

**DELIBERAZIONE N. DEL 12 APR. 2018****OGGETTO: ATTUAZIONE DELLA D.G.R. X/7600 DEL 20 DICEMBRE 2017 – ADOZIONE DEL “PIANO DEI CONTROLLI ANNO 2018” AREA SANITARIA E AREA SOCIOSANITARIA E DEL “PIANO DI VIGILANZA E CONTROLLO ANNO 2018” AREA SOCIALE DELL’ATS DELLA BRIANZA.**

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di APRILE, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE**RICHIAMATE:**

- la DGR n. VII/15324 del 28 novembre 2003 ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2004”;
- la DGR n. VIII/4799 del 30 maggio 2007 ad oggetto: “L.R. n. 8/2007 Disposizioni in materia di attività sanitarie e sociosanitarie. Collegato – attuazione art. 6, comma2” con la quale è stato approvato il documento “Indicazioni operative per le attività di controllo svolte dalle ASL sulle strutture sanitarie” e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 3 del 12 marzo 2008 avente ad oggetto: “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” e s.m.i.;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 ad oggetto: “Testo unico delle Leggi Regionali in materia di sanità” e s.m.i.;
- la DGR n. X/2569 del 31 ottobre 2014 ad oggetto: “Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo”;
- la DGR n. X/4466 del 10 dicembre 2015 "Attuazione Legge Regionale n. 23/2015: Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza;
- la DGR n. X/6502 del 21 aprile 2017 avente ad oggetto “Determinazioni in ordine alla proposta dell'Agenzia di Controllo del sistema socio sanitario lombardo concernente il Piano dei controlli quadro ed il piano dei protocolli ai sensi dell'art. 11, comma 4, lettera a), L.R. 33/2009 così come modificata dalla L.R. n. 23/2015 e L.R. n. 41/2015 (a seguito di parere della commissione consiliare);

VISTE:

- la DGR n. X/7600 del 20 dicembre 2017 avente ad oggetto: “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018”, in particolare al punto 4.7 “Indicazioni di programmazione per le attività di controllo” viene previsto che le ATS dovranno predisporre un proprio Piano dei Controlli recependo quanto definito nel piano proposto dalla ACSS ed approvato dalla Giunta Regionale;
- la DGR n. X/7923 del 26 febbraio 2018 avente ad oggetto: “Determinazioni urgenti in ordine all'efficacia del Piano Controlli anno 2017, approvato con DGR n. X/6502/2017” con la quale

viene prorogata l'efficacia del piano controlli annuali approvato con DGR n. X/6502 del 21 febbraio 2017 fino all'approvazione del Piano dei controlli per l'anno 2018;

- la nota della Direzione Generale Welfare prot. n. G1.2018.0006100 del 13 febbraio 2018 ad oggetto: "Tempistiche di invio Piani di Controllo delle Agenzie di Tutela della Salute e degli Erogatori di Ricovero e Cura accreditati e a contratto" e successiva nota integrativa prot. n. G1.2018.0006534 del 16 febbraio 2018;
- la nota della Direzione Generale Welfare prot. n. G1.2018.0009936 del 14 marzo 2018 ad oggetto: "Piano dei controlli 2018" con la quale si stabilisce che i Piani di attività per il 2018 deliberati dalle ATS dovranno essere inviati alla Agenzia di Controllo del sistema socio sanitario lombardo (ACSS) e alla DG Welfare entro il 16 aprile 2018;

RITENUTO che il Piano dei Controlli anno 2018 – Area sanitaria e Area sociosanitaria e il Piano di vigilanza e controllo anno 2018 - Area sociale sono atti di programmazione territoriale a rilevanza strategica e rappresentano gli strumenti principali di cui le ATS dispongono per evidenziare ed integrare in concreto tra loro le varie linee d'intervento previste e le azioni che verranno perseguite in corso d'anno nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo;

VISTI il Piano dei Controlli anno 2018 – Area sanitaria e Area sociosanitaria predisposto a cura dei competenti Dipartimenti ATS: Dipartimento PAAPSS e Dipartimento Cure Primarie ed il Piano di vigilanza e controllo anno 2018 – Area sociale predisposto a cura del Dipartimento PAAPSS;

STABILITO di adottare il Piano dei Controlli anno 2018 – Area sanitaria e Area sociosanitaria e il Piano di vigilanza e controllo anno 2018 - Area sociale, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTA l'attestazione della Dott.ssa Elisabetta Chiarazzo quale responsabile del procedimento amministrativo e Direttore del Dipartimento PAAPSS in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

- di adottare il Piano dei Controlli anno 2018 – Area sanitaria e Area sociosanitaria e il Piano di vigilanza e controllo anno 2018 - Area sociale, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere in formato elettronico, entro il 16 aprile 2018 alla Direzione Generale Welfare della Regione Lombardia e all'ACSS il presente provvedimento;
- di incaricare il Responsabile del procedimento per tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri economici per l'Agenzia;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giurponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Salvatore Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Oliviero Rinaldi)

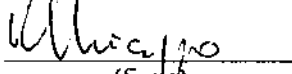
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Sanitarie e UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali

Oggetto: Attuazione della D.G.R. X/7600 del 20 dicembre 2017 – Adozione del “Piano dei controlli anno 2018” Area sanitaria e Area sociosanitaria e del “Piano di vigilanza e controllo anno 2018” Area sociale dell’ATS della Brianza

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL Direttore del Dipartimento
(Dot. ssa Elisabetta Chiarazzo)


(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

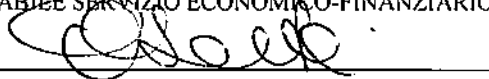
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO



NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto