



DELIBERAZIONE N. 213 DEL 03/04/2019

OGGETTO: ADOZIONE BILANCIO PREVENTIVO – GESTIONI SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE ESERCIZIO 2019

L'anno 2019 il giorno 3 del mese di aprile, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO

- il D.Lgs 30 dicembre 1922 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23 ottobre 1922, n. 421”;
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma dell’art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42”;

PRESO ATTO

- della DGR n. XI/1046 seduta del 17/12/2018 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l’esercizio 2019”;
- del Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 4375 del 29/03/2019 “Assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia e di Controlli delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l’esercizio 2019” con il quale è stata effettuata l’assegnazione delle risorse per l’anno 2019 a tutte le aziende sanitarie al fine di garantire adeguata copertura economico finanziaria, a modifica del Decreto n. 3838 del 31/03/2019

PRESO ATTO INOLTRE che il Bilancio Preventivo economico 2019 è stato predisposto secondo le indicazioni regionali contenute nelle seguenti circolari regionali:

- A1.2019.0040084 del 21/02/2019 ad oggetto *Comunicazioni in ordine al Bilancio Preventivo Economico 2019*;
- A1.2019.0044235 del 28/02/2019 ad oggetto *Bilancio Preventivo Economico 2019*;
- G1.2019.0012108 del 20/03/2019 ad oggetto *Bilancio di Previsione 2019 - Linee guida per la redazione del Modello A e del costo del personale gravante sulla voce di spesa beni e servizi per le ATS / ASST / AREU / Agenzia di Controllo del SSSL e Fondazioni IRCCS di diritto pubblico*;
- indicazioni contenute nel testo del Decreto di Assegnazione n. 3838 del 21/03/2019, successivamente rettificato, solo per la parte riferita alla SK allegata, con il decreto n. 4375 del 29.03.2019;
- indicazioni relative al Piano Investimenti 2019 allegato al BPE 2019 rese disponibili sulla piattaforma SCRIBA;
- budget di produzione UdO e Misure socio sanitarie per Bilancio Previsione 2019 con riferimento alla sezione ASSI;
- circolare regionale n. J2.2019.692 del 18.03.2019 ad oggetto *Indicazioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 ATS – Gestione Sociale*;

PRECISATO inoltre che il sopracitato Decreto di assegnazione richiama la necessità di rispettare per singole voci di costo e di ricavo i valori espressamente indicati nelle schede ad esso allegate sottolineando che i limiti di costo per i principali fattori produttivi sono da indicarsi come vincoli gestionali e invalicabili e che saranno oggetto di puntuale monitoraggio nel corso dell'esercizio;

VISTO il documento di bilancio composto, come da indicazioni regionali, dai seguenti documenti:

1. ATTO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO;
2. BILANCIO;
3. NOTA INTEGRATIVA DESCRITTIVA GESTIONE SANITARIA E SOCIO SANITARIA;
4. NOTA INTEGRATIVA DESCRITTIVA GESTIONE SOCIALE;
5. RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE;
6. SCHEMA DI DETTAGLIO CONTRIBUTI VINCOLATI;
7. TABELLA DETTAGLIO ALTRE PRESTAZIONI;
8. MODELLO A: DETTAGLIO COSTI DEL PERSONALE;
9. TABELLA STRANIERI STP;
10. TABELLE DI DETTAGLIO MMG/PDF/CA;
11. MODELLO SINT ATS
12. RENDICONTAZIONE INDENNIZZI EX LEGGE 210/92;
13. TABELLA DI DETTAGLIO ACCANTONAMENTI;
14. TABELLA DETTAGLIO ONERI E PROVENTI STRAORDINARI;
15. PIANO DEGLI INVESTIMENTI;
16. RELAZIONE PIANO INVESTIMENTI;

VISTE le relazioni accompagnatorie allegate al Bilancio Preventivo che esplicitano i criteri e le modalità di formazione dello stesso;

PRECISATO che i documenti di cui sopra sono stati sottoscritti, ove richiesto, dai funzionari competenti che li hanno predisposti;

EVIDENZIATO che il Bilancio Preventivo Economico 2019, adottato secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia, garantisce il rigoroso rispetto dell'equilibrio economico finanziario complessivo;

DATO ATTO inoltre che tale Bilancio Preventivo potrà essere successivamente integrato con riferimento a specifiche indicazioni regionali, anche riferite a specifiche iniziative progettuali, a seguito di provvedimenti adottati dalla Regione Lombardia;

STABILITO che la trasmissione a Regione avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web - SCRIBA il giorno 3 aprile 2019;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di questa ATS;

SU PROPOSTA del Direttore del U.O.C. Economico-Finanziaria;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'U.O.C. proponente riportata in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

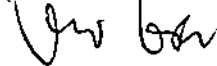
DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di adottare il Bilancio Preventivo Economico 2019 per le gestioni Sanitaria e Socio Assistenziale, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, con la previsione di equilibrio economico finanziario generale;
- di disporre che l'invio in regione del documento di Bilancio, composto dai documenti sopraelencati, ai fini del controllo della Giunta regionale di cui all'art. 18, comma 6, della L.R. 33/2009, avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web - SCRIBA il giorno 3 aprile 2019 dando mandato al funzionario delegato di sottoscriverlo in forma digitale per attestarne la conformità ai documenti originali firmati in originale depositati presso la sede legale dell'Agenzia;
- di sottoporre il presente provvedimento all'esame del Collegio Sindacale nella prima seduta utile, dando mandato al funzionario delegato di trasmettere in regione il parere del Collegio con le medesime modalità del bilancio oggetto del presente provvedimento, non appena disponibile;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 18, comma 6 lettera a), della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



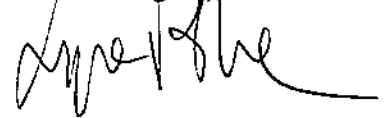
IL DIRETTORE
SANITARIO

(Emerico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO

(Lorenzo Brugola)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Antonietta Ferrigno)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL Direttore
Maria Elena Galbusera

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

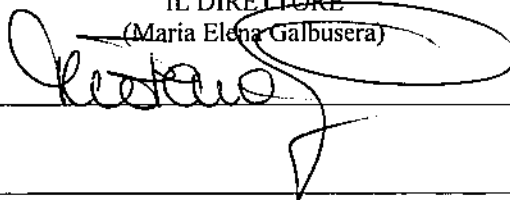
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

IL DIRETTORE
(Maria Elena Galbusera)



NOTE:

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...
(nominativo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto