

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome / Cognome **Nicoletta Castelli**  
Indirizzo(i) Via Piave, 58 23807 Merate (LC)  
Telefono(i) 039 990 6324  
Cellulare +39 338 7868161  
E-mail [dr.nicolettacastelli@gmail.com](mailto:dr.nicolettacastelli@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/12/1960

### Esperienza professionale

Date Dal 14 giugno 2017 – oggi  
Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS della Brianza – Viale Elvezia 2 20052 Monza  
Principali attività e responsabilità  
Date Dal 27 luglio 2015 –oggi  
Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Monza e Brianza ora ATS Brianza– Viale Elvezia 2 20052 Monza  
Principali attività e responsabilità Organizzazione e programmazione delle attività del Servizio monitoraggio degli indicatori del cruscotto aziendale ed analisi delle performance .Supervisione sistema qualità SIAN. Coordinamento con altri Servizi e Dipartimenti Aziendali  
Progettazione attività di promozione alla salute , con particolare attenzione alla promozione di corretti stili di vita e corretta alimentazione.  
Date Settembre 2011 – 24 Luglio 2015

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Area Igiene e Prevenzione Ambienti di Vita</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Sondrio – Via N. Sauro, 38 23100 Sondrio
Principali attività e responsabilità	Gestione personale delle due UO afferenti all'Area, UO Igiene e Sanità Pubblica e UO Igiene degli Alimenti e Nutrizione . Organizzazione e programmazione delle attività delle UO , monitoraggio degli indicatori del cruscotto aziendale ed analisi delle performance delle UO , Attività di prevenzione e controllo patologie infettive, coordinamento con altri Servizi e Dipartimenti Aziendali (Dipartimento di Prevenzione Veterinario) e non (Azienda Ospedaliera Valtellina e Valchiavenna). Programmazione e coordinamento campagne vaccinali. Progettazione attività di promozione alla salute , con particolare attenzione alla promozione di corretti stili di vita e corretta alimentazione.
Date	Novembre 2009 - Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL Valle d'Aosta – Dipartimento di Prevenzione Medico SC Medicina Legale
Principali attività e responsabilità	Attivazione Registro Tumori Regionale
Date	Dal 30 Marzo 2007 al 15/01/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile UO Prevenzione dell'Età Evolutiva Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità ASL 3 Monza</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia,
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva . Elaborazione Linee guida per la prevenzione delle patologie infettive. Coordinamento attività di sorveglianza igienico sanitaria. Gestione personale afferente UO
Date	Dal 30 gennaio 2006 al 30 Marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia Monza
Principali attività e responsabilità	Progettazione e gestione screening malattie cronico degenerative ( mammella e colon retto) e gestione budget ad essi assegnati, attività di raccordo con AO coinvolte negli stessi, predisposizione campagne informative e di sensibilizzazione ,attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva. Attività di coordinamento delle attività dell'UO Medicina dello Sport e UOMTS , afferenti al Servizio. Monitoraggio obiettivi strategici assegnati alla Direzione.
Date	dal 10 maggio 2004 al gennaio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile provvisorio del Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia Monza

Principali attività e responsabilità	Come sopra
Date	15 marzo 2004 al 10 maggio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore supplente del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia Monza
Principali attività e responsabilità	Come sopra
Date	Dal 30 Gennaio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	funzione ad interim <b>Responsabile UO Prevenzione malattie non Infettive</b> e funzione di <b>Staff alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione per UO Promozione alla Salute</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia Monza
Principali attività e responsabilità	Gestione screening oncologici e referente per il Dipartimento di Prevenzione delle attività di Promozione alla salute
Date	Dall'8 aprile 2002 e dal 23 settembre 2002 funzione Direttore Servizio in assenza dello stesso (nota 23/09/2002 prot. 2794)
Lavoro o posizione ricoperti	incarico <b>Dirigenziale Responsabile UO Medicina dell'Età Evolutiva</b> e Prevenzione nelle Comunità del Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia Monza
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione e coordinamento attività di screening in età evolutiva. Elaborazione Linee guida per la prevenzione delle patologie infettive. Coordinamento attività di sorveglianza igienico sanitaria. Gestione personale afferente UO
Date	Dal 1 Ottobre 1999 all'8 aprile 2002
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente Medico Servizio Medicina Preventiva nelle Comunità</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia Monza
Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle attività di screening in età evolutiva e prevenzione patologie infettive nelle comunità infantili. Progettazione interventi di promozione alla salute e di informazione sanitaria aventi come target i bambini e di genitori delle scuole dell'infanzia, primarie di primo e secondo grado.
Date	al 16 Dicembre 1993 al 30 Settembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Medico della Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Monza Viale Elvezia Monza
Principali attività e responsabilità	Attività di notifica e prevenzione malattie infettive. Attività di controllo nell'ambito dell'igiene dell'abitato, responsabile ambulatori di profilassi del viaggiatore internazionale, componente del gruppo aziendale per le

	attività di prevenzione AIDS
Date	Dal 14 Dicembre 1992 al 15 Luglio 1993
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Medico Supplente Igiene pubblica</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale n.60 Vimercate Via Ospedale 1
	Attività di notifica e prevenzione malattie infettive. Attività di controllo nell'ambito dell'igiene dell'abitato, responsabile ambulatori di profilassi del viaggiatore internazionale, componente del gruppo aziendale per le attività di prevenzione AIDS.
Date	Dal 7 Gennaio 1992 al 20 Maggio 1992
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente medico Supplente della Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale n.14 Merate
Principali attività e responsabilità	Attività di notifica e prevenzione malattie infettive. Attività di controllo nell'ambito dell'igiene dell'abitato,attività vacinale in età evolutiva
Date	Dal 18 marzo 1991 al 31 maggio 1991 10 ore settimanali Dal 1 Gennaio 1991 al 31 Dicembre 1991 20 ore settimanali;
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Medicina dei Servizi - Profilassi Malattie Infettive</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale n.60 Vimercate Via Ospedale 1
Principali attività e responsabilità	Attività ambulatoriale profilassi viaggiatore internazionale, effettuazione campagne vaccinali, campagne sensibilizzazione HIV AIDS.
Date	Dal 1 Dicembre 1990 al 28 Febbraio 1991, dal 1 Aprile 1991 al 30 Giugno1991, dal 1 Agosto 1991 al 13 Ottobre 1991, dal 1Ottobre 1992 al 30 Novembre 1992;
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Medico Servizio di Guardia Medica ed Emergenza Territoriale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale n.14 Merate
Date	Dal 1 Settembre 1990 al 30 novembre 1990;
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Medico Servizio di Guardia Medica ed Emergenza Territoriale</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale n.17 Bellano
Date	dal 1 Luglio 1990 al 31 Agosto 1990
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Medico Addetto al Servizio di assistenza Stagionale nelle Località Turistiche ; Sostituto di Guardia Medica Pre Festiva, Festiva , Notturna</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale n.17 Bellano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>2014</b>

datore di lavoro	Attestato superamento Rivalidazione Corso formazione Manageriale per Dirigente Struttura Complessa		
Date			
Date	2009		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Master I livello in E-Medicine - Università degli Studi di Firenze		
Date	2006		
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato superamento Corso di Formazione Manageriale per Dirigente Struttura Complessa – EUPOLIS LOMBARDIA		
Date	2003		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master di I Livello in Educazione sanitaria – Università degli Studi di Pavia		
Date	1993		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specialista in Malattie Infettive – Università degli Studi di Genova		
Date	1989		
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio professionale - Università degli Studi di Pavia		
Date	1989		
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Medicina e Chirurgia (100/110) – Università degli Studi Di Pavia		
Date	1979		
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica -Liceo G.B. Grassi Lecco		
Date	1978		
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Scuola Media Superiore presso Mount Vernon High School Alexandria VA USA		
Capacità e competenze personali			
Madrelingua	Italiano		
Altra(e) lingua(e)	Inglese		
	Comprensione	Parlato	Scritto
	Proficient	Proficient	Proficient

Francese

Comprensione	Parlato	Scritto
Elementare	Elementare	Elementare

Capacità e competenze sociali  
La sottoscritta ha sviluppato specifiche competenze nell'ambito della comunicazione e della gestione dei conflitti. A seguito della sua formazione nella Promozione alla salute ha acquisito particolari attitudini nella gestione e definizione di progetti rivolti a particolari gruppi target (giovani) e nella definizione di campagne informative rivolte alla popolazione generale.

Capacità e competenze organizzative  
La sottoscritta nell'ambito della propria attività lavorativa ed a seguito della formazione manageriale, ha sviluppato particolari competenze nella attività di programmazione, controllo e rendicontazione di interventi di sanità pubblica e di tutela del consumatore. Partecipa alla redazione del Piano Aziendale di programmazione e dei Piani di controllo aziendali. Al di fuori dell'attività lavorativa ha partecipato inoltre alla gestione di una società sportiva dilettantistica di basket.

Capacità e competenze tecniche  
Nell'ambito della propria attività lavorativa ha acquisito particolare competenza in alcuni sistemi di rendicontazione e notifica. Come MAINF (sistema regionale per la notifica delle malattie infettive), IMPRES@ (sistema regionale per la rendicontazione delle attività di controllo / sorveglianza in ambito di Igiene pubblica e Igiene degli Alimenti). Di particolare interesse per la sottoscritta l'utilizzo del web 2.0 nelle attività di promozione alla salute.

Capacità e competenze informatiche  
La sottoscritta ha acquisito anche con corsi di formazione specifica una buona conoscenza nell'utilizzo dei seguenti sistemi operativi: Windows Project, Windows Excel, Windows Publisher, Windows Word e Power Point, Dreamweaver, Joomla.

Patente  
Tipo B ottenuta da conversione estera di Patente americana rilasciata dallo Stato della Virginia.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della legge 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

22 febbraio 2017

Nicoletta Castelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicoletta Castelli', written in a cursive style.