



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Benedusi Maria Grazia
Indirizzo Servizio Disabilità – Viale Elvezia, 2
Telefono 039/2384079
Fax 039/2384951
E-mail mariagrazia.benedusi@ats-brianza.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/03/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>1999 – ad oggi</p> <p>ASL della Provincia di Milano 3, confluita nella ASL della Provincia di Monza e Brianza e successivamente nell'ATS della Brianza – Viale Elvezia, 2 – Monza.</p> <p>Pubblica</p> <p>Educatrice Professionale Esperta con mansioni amministrative:</p> <ul style="list-style-type: none">- attribuzione funzioni di coordinamento dal 01/06/2001 e di posizione organizzativa dal 01/09/2002;- conferimento incarico nuova posizione organizzativa "Percorsi in età evolutiva" con deliberazioni aziendali n.349 del 15/10/2013 e n.400 del 31/10/2013:
<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento operativo funzioni dell'OCISMEE (Coordinamento e Integrazione per la Salute Mentale in Età Evolutiva);- raccordo operativo con le UONPIA e con i Collegi di accertamento alunni con disabilità;- mansioni di coordinamento per la Segreteria Operativa del Servizio Disabilità (n.1 collaboratore amministrativo e n.2 assistenti amministrativi);- segreteria del Direttore del Servizio;- monitoraggio personale dipendente, libero professionale e convenzionato Sede Centrale e attività delegate e territoriali (CDD, SIL e Centro Diurno di Usmate);- predisposizione atti deliberativi, determinazioni, convenzioni, atti d'intesa, etc. /collaborazione con U.O. Programmazione e Raccordo Territoriale;- interfaccia con Servizi e UU.OO. amministrative dell'Azienda per l'attività di competenza;- responsabilità su dati di rendicontazione e bilancio emessi dal Servizio;- liquidazione fatture;- referente flussi informativi regionali (schede trimestrali CDD, standard trimestrale SIDI, piattaforma SMAF) e ministeriali; referente di tutti i flussi di dati e i debiti informativi verso l'interno e l'esterno della Azienda;- gestione amministrativa leggi di settore e progetti regionali;- monitoraggio economico sperimentazioni nel welfare dell'area disabilità;- responsabile monitoraggio progetti di NPIA e relativa reportistica;- cura dei rapporti con altre ASL, AA.OO. e Terzo Settore per progetti e attività specifiche;- monitoraggio attività e gestione amministrativa Collegi di accertamento per l'alunno disabile;- gestione amministrativa Buono Famiglia 2010;- referente sistema FLOWDOC e di tutti i progetti di carattere amministrativo relativi al Servizio;- gestione attività residuale Provvidenze Economiche. |
|---|---|

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1998 – 1999</p> <p>ASL Provincia di Milano 3 – Viale Elvezia, 2 – Monza</p> <p>Pubblica</p> <p>Educatrice Professionale con mansioni amministrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mansioni di segretaria di Direzione del Servizio Disabili; - referente per tutte le attività amministrative del Servizio.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990 - 1997</p> <p>USSL 66 – USSL Ambito Territoriale n. 31 – Via Azalee, 14 – Cusano Milanino</p> <p>Pubblica</p> <p>Educatrice Professionale con mansioni amministrative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mansioni amministrative e di programmazione; - segreteria del Responsabile del Servizio V; - gestione attività interne ed esterne dei CSE (poi CDD) di Cusano Milanino e di Cinisello Balsamo; - monitoraggio attività Consultori Familiari e Ambulatori Riabilitativi del territorio dell'Azienda; - gestione personale dipendente, libero professionale e convenzionato dei CSE; gestione carichi di lavoro di tutto il Servizio V; - predisposizione atti deliberativi; - responsabile di Cassa Economale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1974 - 1989</p> <p>Elena Favettini Carlucci – Via Azalee, 14 – Cusano Milanino</p> <p>Privato</p> <p>Educatrice Professionale</p> <p>Mansioni educative presso la scuola di educazione speciale “Elena Favettini Carlucci”, confluita nel 1975 nel Consorzio Sanitario di Zona di Paderno Dugnano, dal 1981 confluito nell’USSL 66.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/11/2011</p> <p>ASL della Provincia di Monza e Brianza</p> <p>Giornata di studio “Contabilità economico patrimoniale: elementi fondamentali per l’amministrativo”</p> <p>– durata: ore 4,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23/09/2011</p> <p>ASL della Provincia di Monza e Brianza</p> <p>Convegno “La tracciabilità dei flussi finanziari”</p> <p>– durata: ore 7,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>06/06/2011</p> <p>ASL della Provincia di Monza e Brianza</p> <p>Convegno “Il sistema disciplinare dopo il Decreto ‘Brunetta’ D.Lgs. n.150/2009”</p> <p>– durata: ore 7,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/02/2010</p> <p>ASL della Provincia di Monza e Brianza</p> <p>“Il buono famiglia 2010 erogato da Regione Lombardia”</p> <p>In qualità di relatore – durata: ore 2,5</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>18/06/2009 ASL della Provincia di Monza e Brianza "Il protocollo informatico e la gestione documentale" – durata: ore 3,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31/03 - 01/04 - 06/04/2009 ASL della Provincia di Monza e Brianza "Il sistema economico, di programmazione e controllo delle Aziende Sanitarie" – durata: ore 12,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>26/09/2007 ASL della Provincia di Milano 3 "La prevenzione degli incendi (Rischio Medio D.M. 10/3/98" – corso per addetto antincendio livello medio – durata: ore 8,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28, 29, 30, 31/05 e 01/06/2007 ASL della Provincia di Milano 3 "Corso di informatica su MS EXCEL – avanzato" – durata: ore 17,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>12, 13, 14, 15 e 16/06/2006 ASL della Provincia di Milano 3 "Corso di informatica su MS EXCEL" – durata: ore 17,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20, 21, 22, 23 e 24/09/2004 ASL della Provincia di Milano 3 "Corso di informatica su ACCESS" – durata: ore 17,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10, 11, 12 e 13/11/2003 ASL della Provincia di Milano 3 "Corso di informatica su EXCEL - intermedio" – durata: ore 14,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/05/2003 ASL della Provincia di Milano 3 "Valutazione e prevenzione dei rischi connessi all'uso del vdt" – durata: ore 7,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/04/2002 ASL della Provincia di Milano 3 "Il Piano Socio Sanitario regionale" – durata: ore 2,00</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1, 2, 3, 4 e 5/10/2001 ASL della Provincia di Milano 3 “Corso di informatica su EXCEL intermedio” – durata: ore 17,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20, 21 novembre e 18, 19 dicembre 2000 ASL della Provincia di Milano 3 “Corso di informatica su MS Outlook Express e Internet” – durata: ore 17,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24/10/2000 ASL della Provincia di Milano 3 Convegno “Telelavoro per l’integrazione della persona disabile” – durata: ore 8,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15, 16, 17, 18 e 26/11/1999 ASL della Provincia di Milano 3 ”Corso di informatica su EXCEL” – durata: ore 17,30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22, 27 e 30 settembre, 12 novembre 1999 ASL della Provincia di Milano 3 “La segreteria di Direzione” – durata: ore 19,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19, 21, 26 settembre, 3, 6 e 13 ottobre 1995 Provincia di Milano Corso di formazione “Statistica Descrittiva” – durata: ore 42,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23/03/1992 – 27/03/1992 Corso UNIPLEX – Gestione deliberazioni” - tecniche avanzate di automazione d’ufficio in ambiente integrato UNIPLEX per l’elaborazione di testi, archiviazione dati, foglio elettronico, gestione stampe, posta elettronica; - programma di gestione centralizzata delle deliberazioni. – durata: ore 36,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre – dicembre 1991 USSL n.66 “Corso di informatica per operatori dei Consultori Familiari”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>A.S. 1988/1989 Scuola Computer System – Diploma di programmazione Programmazione MS.DOS – BASIC – COBOL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Marzo – maggio 1988 Comune di Milano – Scuola Regionale per Operatori Sociali</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso di aggiornamento “Produzione e utilizzo delle informazioni nei Servizi. Fonti, analisi dei dati, informatizzazione” – durata: ore 25,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>1980</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Istituto Politecnico delle professioni di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Attestato corso di “Programmazione Linguaggio COBOL” – durata: mesi 7 – ore 100 ca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>A.S. 1974/1975</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Associazione Nazionale Scuola Italiana di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Corso di “Fisiopatologia dello sviluppo fisico e psichico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Date</i> 	<p>A.S. 1969/1973</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> 	<p>Istituto Magistrale Statale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i> 	<p>Materie pedagogiche e scientifiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualifica conseguita</i> 	<p>Maturità magistrale - Insegnante di scuola elementare – Contestuale conseguimento diploma tiflogico di scrittura braille.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Buona conoscenza dell’organizzazione di un ufficio.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • <i>Capacità di espressione orale</i> 	<p>INGLESE elementare elementare elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buone capacità di mediazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico-finanziarie più rilevanti per l’attività; - capacità di strutturare efficacemente le attività, le risorse possedute, il tempo disponibile per il raggiungimento di un obiettivo (organizzazione/programmazione); - capacità di coordinare tecnicamente un gruppo di lavoro funzionale o interfunkzionale costituito da persone interne e/o esterne all’azienda; - capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con le strutture esterne e alle scadenze amministrative delle attività seguite.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima padronanza utilizzo P.C. (in modo particolare EXCEL).</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>