



OGGETTO: Proroga incarichi delle funzioni di coordinamento.

L'anno 2016 il giorno 25 del mese di novembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della ex Asl di Monza e Brianza n. 397 del 31 ottobre 2013 è stato approvato il "*Regolamento aziendale per il conferimento delle funzioni di coordinamento*";
- con deliberazione della ex Asl di Monza n. 802 del 8 aprile 2014 e Brianza è stato modificato l'art. 6 "*Regolamento aziendale per il conferimento delle funzioni di coordinamento*";
- con deliberazione della ex Asl di Monza e Brianza n. 464 del 29 novembre 2013 sono state conferite le funzioni di coordinamento ai dipendenti indicati nell'allegato alla citata deliberazione, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, con decorrenza dal 01.12.2013 e per la durata di tre anni, ad eccezione dell'incarico assegnato alla dipendente Savino Irene che ha avuto decorrenza dal 16.12.2013 (data di effettivo svolgimento delle funzioni attribuite);
- con deliberazione n. 153 del 8 luglio 2014 con decorrenza dal 16.07.2014 è stato conferito l'incarico di coordinamento al Sig. Rossi Andrea Natale;
- con deliberazione n. 581 del 21 ottobre 2016 è stato adottato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, atto soggetto a controllo preventivo di cui all'art. 4, c. 8 della Legge 30.12.1991, n. 412, e l'esecutività dello stesso è subordinata all'esito positivo del predetto controllo;

RITENUTO nelle more delle determinazioni conseguenti all'approvazione da parte degli organi competenti del nuovo POAS adottato con deliberazione n. 581 del 21 ottobre 2016 ottemperanza a quanto previsto nella DGR n. X/4702 del 29.12.2015, di procedere alla proroga degli incarichi delle funzioni di coordinamento nell'allegato elenco, sino e comunque non oltre le determinazioni conseguenti all'approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico da parte degli organi competenti;

VISTO l'elenco dei sopra indicati incarichi;

RICHIAMATI:

- i CC.NN.LL nazionali vigenti del personale del comparto Sanità;
- il C.C.I.L vigente del personale del comparto Sanità della ex ASLMB;

SU PROPOSTA del Responsabile del Servizio Personale;

PRECISATO che come da elenco della deliberazione della ex ASL MB n.464/2013 è stato confermato il costo annuale del 2016 che ammonta ad € 37.176,45, e considerato che per le

posizioni della ATS della Brianza ammonta ad € 23.962,73 e che la registrazione degli oneri ai competenti conti del bilancio aziendale 2016 avviene in fase di importazione del flusso degli stipendi all'atto del pagamento degli stessi;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del Servizio Personale proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di prorogare gli incarichi delle funzioni di coordinamento ai dipendenti della ex Asl Monza e Brianza indicati nell'elenco allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, sino e comunque non oltre le determinazioni conseguenti all'approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico da parte degli organi competenti;
- che la registrazione ai competenti conti del bilancio aziendale 2016 avviene in fase di importazione del flusso degli stipendi all'atto del pagamento degli stessi;
- di incaricare il Direttore del Servizio Personale, in qualità di Responsabile del procedimento, per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Salvatore Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO PROPONENTE: _____ PERSONALE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

(dr.ssa Elena Sartori)



(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2016 : Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: Importo : ____

Bilancio anno Sanitario

Impegno: PRG Importo : ____

Conto n. : _

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

ALLEGATO

nr.	DIREZIONE	DIPARTIMENTO	SERVIZIO	CDR	FUNZIONE	PROFILO	COGNOME	NOME	Indennità fissa di Istanza	Indennità fissa di Istanza variabile	FASCIA	DESCRIZIONE	tipologia coord.	n. operatori coordinati	note
1	Direzione Generale	PAC	Servizio epidemiologia	Servizio epidemiologia	Coordinatore generale Registro	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Nigro	Luis	1.678,43	0,00	C	Definizione di protocolli interni standardizzati. Gestione della casistica di tumori della mammella e del colon retto. Coordinazione con le aziende ospedaliere per richiesta cartelle cliniche, referti, autoarchiviazioni.	CP		
2	Direzione Sanitaria	CURE PRIMARIE	Servizio Assistenza Primaria	Servizio Assistenza Primaria	Coordinatore	Collaboratore sanitario professionale infermiere	MARINELLI	Filippo	1.678,43	500,00	B	Coordinamento e gestione degli interventi di promozione della salute negli ambulatori MTS e nei servizi di assistenza domiciliare MTS.	CP	7	
3	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Impresiditezza e sicurezza	Servizio Impresiditezza e Sicurezza	Coordinatore Impresiditezza e prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Di Rosa	Filippo	1.678,43	500,00	B	Coordinamento di lavoro della prevenzione di attività professionali coordinamento relativi a processi di lavoro all'interno delle sezioni di Servizi/Approcci di riferimento. Attivazione in presenza, impianti elettrici di messa a terra) gestione della manutenzione di apparecchiature per la prevenzione di infortuni. Gestione di attività di prevenzione per la prevenzione di infortuni. Gestione di attività di prevenzione per la prevenzione di infortuni. Gestione di attività di prevenzione per la prevenzione di infortuni. Gestione di attività di prevenzione per la prevenzione di infortuni.	CO	4	
4	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene Alimenti	Servizio Igiene Alimenti Distro U.O. Distro	Coordinatore servizi della prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Gambino	Valerio	1.678,43	500,00	B	Governo piano controllo assegnazione pratiche e incarichi programmazione attività di diffusione (movimento pubblico) pianificazione obiettivi e verifica dei risultati. predisposizione piano ferie e reperibilità, verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale	CO	3	
5	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene Alimenti	Servizio Igiene Alimenti U.O. Mouta	Coordinatore servizi della prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Blasbetti	Stefano	1.678,43	500,00	B	Governo piano controllo assegnazione pratiche e incarichi programmazione attività di diffusione (movimento pubblico) pianificazione obiettivi e verifica dei risultati. predisposizione piano ferie e reperibilità, verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale	CO	2	
6	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene Alimenti	Servizio Igiene Alimenti U.O. Mouta	Coordinatore servizi della prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Ranaldi	Paolo	1.678,43	0,00	C	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente attribuiti in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività relative al controllo presso le strutture socio sanitarie scolastiche e altre collegiali); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici, con richiesta, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e materiali; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	4	
7	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene Alimenti	Servizio Igiene Alimenti U.O. Mouta	Coordinatore servizi della prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Stano	Enrico	1.678,43	0,00	C	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente attribuiti in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività relative al controllo presso le strutture socio sanitarie scolastiche e altre collegiali); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale assegnato; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici, con richiesta, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e materiali; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	4	
8	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene Alimenti	Servizio Igiene Alimenti U.O. Mouta	Coordinatore servizi della prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Stano	Enrico	1.678,43	0,00	C	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente attribuiti in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività relative al controllo presso le strutture socio sanitarie scolastiche e altre collegiali); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale assegnato; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici, con richiesta, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e materiali; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	4	
9	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene Alimenti	Servizio Igiene Alimenti U.O. Mouta	Coordinatore servizi della prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Stano	Enrico	1.678,43	0,00	C	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente attribuiti in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività relative al controllo presso le strutture socio sanitarie scolastiche e altre collegiali); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale assegnato; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici, con richiesta, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e materiali; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	4	
10	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene Alimenti	Servizio Igiene Alimenti U.O. Mouta	Coordinatore servizi della prevenzione	Collaboratore sanitario professionale infermiere	Mandoli	Martina Rosa	1.678,43	1.000,00	A	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente attribuiti in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività relative al controllo presso le strutture socio sanitarie scolastiche e altre collegiali); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale assegnato; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici, con richiesta, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e materiali; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	22	

11	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene e Sanità Pubblica	Servizio Igiene e Sanità Pubblica - U.O. Deseo	Coordinamento operatori sanitari	Collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario o infermiere	Baccaro	Barbale	1.678,43	1.000,00	A	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente strutturati, in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività settimanale, monitoraggio degli ambulazioni vaccinali per la verifica del soddisfacimento degli utenti o per modifiche della programmazione delle visite al fine di garantire la copertura vaccinale, in accordo con il Responsabile di U.O., verifica e proposta piano ferie e reperibilità, richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici ed epidemiologici; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale)	CO	21
12	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene e Sanità Pubblica - U.O. Umanità	Servizio Igiene e Sanità Pubblica - U.O. Umanità	Coordinamento operatori sanitari	Collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario o infermiere	vacante	1.678,43	500,00	B	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente strutturati, in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività settimanale, monitoraggio degli ambulazioni vaccinali per la verifica del soddisfacimento degli utenti o per modifiche della programmazione delle visite al fine di garantire la copertura vaccinale, in accordo con il Responsabile di U.O., verifica e proposta piano ferie e reperibilità, richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici ed epidemiologici; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale)	CO	10	
13	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio Igiene e Sanità Pubblica	U.O. Medicina dello sport	Coordinatore tecnico PSAL	Collaboratore professionale sanitario - infermiere	Murabate	1.678,43	0,00	C	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente strutturati, in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività settimanale, monitoraggio degli appuntamenti appuntamenti appuntamenti attività in programma dedicato) pianificazione obiettivi e verifica dei risultati; predisposizione piano ferie; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale	CO	3	
14	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio PSAL	Servizio PSAL - U.O. Deseo	Coordinatore tecnico PSAL	Collaboratore professionale sanitario - esperto tecnico della prevenzione	Coimbo	1.678,43	500,00	B	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente strutturati, in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività piano controllo e altre attività specifiche del servizio); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale assegnato; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici; ove richiesti, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e tarature; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	7	
15	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio PSAL	Servizio PSAL - U.O. Monza	Coordinatore tecnico PSAL	Collaboratore professionale sanitario - esperto tecnico della prevenzione	Riva	1.678,43	500,00	B	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente strutturati, in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività piano controllo e altre attività specifiche del servizio); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale assegnato; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici; ove richiesti, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e tarature; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	7	
16	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	Servizio PSAL	Servizio PSAL - U.O. Orinago	Coordinatore tecnico PSAL	Collaboratore professionale sanitario - esperto tecnico della prevenzione	vacante	1.678,43	0,00	C	Organizzazione, pianificazione e coordinamento delle attività degli operatori sanitari funzionalmente strutturati, in situazioni di routine e di emergenza (programmazione planning attività piano controllo e altre attività specifiche del servizio); verifica e proposta piano ferie e reperibilità del personale assegnato; richiesta, gestione e supervisione del materiale in uso; raccolta ed elaborazione dei dati statistici; ove richiesti, tenuta ed aggiornamento del registro strumenti e tarature; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale assegnato	CO	7	
17	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	DEPARTMENT O PREVENZIONI E VETERINARIO	SSA SIDA, SAPEZ - Des. 3	Coordinatore tecnico della prevenzione	Collaboratore professionale sanitario - esperto tecnico della prevenzione	Vassallo	1.678,43	0,00	C	Assegnazione pratiche e incarichi; programmazione operativa; verifica dei risultati; predisposizione piano ferie e reperibilità; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale. Le attività svolte sono a scavalco dei tre servizi DPV	CO	3	
18	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	DEPARTMENT O PREVENZIONI E VETERINARIO	SSA SIDA, SAPEZ - Monza	Coordinatore tecnico della prevenzione	Collaboratore professionale sanitario - esperto tecnico della prevenzione	Villa	1.678,43	0,00	C	Assegnazione pratiche e incarichi; programmazione operativa; verifica dei risultati; predisposizione piano ferie e reperibilità; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale. Le attività svolte sono a scavalco dei tre servizi DPV	CO	4	
19	Direzione Sanitaria	PREVENZIONI E MEDICO	DEPARTMENT O PREVENZIONI E VETERINARIO	SSA SIDA, SAPEZ - Umanità	Coordinatore tecnico della prevenzione	Collaboratore professionale sanitario - esperto tecnico della prevenzione	Calogari	1.678,43	0,00	C	Assegnazione pratiche e incarichi; programmazione operativa; verifica dei risultati; predisposizione piano ferie e reperibilità; verifica e proposta dei fabbisogni formativi del personale. Le attività svolte sono a scavalco dei tre servizi DPV	CO	4	
20	Direzione Sociale	DIPENDENZE	Departmento Dipendenze	Servizio Dipendenze	Coordinamento Appoggio prevenzione Prefettura	Collaboratore professionale assistente sociale - educatore professionale	Rovati	1.678,43	0,00	C	Coordinamento tecnico professionale attività centralizzate del Servizio Dipendenze; attività strategica; coordinamento attività di appoggio tecnico-giuridico consulenze ed attività in delega da Prefettura in comprese le attività di consulenza e gestione	CP	15.07.2017	

21	Direzione Sociale	DIPENDENZE	Dipartimento Dipendenza	Servizio Dipendenza	Coordinamento riduzione del danno	Collaboratore Professionale assistente sociale, educatore professionale	Tortona	Rosa Maria	1.678,43	0,00	C	Coordinamento tecnico professionale attività centralizzate del Servizio Dipendenza a valenza strategica; coordinamento attività di riduzione del danno per utenti con abuso cronico di sostanze stupefacenti ed alcoliche ed attività di prevalente carattere socio-sanitario a favore di utenti stranieri con problematiche	CP	
22	Direzione Sociale	ASLH	Dipartimento ASLH		Coordinamento tecnico professionale operazioni socio-sanitarie distrettuali	VACANTE			1.678,43	0,00	C	Coordinamento tecnico professionale attività centralizzate del Servizio Dipendenza a valenza strategica; coordinamento attività di riduzione del danno per utenti con abuso cronico di sostanze stupefacenti ed alcoliche ed attività di prevalente carattere socio-sanitario a favore di utenti stranieri con problematiche	CP	
23	Direzione Sociale	ASLH	Servizio Disabilità	Servizio Disabilità	Coordinamento tecnico professionale operazioni socio-sanitarie distrettuali di interesse di rilievo	Collaboratore Professionale assistente sociale, educatore professionale	Carrignola	Rosa Maria	1.678,43	0,00	C	Coordinamento e raccordo attività distrettuali e programmate moduli assistenziali anche con la messa in campo di azioni di implementazione e di omogeneizzazione di nuove articolazioni di offerta distrettuale; contributo alla produzione di documentazione linee guida e protocolli, gestione di raccolta ed analisi di dati in raccordo con gli altri uffici ASL, e con gli Enti Gestori. Supporto agli Gestori di Udo Socio Sanitarie in merito alla adozione di azioni di miglioramento del servizio offerto. Gestione leggi di settore di area disabilità. Attività di coordinamento e raccordo in merito ad azioni di processo accountability di rilievo (ex Art. 108 della legge n° 10/2000, finanziamento legge 23 luglio ecc.)	CP	
24	Direzione Sociale			U.O. Negoziazione, Accredimento e Controllo Strutture Socio Sanitarie	Coordinamento équipe vigilanza, accreditamento e controlli socio-sanitari	Collaboratore Professionale assistente sociale, educatore professionale	Ghivarese	Renata	1.678,43	500,00	B	Coordinamento degli operatori nella azioni di vigilanza e di controllo; supporto ai livelli di controllo; gestione delle moduli operative degli interventi di vigilanza nel settore socio-sanitario e socio-assistenziale	CO	18

18.462,73 5.500,00

23.962,73

