



113

DELIBERAZIONE N. DEL 23 FEB 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DELL'ATS BRIANZA ANNO 2017.

L'anno 2017 il giorno 23 del mese di febbraio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che :

- alla luce delle determinazioni in materia, il processo formativo delle Aziende Sanitarie deve avere come asse portante il Piano di Formazione Aziendale, rivolto a tutte le categorie e a tutte le figure professionali, in quanto il sistema, ad oggi orientato in modo particolare alle esigenze di aumento delle competenze dei professionisti sanitari, deve tenere conto delle necessità di mantenere alto lo standard professionale anche del personale esente dall'acquisizione di crediti;
- **annualmente si adotta il Piano di Formazione dell'Agenzia;**

RICHIAMATA la DGR n. VII/18576 del 05.08.2004 "*Linee di indirizzo per l'attivazione del sistema ECM (Educazione Continua in Medicina) in Lombardia*", che riconosce a soggetti istituzionali o organismi pubblici o privati, la responsabilità formativa e la responsabilità gestionale riguardo la realizzazione di attività formative per l'erogazione di crediti formativi a favore di personale sanitario e prevede la possibilità per le Aziende Sanitarie di avvalersi di sponsor, che possono fornire finanziamenti o risorse al provider e di avere entrate per iscrizioni ad eventi formativi in Piano di Formazione;

RICHIAMATO altresì il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 11839 del 23 dicembre 2015 "*Il sistema lombardo di Educazione Continua in Medicina – Sviluppo Professionale Continuo (ECM – CPD): indicazioni operative*" il quale stabilisce vincoli per i provider e pone l'attenzione su alcuni aspetti di rilievo concernenti in particolare:

- i requisiti richiesti per ottenere/mantenere lo status di provider;
- le caratteristiche del "piano formativo" e dei singoli eventi che lo compongono;
- le tempistiche e le scadenze relative all'avvio dell'istruttoria dei piani formativi e delle integrazioni ai medesimi;
- le modalità di attribuzione dei crediti alle diverse attività formative realizzate;

VISTA altresì la D.G.R. n. X / 5954 del 05.12.2016 "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017 - (di concerto con gli Assessori Garavaglia e Brianza)*" in cui si richiama ai provider il rispetto del contenuto del Decreto regionale che regola il sistema ECM-CPD lombardo;

VISTA la comunicazione sul sistema gestionale lombardo del Gruppo ECM Eupolis Lombardia, soggetto al quale Regione ha affidato l'attuazione della procedura di accreditamento dei Provider e la verifica dell'erogazione degli eventi formativi, riguardo l'obbligo di approvare e inserire nel sistema gestionale stesso il piano di formazione aziendale per l'anno 2017 entro il 28.02.2017;

CONSIDERATO che la formazione continua rivolta al personale costituisce elemento strategico dell'azienda e deve essere orientata alle esigenze di aumento delle competenze e di mantenimento dello standard professionale, al fine di innalzare il valore complessivo generato;

ESAMINATO il Piano di Formazione 2017, predisposto dall'UO Formazione e Valutazione Risorse Umane, elaborato secondo consolidate procedure di analisi dei bisogni formativi con il coinvolgimento dei Direttori di Dipartimento e dei Responsabili delle Strutture Organizzative, che hanno esteso il processo ai dipendenti;

CONSIDERATO che alle Organizzazioni Sindacali è stata data informazione;

PRESO ATTO che il Comitato Scientifico, costituito nella struttura formativa dell'ATS della Brianza in ossequio ai requisiti e al funzionamento di provider accreditato:

- ha verificato che il Piano di Formazione 2017 assicura la corrispondenza tra le esigenze formative aziendali ed i fabbisogni formativi delle categorie professionali per le quali l'azienda organizza gli interventi e pone attenzione alle indicazioni del Sistema ECM-CPD;
- ha accolto l'invito regionale ad introdurre metodologie innovative, in grado di generare cultura, nel momento in cui saranno rese note le modalità attuative;
- si è impegnato a promuovere analisi di efficacia ed efficienza formativa e l'implementazione delle attività educazionali medesime;

PRECISATO che il completamento dei bisogni formativi prevede l'utilizzo d'iniziative di formazione esterna mediante la fruizione di istituti contrattuali disciplinati secondo appositi regolamenti;

PRECISATO che alle risorse economiche proprie si aggiungono, in aderenza alla normativa vigente, le sponsorizzazioni, ossia i contributi (denaro, beni o servizi) erogati da privati per le realizzazioni di eventi formativi, più frequentemente organizzati in forma di corsi residenziali e di manifestazioni convegnistiche e congressuali, a fronte dei quali l'azienda (sponsee) s'impegna a offrire spazi per la pubblicità del nome (denominazione sociale e commerciale, logo e marchio) e di eventuali messaggi scritti o audiovisivi, mai riferenti a nomi di specifici prodotti sanitari, nei confronti di aziende commerciali e non commerciali (sponsor);

DATO ATTO che i costi diretti, escluse le sponsorizzazioni, per la formazione dell'anno 2017 ammontano complessivamente a € 140.000,00;

DATO ATTO altresì:

- di aver preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Finanza per la registrazione dell'importo complessivo di € 140.000,00 = sul Bilancio Sanitario 2017 sui conti economici di seguito indicati, in base alla natura del costo:
 - € 100.000 sul conto 420.060.170 "formazione interna attività didattica personale dipendente da privato"
 - € 16.000 sul conto 420.060.180 "formazione interna attività didattica personale convenzionato da privato"
 - € 4.000 sul conto 420.060.100 "formazione esterna da ASL/AO della Regione"
 - € 4.000 sul conto 420.060.110 "formazione esterna da altri enti pubblici"
 - € 14.000 sul conto 420.060.120 "formazione esterna da privato"
 - € 2.000 sul conto 490.030.160 "contributi per formazione continua";
- che l'onere derivante dal presente provvedimento risulta finanziato con finanziamento indistinto;

PRESO ATTO che gli oneri correlati alle sponsorizzazioni da privati per iniziative di formazione verranno registrati come da indicazione del Servizio Contabilità e Finanza tramite utilizzo del fondo vincolato CO 20103 "*contributi vincolati per formazione*" codice 99990026, costituito all'atto del recepimento delle sponsorizzazioni stesse;

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore del Servizio Personale circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

SU PROPOSTA del Responsabile del Servizio Personale;

VISTE :

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del Servizio Personale proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- di approvare il Piano di Formazione per l'anno 2017 dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS) "Allegato n. 1 Piano di Formazione 2017". parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto, come indicato dal Servizio Contabilità e Finanza, della corretta registrazione dell'importo pari a 140.000 = sul Bilancio Sanitario 2017 nei conti economici di seguito indicati, in base alla natura del costo:

- € 100.000 sul conto 420.060.170 “formazione interna attività didattica personale dipendente da privato”: programma di spesa n.255/2017
 - € 16.000 sul conto 420.060.180 “formazione interna attività didattica personale convenzionato da privato” : programma di spesa n.260/2017
 - € 4.000 sul conto 420.060.100 “formazione esterna da ASL/AO della Regione” : programma di spesa n.256/2017
 - € 4.000 sul conto 420.060.110 “formazione esterna da altri enti pubblici” : programma di spesa n. 257/2017
 - € 14.000 sul conto 420.060.120 “formazione esterna da privato” : programma di spesa n. 258/2017
 - € 2.000 sul conto 490.030.160 “contributi per formazione continua”: programma di spesa n. 259/2017
- di dare atto che gli oneri correlati alle sponsorizzazioni da privati per iniziative di formazione verranno registrati come da indicazione del Servizio Contabilità e Finanza tramite utilizzo del fondo vincolato CO 20103 “contributi vincolati per formazione” codice 99990026, costituito all’atto del recepimento delle sponsorizzazioni stesse;
 - di presentare attraverso la procedura del sistema ECM – CPD della Regione Lombardia il documento di cui sopra, secondo i tempi e le modalità stabilite dalle indicazioni regionali;
 - di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell’art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall’art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
 - di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all’albo on line dell’Ente;
 - di disporre l’invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Salvatore Silvano Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Oliviero Rinaldi)

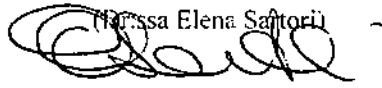
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: Personale

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

(Messa Elena Sartori)



(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2017: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: 420.060.180 f. 100.000.000 (255/2017)

420 060 180 f. 16.000 (IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
250/2017) (Dr. Gaspare Maffei)

420 060 120 f. 4000 (256/2017)

420 060 120 f. 14000 (258/2017)

NOTE:

420 030 160 f. 2000 (259/2017)

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

Area di riferimento: epidemiologia prevenzione e promozione della salute con acquisizioni di nozioni tecnico professionali																					
57	TIPIZZAZIONE DI SALMONELLA A FINI EPIDEMIOLOGICI	Corso	10		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Oggiono	7	7	1									X		X	
58	LA GOVERNANCE DELL'ATTIVITÀ VACCINALE	Fsc	10		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Annuale	12	12	1										X		
59	INCHIESTE EPIDEMIOLOGICHE	Fsc	10		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Annuale	12	12	1									X	X		
Area di riferimento: aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con il paziente) o umanizzazione delle cure																					
60	LE COMPETENZE RELAZIONALI UTILI A SUPPORTARE I PROCESSI DI INTEGRAZIONE TERRITORIALE	Corso	12		DIREZIONE GENERALE	Annuale	12	12	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
61	GLI IMPIANTI TERMICI AD USO DOMESTICO: AGGIORNAMENTO NORMATIVO E TECNICO PRATICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA	Corso	26		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	1° Sem.	14	14	1										X	X	
62	LA PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLA: LINEE GUIDA MINISTERIALI	Corso	26		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	1° Sem.	14	14	1										X	X	
Area di riferimento: sicurezza alimentare																					
63	ETICHETTATURA E GLI ALIMENTI E APPROFONDIMENTI REG UE 1169/11	Corso	23		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	1° Sem.	7	7	1											X	
64	LE ALLERTE ALIMENTARI: IL SISTEMA IRASFT	Corso	23		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	1° Sem.	7	7	1										X	X	
65	FORMAZIONE IN MICROLOGIA	Fsc	23		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	1° Sem.	8	8	1										X	X	
66	RIUNIONE PERIODICHE SIAN	Fsc	23		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Annuale	8	8	1										X	X	
67	AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE DI CONTROLLO UFFICIALE: ISPEZIONE, AUDIT, CERTIFICAZIONE, CAMPIONAMENTO	Fsc	23		DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	1° Sem.	8	8	2										X	X	
68	AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE DI CONTROLLO UFFICIALE: PROGRAMMAZIONE E ISPEZIONE ALLA MACELLAZIONE	Corso	23		DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE	2° Sem.	8	8	2											X	X
Area di riferimento: linee guida, protocolli e procedure																					
69	REVISIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE DEL SQG DEL LP IN CONFORMITÀ ALLA NORMA DI ACCREDITAMENTO	Fsc Addestramento	2		DIPARTIMENTO IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA	Annuale	80	30	1	X					X	X			X	X	
70	PROCESSI ATS IN PROCEDURE	Fsc	2		DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	Annuale	24	12	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

