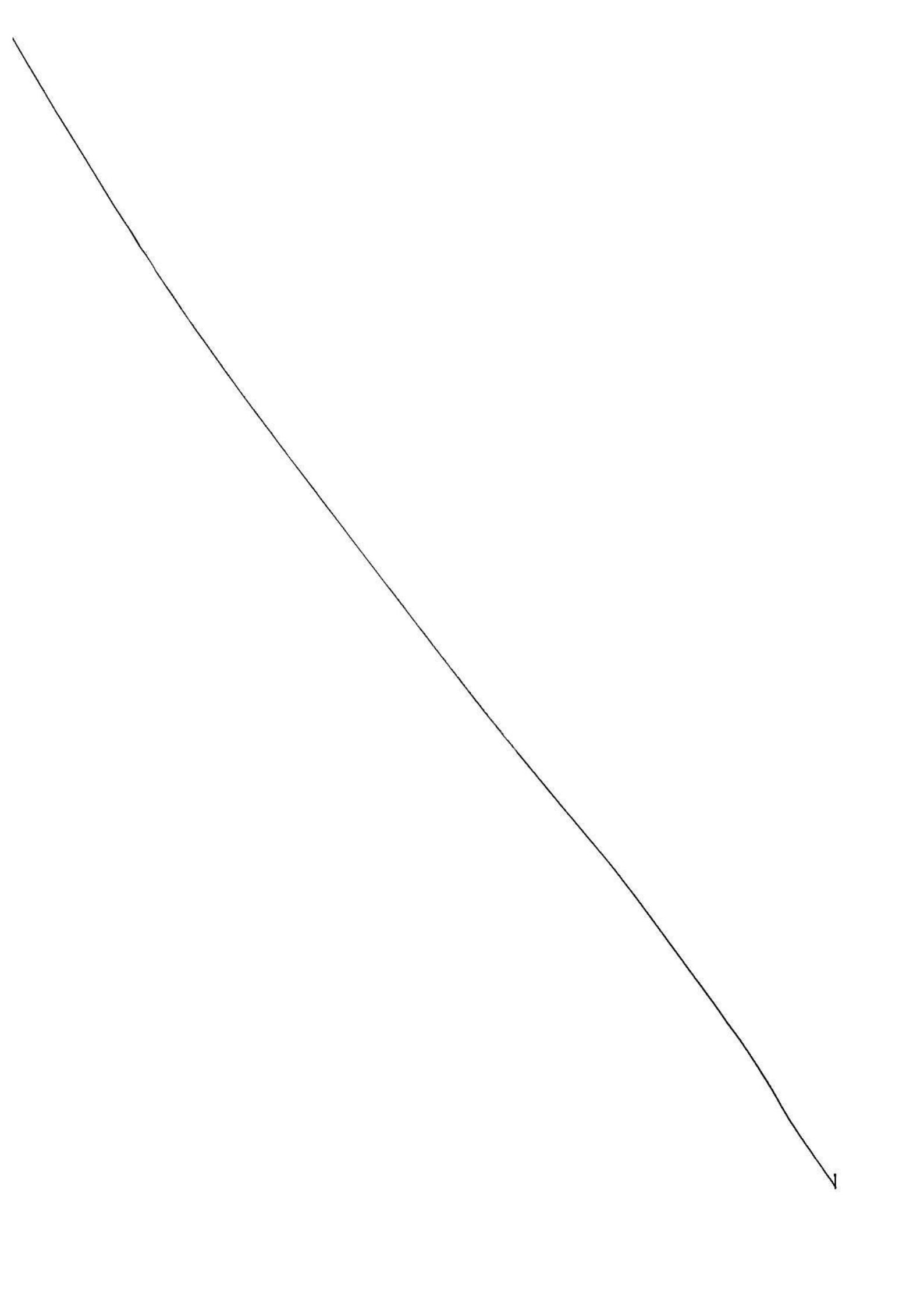
Per L'Agenda di Tutela della Salute (ATS) della Brianza

Il Direttore Amministrativo: Dott. Paolo G. Cogliati

Seccomina Anna

Per Le Organizzazioni Sindacali

<u>Area Dirigenza Medica e Veterinaria</u>	<u>Area Dirigenza SPTA</u>
<u>CGIL MEDICI LECCO</u>	<u>FASSID (AUIPI-SINAFO)</u> <i>C. Colonna</i>
<u>CGIL MEDICI MONZA</u>	<u>FEDIR FEDERAZIONE DIRIGENTI E DIRETTIVI PUBBLICI</u>
<u>FVM (SIVEMP-SMI)</u> <i>SIVEMP FVM MONZA</i>	<u>FP CGIL LECCO</u>
<u>ANAAO ASSOMED</u> <i>[Signature]</i>	<u>FP CGIL MONZA</u>
<u>CISL MEDICI MONZA BRIANZA LECCO</u> <i>[Signature]</i>	<u>UIL FPL</u> <i>Rosanna Di Broc</i>
<u>CIMO</u>	<u>CISL FP MONZA BRIANZA LECCO</u>



struttura responsabile	cod struttura	risultato atteso	Termine	Descrizione dell'indicatore	Note	evidenza concordata	mese avvio realizz. obj	cod macro obj	descr macro obj
gestione qualità	246	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (3) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/05 - R.0244; 30/09 - R.0242; 30/11 - R.0258; fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedure; elenco processi report monitoraggi report segnalazioni ID audit		2 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
dipartimento igiene e prevenzione sanitaria	222	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (17) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/05 - R.0065, R.0078, R.0255, R.0275, R.0261, R.0262, R.259; 30/09 - R.0038, R.0047, R.0054, R.0068, R.0274, R.0253 30/11 - R.0045, R.0254, R.0263, R.0264 fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili		2 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
dipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	225	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (6) * 100 = 100% → p 60 + procedure trasformate in IO/da predisporre (2) * 100 = 100% → p 10 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; entro il: 30/09 - R.0002, R.0003, R.0005, R.0011, R.0014, R.0019, R.0020, R.0032 (in rosso le procedure da trasformare in IO) fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili		2 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
dipartimento programmazione e integrazione prestazioni socio-sanitarie e sociali	224	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (5) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/05 - R0236 - R0218; 30/09 - (R1010+R0223) - R0239; 30/11 - R0234; fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili		2 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
mantenimento stakeholder e omanda servizi	271	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/11 - R.0163; fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili		6 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.







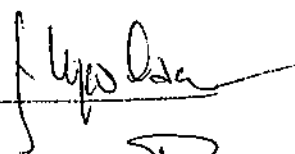

struttura responsabile	cod struttura	risultato atteso	Termine	Descrizione dell'Indicatore	Note	evidenze concordate	mese avvio realizz obj	cod macro obj	descr macro obj
dipartimento programmazione accreditamento acquisto prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	223	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvata/da predisporre (7) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/05 - R.0166 - R.0169 - R.0170 - R.0207 - R.0256; 30/09 - Nessuna; 30/11 - R.0172 - R.0204; l'obj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili	2	3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
affari generali e legali	204	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvata/da predisporre (2) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/05 - R.270; 30/09 - R.271; l'obj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili	3	3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
economico-finanziario	232	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvata/da predisporre (2) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/05 - R.272; 30/09 - R.273; l'obj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili	2	3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
formazione e valutazione risorse umane	236	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvata/da predisporre (4) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 15/06 - R.0128, R.0130, 30/11 - R.0128, R.0162; l'obj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili	2	3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
servizi informativi aziendali	289	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/11 - R.0265; l'obj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili	4	3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.

OGGETTI IVI ORDINARI

struttura responsabile	cod struttura	risultato atteso	Termine	Descrizione dell'indicatore	Note	evidenze concordate	mese avvio realizz. obj	cod macro obj	descr macro obj
sviluppo risorse umane	295	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (3) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/09 - R.0266, R.0267, R.0268; Fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili		6 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
tecnico patrimoniale	297	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/11 - R.269; Fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili		9 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.
dipartimento cure primarie	221	approvare, entro il 30/11, le nuove procedure ats di competenza della struttura rispettando tendenzialmente il piano di lavoro definito nel campo note	31/12/17	[procedura approvate/da predisporre (12) * 100 = 100% → p 70 + indicatori processo definiti = si → p 10 + prodotti definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	almeno 1 indicatore di processo, 1 indicatore di esito e 1 indicatore di risultato per ogni procedura; procedure riviste di massima entro il: 30/05 - R.0183 - R.0175 - R.0176 - R.0194 - R.0199 - R.0200; 30/09 - R.0201 - R.0202; 30/11 - R.0185 - R.0192 - R.0193 - R.0203; Fobj però è il numero complessivo di procedure. Il mese di dicembre è destinato agli aspetti formali di perfezionamento dei documenti	ID procedura + cod indicatori/prodotti + verbali e/o mail e/o simili		1 3.0.00	Revisione dei processi/procedure organizzativi, gestionali e di qualità, in attuazione della LR 23/2015, mediante: predisposizione di nuove procedure entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; aggiornamento di procedure in essere entro il 31/12/2017 in base alle priorità definite dalle singole ATS/ASST/IRCCS; implementazione di un sistema di monitoraggio e verifica dei risultati prodotti dalla revisione dei processi/procedure promozione di interventi di formazione e/o informazione rivolta agli operatori finalizzati a diffondere principi e strategie della L.23/2015 (anche in riferimento all'area promozione della salute - prevenzione); attuazione delle disposizioni organizzative e funzionali codificate nelle leggi regionali n°23/2015 e n° 15/2016 per i Dipartimenti e i Distretti veterinari con la predisposizione di uniformi procedure aziendali secondo le priorità definite dalle ATS/ASST.

ULTERIORI OBIETTIVI

struttura responsabile	cod struttura	risultato atteso	Termina	Descrizione dell'indicatore	evidenze concordate	mese avvio realizz. obj	cod macro obj	descr macro obj
ipartimentogiene e prevenzione sanitaria	222	predisporre il regolamento di funzionamento del Dipartimento e del relativo Comitato	31/12/17	[regolamento approvato = si → p 90 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	ID regolamento	6	6.0.00	coinvolgimento del personale nel percorso di integrazione previsto dalla LR 23/2015
ipartimento veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale	225	predisporre il regolamento di funzionamento del Dipartimento e del relativo Comitato	31/12/17	[regolamento approvato = si → p 90 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	ID regolamento	6	6.0.00	coinvolgimento del personale nel percorso di integrazione previsto dalla LR 23/2015
ipartimento programmazione e integrazione prestazioni socio-sanitarie e sociali	224	predisporre il regolamento di funzionamento del Dipartimento e del relativo Comitato	31/12/17	[regolamento approvato = si → p 90 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	ID regolamento	6	6.0.00	coinvolgimento del personale nel percorso di integrazione previsto dalla LR 23/2015
ipartimento programmazione	223	predisporre il regolamento di funzionamento del Dipartimento e del relativo Comitato	31/12/17	[regolamento approvato = si → p 90 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	ID regolamento	6	6.0.00	coinvolgimento del personale nel percorso di integrazione previsto dalla LR 23/2015
ipartimento cure primarie	221	predisporre il regolamento di funzionamento del Dipartimento e del relativo Comitato	31/12/17	[regolamento approvato = si → p 90 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	ID regolamento	6	6.0.00	coinvolgimento del personale nel percorso di integrazione previsto dalla LR 23/2015
ipartimento amministrativo, controllo e agli affari generali e legali	220	predisporre il regolamento di funzionamento del Dipartimento e del relativo Comitato	31/12/17	[regolamento approvato = si → p 90 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	ID regolamento	6	6.0.00	coinvolgimento del personale nel percorso di integrazione previsto dalla LR 23/2015

Dichiarazione da allegare alla Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2017 personale Area Dirigenza ATS della Brianza

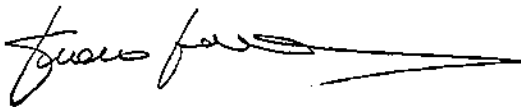
Trattativa sindacale del 31.05.2017

Ad integrazione di quanto indicato circa il riconoscimento della quota pari ad € 70,00 cui possono partecipare "coloro che tenuto conto delle dinamiche contrattuali integrative delle aziende confluite/cedenti risultino percepire complessivamente un trattamento economico complessivo inferiore alla media aziendale per profilo e tipologia di incarico determinata dalle nuove realtà organizzative" si rinvia l'individuazione del personale interessato al momento in cui sarà possibile verificare l'effettiva inferiorità del trattamento economico complessivo tra tutti i dirigenti di ATS della Brianza.

FVM SIVEMP - SMI LECCO



CGIL MEDICI LECCO



FEDERAZIONE CISL MEDICI MONZA - BRIANZA - LECCO

