



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome Donatella Rizzi
 Luogo e data di nascita
 Nazionalità
 Residenza
 Telefono cellulare
 E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	dal 1/4/2023 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sanitaria presso la SSD Gestione e controlla Attività Sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brianza, viale Elvezia 2 Monza
Principali attività e responsabilità	Le attività e le responsabilità non sono variate rispetto al periodo precedente
Data	dal 1/10/2014 al 31/3/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sanitaria incaricata della posizione organizzativa "Coordinamento Assistenti Sanitarie e Infermieri del Servizio Prevenzione Malattie infettive" dell'ASL di Lecco e successivamente della posizione organizzativa "Processi trasversali di prevenzione e promozione della salute dell' UOC Medicina Preventiva ATS della Brianza".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Lecco ora ATS Brianza, viale Elvezia 2 Monza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Auditor aziendale</u> interno dopo corsi aziendali specifici ("Auditor interno di sistema di gestione per la qualità" dal 18/4 al 25/4/2018; "AUDIT, una strategia di gestione responsabile nei confronti del percorso vaccinale" il 29/5/2021) ▪ Attività di <u>governance durante l'emergenza Covid</u>: collaborazione nella stesura di indicazioni operative in linea con le direttive regionali e nazionali, <u>gestione del call center dedicato</u> e formazione del personale incaricato nella gestione dei casi ▪ <u>Tutor</u> per medici specializzandi in medicina generale in tirocinio presso il DIPS (Vaccinazioni e Malattie infettive) ▪ Referente della qualità del DIPS dal 1/1/2023 ▪ Responsabile del Sistema Tessera Sanitaria (TS) di ATS Brianza (Decreto 164 del 12/4/2023) <p>Collaborazione per</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione, aggiornamento e implementazione degli strumenti di raccolta dei dati, verifica dei dati inviati, loro elaborazione e predisposizione di reports aziendali per malattie infettive e vaccinazioni - predisposizione, revisione, aggiornamento di protocolli operativi aziendali nell'ambito della prevenzione delle malattie infettive e verifica della loro applicazione

- elaborazione di dati e mantenimento dei flussi informativi con la DGS regionale in risposta ai debiti informativi per malattie infettive e vaccinazioni
- Monitoraggio e aggiornamento Panflu aziendale
- organizzazione di campagne vaccinali (antinfluenzali, recupero MPR, ...) fino al passaggio di tale attività ad ASST Lecco a marzo 2017
- organizzazione di progetti di formazione sul campo fino al 2017
- programmazione delle sedute ambulatoriali di vaccinazioni in età pediatrica ed adulti, di prevenzione delle malattie legate ai viaggi e di certificazioni medico-legali fino al passaggio di tale attività ad ASST Lecco a marzo 2017

Data	dal 16/11/2000 al 30/09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sanitaria presso la sede centrale del Servizio Malattie Infettive (prima Servizio Igiene e Sanità Pubblica)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lecco, corso Carlo Alberto n. 120 Lecco
Principali attività e responsabilità	Gestione dei casi di malattie infettive segnalate
Data	dal 01/02/1999 al 14/11/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sanitaria presso l'Unità Operativa Prevenzione e Sanità Pubblica ASL di Lecco – Presidio di Casatenovo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Lecco, corso Carlo Alberto n. 120 Lecco
Principali attività e responsabilità	Gestione dei casi di malattie infettive segnalate, gestione delle agende delle sedute vaccinali, approvvigionamento vaccini/farmaci e collaborazione con il medico vaccinatore per lo svolgimento delle sedute vaccinali
Data	dal 17/08/1992 al 31/01/ 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sanitaria presso il Servizio Igiene e U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.S.L. di Como - Como
Principali attività e responsabilità	
Data	dal 16/09/1991 al 17/10/1991
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera Professionale presso il reparto di Pediatria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale di Cantù (CO)
Principali attività e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	a.s. 1991/1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per Assistenti Sanitari della Croce Rossa Italiana di Milano
Qualifica conseguita	Diploma Assistente Sanitaria
Data	a.s. 1988/1989 - a.s. 1990/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola I.P. "Carla Rusca Padovani" di Merate
Qualifica conseguita	Diploma Infermiere Professionale

Data	a.s. 1984/1985 - a.s. 1987/1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale "Carlo Porta" di Erba
Qualifica conseguita	Maturità magistrale

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE | Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Competenze acquisite durante gli anni di attività; capacità di lavorare in team e di operare in modo sinergico con colleghi di diversi ruoli e posizioni
Capacità di adattamento e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Competenze acquisite durante gli anni di attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Capacità e competenze tecniche acquisite durante gli anni di attività e frequenza di corsi di aggiornamento dedicati in particolare in sistemi di rendicontazione e notifica regionali; es.
-SMI (e prima MAINF), portale regionale di notifica di malattie infettive, partecipante al gruppo regionale di sviluppo del portale;
-Data Warehouse di Sanità Pubblica della Regione Lombardia, per l'estrazione ed elaborazione dei dati di salute pubblica
- SIAVR e LOVS per la registrazione e gestione delle vaccinazioni e obbligo

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, access, ...) acquisita anche con corsi di formazione specifica

Utilizzo quotidiano della posta elettronica e programma protocollo aziendale Archiflow

PATENTE O PATENTI | Tipo B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lecco, 2/7/2023

NOME E COGNOME

Donatella Rizzi
DRizzi