



OGGETTO: PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ASL DI LECCO.

L'anno 2016 il giorno 22 del mese di dicembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della ex Asl di Lecco n. 595 del 22 dicembre 2015 sono stati prorogati, tra gli altri, sino al 31 dicembre 2016 i sotto elencati incarichi di posizione organizzativa:
 - Coordinamento Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione Medica: Giglio Autilia;
 - Coordinamento dei Tecnici della Prevenzione della S.C Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro: Aondio Roberto;
 - Coordinamento dei Tecnici della Prevenzione della S.C Sanità Pubblica: Colombo Ambrogio;
 - Responsabile funzione metrologica del Laboratorio di Prevenzione e referente aziendale per analisi chimico tossicologiche: Nasello Mariano;
 - Coordinamento Assistenti Sanitarie e Infermieri del Servizio Prevenzione Malattie Infettive: Rizzi Donatella;
 - Coordinamento dei Tecnici della Prevenzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinaria: Motta Natale Mario;
 - Coordinamento Amministrativo del Dipartimento Cure Primarie: Losa Mariangela;
 - Amministrazione e contratti socio sanitari: Denti Elena;
 - Referente vigilanza strutture socio assistenziali: Fumagalli Roberto;
 - Monitoraggio - governo delle valutazioni Cead: Invernizzi Barbara
 - Coordinamento del Settore Giuridico del Servizio Personale: Capellupo Angelina;
 - Coordinamento del Settore Economico del Servizio Personale: Milani Paola;
 - Coordinamento del Servizio Economico Finanziario: Santini Marco;
 - Referente amministrativo del Servizio risorse economico patrimoniali: Buccino Alberto;
 - Coordinamento del Servizio Sistemi e Flussi Informativi: Vergani Enrico Francesco;
 - Coordinamento organizzazione, valutazione del personale e concorsi: Arrigoni Cinzia;
 - Coordinamento Amministrativo Servizio Epidemiologia e Programmazione: Maggioni Diana;
 - Coordinamento Amministrativo dei Distretti Socio Sanitari e dei Presidi Territoriali - Funzione di Risk Management: Fascendini Andrea;
- con deliberazione della ex Asl di Lecco n. 395 del 29 settembre 2014 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa Referente Integrazione tra erogatori servizi, Comuni, Associazioni alla dipendente Amadesi Rossana con decorrenza dal 01 gennaio 2015 per la durata di anni due;

- con deliberazione n. 581 del 21 ottobre 2016 è stato adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, atto soggetto a controllo preventivo di cui all'art. 4, c. 8 della Legge 30.12.1991, n. 412, e l'esecutività dello stesso è subordinata all'esito positivo del predetto controllo;

RITENUTO nelle more delle determinazioni conseguenti all'approvazione da parte degli organi competenti del nuovo POAS adottato con deliberazione n. 581 del 21 ottobre 2016 ottemperanza a quanto previsto nella DGR n. X/4702 del 29.12.2015, di procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa al personale in servizio al 1 gennaio 2017 riferito ai nominativi sopraindicati sino e comunque non oltre le determinazioni conseguenti all'approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico da parte degli organi competenti;

SU PROPOSTA del Responsabile del Servizio Personale;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del Servizio Personale proponente;

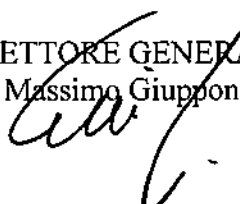
ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

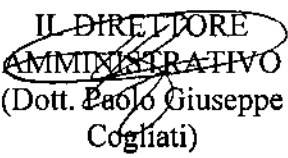
per le motivazioni indicate in premessa

- di procedere alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa al personale in servizio al 01 gennaio 2017 riferito ai nominativi in premessa indicati sino e comunque non oltre le determinazioni conseguenti all'approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico da parte degli organi competenti;
- di incaricare il Direttore del Servizio Personale, in qualità di Responsabile del procedimento, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

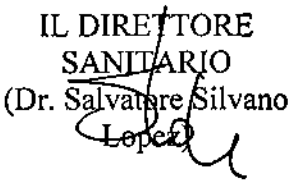
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)



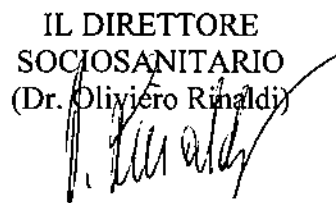
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Giuseppe
Cogliati)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Salvatore Silvano
Lopez)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Oliviero Rinaldi)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO PROPONENTE: _____ **PERSONALE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(dr.ssa Celestina Rusconi)



(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2016 : Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: Importo : ____

Bilancio anno Sanitario

Impegno: PRG Importo : ____

Conto n. : _

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

