

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessia Sara Ferrario**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail alessiasara.ferrario@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Milano 9/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da gennaio 2016 –

In servizio presso ATS Brianza con profilo tecnico Assistente Sociale collaboratore presso dip. PIPSS- U.O.C Fragilità e Cronicità.

La mansione attribuita si articola nella gestione di attività legate alle prestazioni sociali e sanitarie rivolte alla famiglia e ai pazienti fragili con funzione di referente tecnico per la gestione di misure regionali rivolte alla famiglia e agli adolescenti.

Incarichi di presidente o commissario per le materie sociosanitarie per delega di Regione Lombardia nelle commissioni d'esame OSS e ASA

da giugno 1996 – gennaio
2016

Dipendente in ruolo presso ASL Monza Brianza, assegnata ai consultori familiari di Cesano Maderno e Nova Milanese per la gestione di prestazione sociali e ad elevata integrazione socio- sanitaria. Incarico di coordinamento operativo per una gestione efficace e omogenea delle misure Nasko, Cresco, Sostengo, Bonus Bebè e gestione di progetti sperimentali per l'attività consultoriale in rete con altri servizi territoriali (Comuni, Cav) per tutto il territorio Asl Monza Brianza attraverso un parziale distaccamento orario nell'Ufficio Famiglia.

Collaborazione in progetti di promozione della salute con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (Life Skill Training, educazione all'affettività e sessualità).

Membro del collegio per l'accertamento alunno con handicap in ambito scolastico e della commissione per l'accertamento dell'invalidità civile.

Da ottobre 2005 a settembre 2006 collaborazione presso il servizio specialistico sovrazonale comunale per la tutela dei minori dell'area di Desio.

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

ATS DELLA BRIANZA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
Assistente Sociale
Ruolo tecnico inserito nell'U.O.C. Fragilità e Cronicità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Giugno 2002
Laurea Specialistica in Servizio Sociale conseguita presso Università degli Studi di Trieste con votazione 100/110

Corso di formazione in Genere, politica e istituzioni presso Dipartimento di Sociologia e ricerca sociale- Università degli Studi di Milano- a.a 2018/19

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 1995

Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguita presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano 70/100

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Servizio Sociale

- Qualifica conseguita

Laurea

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza ed esperienza nella gestione di misura regionali e di progettualità a favore della famiglia e dei soggetti fragili. Capacità di raccordo tecnico per la gestione di progetti, nel rispetto di ruoli e specifico professionale, con interlocutori diversi sia interni al dipartimento PIPSS o con altri dipartimenti dell'ATS, sia esterni, quali ad esempio Amministrazioni Comunale, Uffici di Piano, Province Tribunali, cittadini e stakeholder territoriali. Competenze acquisite con attività lavorativa nella gestione di flussi regionali e piattaforme dedicate. Capacità gestionali e programmatiche delle attività in gestione, capacità di problem solving.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Media

Media

Medie

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto, di comunicazione, di empatia e di gestione delle relazioni. Capacità di confronto in situazioni di lavoro d'equipe e di lavoro in squadra e di problem solving.
Disponibilità a conoscere e sperimentarsi in aree tecniche finora non sperimentate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Coordinamento di progetti/attività riferite alle misure regionali della famiglia e della fragilità con svolgimento in autonomia dell'incarico affidato.

Buon utilizzo dei programmi informatici (word, excel)

non particolarmente sviluppate

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 06/07/22



