



DELIBERAZIONE N.

DEL

30 SET 2016

OGGETTO: Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016: presa d'atto della predisposizione ed approvazione dei progetti obiettivo di ATS della Brianza. Recepimento degli Accordi sottoscritti con le rappresentanze sindacali Area Comparto ed Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ed erogazione del primo acconto al personale dipendente.

L'anno 2016 il giorno 30 del mese di Settembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con DGR n. X/5386 del 11.07.2016 veniva approvata la Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016 sottoscritta tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. del Comparto della Sanità Pubblica del 22.06.2016;
- con DGR n. X/5387 del 11.07.2016 veniva approvata la Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016 sottoscritta tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa della Sanità Pubblica del 30.06.2016;

RICHIAMATI:

- il CCNL del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 10.04.2008 ed il CCNL del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 31.07.2009;
- il CCNL del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa II biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 06.05.2010 ed il CCNL normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 17.10.2008;
- il CCNL del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria II biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 06.05.2010 ed il CCNL normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 17.10.2008;

TENUTO CONTO che:

- i contenuti delle Preintese sopra citate sono coerenti con le disposizioni contenute nella DGR n. X/4702 del 29.12.2015 recante "*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016*";
- le risorse destinate a finanziare le Preintese sopra citate sono compatibili per l'anno 2016 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2016, come previsto dalla DGR n. X/4702 del 29.12.2015;

RILEVATO che, come da disposizioni di cui alla DGR n. X/5386 del 11.07.2016 ed alla DGR n. X/5387 del 11.07.2016, "*le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016 risultano essere vincolate ed indisponibili e potranno essere utilizzate esclusivamente in seguito alla sottoscrizione di accordi a livello aziendale con le rappresentanze sindacali aziendali dei progetti di miglioramento discendenti dai macro obiettivi approvati con le Preintese citate*";

DATO ATTO che sono stati definiti dalla Direzione di ATS Brianza i progetti obiettivo correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016, validati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 07.09.2016, come da verbale conservato agli atti di Ufficio, perché gli stessi risultano coerenti con i contenuti delle Preintese sopra citate;

PRESO ATTO che i progetti obiettivo sono stati condivisi con le rappresentanze sindacali, e che le stesse hanno sottoscritto gli Accordi di seguito meglio identificati:

- Accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 14.09.2016, allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- Accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 per il personale del Comparto sottoscritto in data 21.09.2016, allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

STABILITO:

- di aver recepito gli importi delle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 come previsti dalle Pre intese richiamate;
- di poter erogare, ai sensi delle disposizioni di cui alla DGR n. X/5386 del 11.07.2016 ed alla DGR n. X/5387 del 11.07.2016, la quota pari al 60% dell'importo dovuto a titolo di Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 al personale del Comparto ed al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa con le competenze stipendiali del mese di Ottobre 2016;

PRECISATO che:

- le Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 sono state previste nel MOD A del bilancio preventivo 2016, per la quota assegnata da Regione Lombardia con specifico contributo in conto esercizio con Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 7775 del 04.08.2016;
- di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Finanza precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio 2016 dell'onere di spesa, stimato in euro 244.873,00= oltre oneri ed IRAP per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, ed in euro 427.485,00= oltre oneri ed IRAP per il personale del Comparto, avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Personale, Dott.ssa Elena Sartori;

RITENUTO, per quanto sopra, di erogare con le competenze stipendiali del mese di Ottobre 2016 la quota pari al 60% dell'importo dovuto a titolo di Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016, precisando che l'onere di spesa è stimato in euro 146.923,80= oltre oneri ed IRAP per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, ed in euro 256.491,00= oltre oneri ed IRAP per il personale del Comparto e che la registrazione sui competenti conti del Bilancio 2016, avverrà in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile del Servizio Personale;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dal Servizio Contabilità e Finanza relativa alla registrazione degli oneri ai competenti conti del Bilancio 2016 che avverrà al momento dell'importazione del flusso stipendi in fase di pagamento degli stessi riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di prendere atto della predisposizione dei progetti obiettivo collegati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 e di approvare gli stessi, preventivamente validati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 07.09.2016, come da verbale conservato agli atti di Ufficio, perché gli stessi risultano coerenti con i contenuti delle Preintese sopra citate recepite con DGR n. X/5386 del 11.07.2016 e DGR n. X/5387 del 11.07.2016;

- di recepire gli Accordi sottoscritti con le rappresentanze sindacali e più precisamente l'Accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 14.09.2016, allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale, nonché l'Accordo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016 per il personale del Comparto sottoscritto in data 21.09.2016, allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

- di erogare con le competenze stipendiali del mese di Ottobre 2016 la quota pari al 60% dell'importo dovuto a titolo di Risorse Aggiuntive Regionali anno 2016, al personale del Comparto ATS della Brianza ed al personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa di ATS della Brianza;

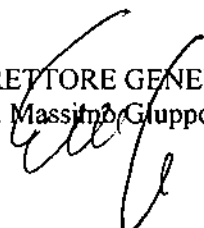
- di prendere atto, come indicato dal Servizio Contabilità e Finanza, della corretta registrazione dell'onere pari ad euro 146.923,80= oltre oneri ed IRAP per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, ed in euro 256.491,00= oltre oneri ed IRAP per il personale del Comparto, che avverrà sui competenti conti del Bilancio 2016;

- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

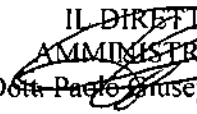
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;

- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)



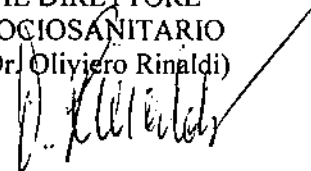
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Paolo Giuseppe Cogliati)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr. Salvatore Silvano Lopez)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Olyjiero Rinaldi)



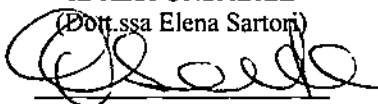
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: Servizio Personale

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

(Dott.ssa Elena Sartori)



(firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2016: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: 4 Importo: 403.414,80

IL RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

N. 540 DEL 30 SET 2016

ATS DELLA BRIANZA – OO.SS. DIRIGENZA
ACCORDO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2016 PER IL PERSONALE DELLA
DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA E DIRIGENZA SANITARIA, TECNICA, PROFESSIONALE E
AMMINISTRATIVA

LE PARTI

RICHIAMATI:

- il CCNL del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa II biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 06/05/2010, nonché il CCNL normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 17/10/2008;
- il CCNL del personale della Dirigenza Medico Veterinaria II biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 06/05/2010, nonché il CCNL normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 17/10/2008;

VISTA la "Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2016 - per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa" sottoscritta il 30 Giugno 2016 tra la Delegazione di Parte Pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali della Dirigenza della Sanità Pubblica, qui integralmente richiamata;

PRESO ATTO che con DGR n. X/5387 del 11/07/2016 è stata approvata la Preintesa sopra richiamata;

RILEVATO CHE:

- i contenuti della Preintesa sono coerenti con le disposizioni contenute nella DGR N. X/4702 del 29 Dicembre 2015 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016";
- le risorse destinate a finanziare la Preintesa sopracitata sono compatibili per l'anno 2016 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2016, di cui alla stessa DGR N. 4702/2015;

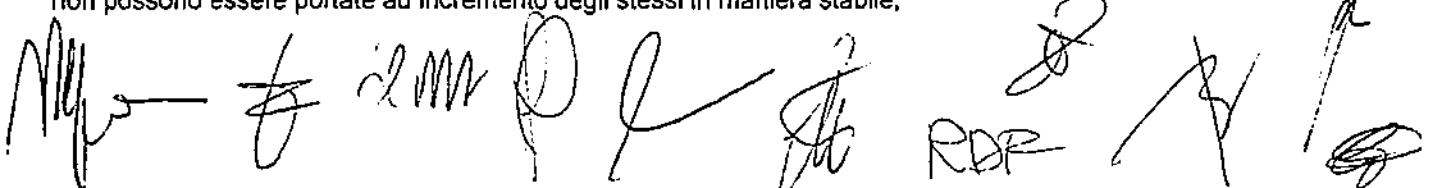
Visto l'art. 22 (Gestione e sviluppo delle risorse umane) dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il nuovo Patto per la salute per gli anni 2014 – 2016, siglata nella seduta del 10 luglio 2014 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, dispone al comma 5 che: "Inoltre, in materia di contenimento delle spese di personale, si conviene di modificare il comma 3-bis dell'articolo 17 del decreto-legge n. 98/2011 – che impone, a partire dal 2015, il rispetto del vincolo previsto dall'articolo 2, commi 71 e 72 della legge n. 191/2009 (spesa 2004 diminuita dell'1,4%) indipendentemente dall'effettivo conseguimento dell'equilibrio economico – prevedendo che le Regioni siano considerate adempimenti ove venga accertato, con le modalità previste dall'articolo 2, comma 73 della citata legge n. 191/2009, il conseguimento di tale vincolo attraverso un percorso graduale fino all'applicazione totale dello stesso nel 2020. Si conviene altresì di effettuare un approfondimento tecnico ai fini dell'aggiornamento del parametro spesa 2004 – 1,4%";

PRESO ATTO che la Preintesa Regionale definisce specifici macro obiettivi regionali da sviluppare e concentrare per l'anno 2016 verso il perseguimento della riforma sanitaria in atto, posto che l'istituto contrattuale delle RAR viene definito quale leva volta a coniugare l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema socio sanitario regionale pubblico finalizzato alle politiche di sviluppo organizzativo ed agli obiettivi individuati;

PRESO ATTO che, come stabilito dalla DGR N. X/5387 del 11/07/2016:

- la Preintesa regionale siglata il 30 Giugno 2016 ha durata fino al 31 Dicembre 2016 e riguarda le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016, che risultano essere vincolate ed indisponibili e che potranno essere utilizzate in seguito alla condivisione con le rappresentanze sindacali aziendali dei progetti di miglioramento discendenti dai macro obiettivi approvati nella Preintesa regionale ;

- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2016 non si consolidano in alcun fondo contrattuale e non possono essere portate ad incremento degli stessi in maniera stabile;



DATO ATTO che gli importi previsti saranno erogati in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che, come indicato nella Preintesa regionale siglata il 30 Giugno 2016 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa:

- ogni ente definirà al proprio interno gli obiettivi da attribuire alla totalità delle unità operative e alla totalità del personale Dirigente in servizio nel 2016, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi e specificando per ogni obiettivo le azioni che si intendono concretamente perseguibili entro il 31 Dicembre 2016 con i relativi indicatori;

ATTESO che nel quadro dei macro obiettivi regionali, si sono individuati gli obiettivi aziendali come dettagliati nella scheda allegata al presente accordo, parte integrante e sostanziale

CONCORDANO

- che ogni Dirigente è inserito in almeno un progetto obiettivo aziendale;
- di condividere l'allegato con i progetti obiettivi che forma parte integrante e sostanziale del presente accordo, quali progetti cui collegare l'erogazione delle RAR 2016, la cui rendicontazione sarà realizzata nelle tempistiche di cui alla Preintesa regionale siglata il 30 Giugno 2016, previa valutazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- di recepire che l'importo delle RAR 2016 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, risulta essere una quota annua pro-capite pari a € 1.333,00, come stabilita nella Preintesa regionale del 30 Giugno 2016, approvata con DGR X/5387 del 11/07/2016, da erogarsi sulla base dell'apporto di ogni professionista;
- di riconoscere, per quanto stabilito nella Preintesa regionale del 30 Giugno 2016, al personale della Dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni una ulteriore quota annua pari ad Euro 193,00 alla quale aggiungere oneri riflessi ed IRAP;
- di erogare le RAR 2016 sulla base della effettiva partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, secondo i tempi e le modalità indicati nella relativa Preintesa regionale, approvata con DGR N. X/5387 del 11/07/2016, come di seguito specificato:
 - erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto nel mese di Ottobre 2016, previa predisposizione e approvazione dei progetti obiettivo;
 - erogazione del saldo 2016 dell'importo dovuto, nel mese di Marzo 2017, previa verifica del rispetto delle indicazioni delle schede di progetto obiettivo da parte della Direzione Aziendale e del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale secondo la seguente tabella

% di raggiungimento degli obiettivi	% risorse aggiuntive da corrispondere
< 50	0
dal 50% al 70%	70%
dal 71% al 85%	85%
dal 86% al 100%	100%

Per quanto riguarda i criteri di erogazione delle quote RAR si concorda quanto segue:

- le RAR 2016 competono a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che presta servizio in ATS;

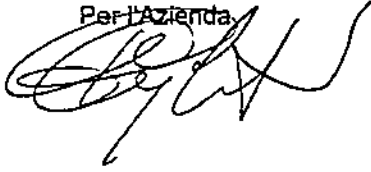
- la quota è attribuita a ciascun dipendente tenendo conto dei criteri di riparto stabiliti per la distribuzione della quota di incentivo nel modo seguente:

- per i dipendenti Area Dirigenza ex ASL di Monza e Brianza le RAR 2016 saranno riconosciute secondo la metodologia ed i criteri in materia di cui all'art. 36 CAPO XI del CCIL aziendale personale della dirigenza e suoi allegati ed accordi successivi, sottoscritti il 20.01.2011;
- per i dipendenti Area Dirigenza ex ASL di Lecco le RAR 2016 saranno riconosciute tenuto conto di quanto indicato art. 14 del CCIL aziendale personale della dirigenza sottoscritto il 19/12/2007 (cfr. anche verbale sindacale del 14/12/2009), nella parte in cui tratta l'equiparazione delle assenze alle presenze in servizio.

I criteri sopra citati circa l'equiparazione delle assenze alle presenze in servizio hanno effetto soltanto per il presente Accordo RAR 2016.

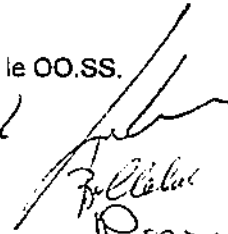
Monza, 14 Settembre 2016

Per l'Azienda



Per le OO.SS.

CISL FOMSL
UIL FPL



Rosario Bore

ANARO ASSOMED



FPCGIL MEDICI



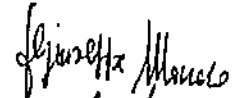
FASSICA AVPI



FASSICA SINATO



CISL MEDICI



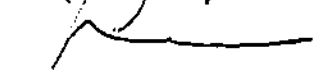
FEDIR SANITA'



CGIL Sec. PTA



FUM Lecco



departamenti	tematica della procedura	obiettivo RAR	termine	indicatore	annotazione	evidenza prevista	assees sysis	cod obj rar	struttura che dovrà provvedere alla realizzazione	indirizzo mail da utilizzare
DIPV	farmacovigilanza	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DSPV.01	Ugiene allevamenti e produzioni zootecniche (farmacologia - Mb)	atlas@brunzani.it; brunzani.it
DIPV	matrice certificazioni	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DSPV.02	Ugiene alimenti di origine animale e loro derivati - Lc	uo@asst.lecco.it
DIPV	integrati canina	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DSPV.03	sanità animale - Lc	saas@asst.lecco.it
DIPM	campionamento	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.01	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DIPM	pratiche odologie	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.02	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DIPM	richieste malattie professionali	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.03	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DIPM	Denuncia Impianti, edifici di media e alta, tecniche antisismiche e luoghi a rischio di proiezione trancia in via della dichiarazione di conformità - legge 46/90 - art 37/03	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.04	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DIPM	Gestione del campionamento e del trasporto dei campioni	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.05	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DIPM	screening orfobico	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.06	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DIPM	endovirus	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.07	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DIPM	campionamento acque di potabilità/bacchevole	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DIPM.08	dipartimento prevenzione malattie infettive - Lc	dipartimento.prevenzione@asst.lecco.it
DAMM	rilevazione fabbisogni formativi e pianificazione dell'attività formative aziendali	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 80 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DAMM.10	formazione sviluppo risorse umane - Lc	formazione@asst.lecco.it
DAMM	(1) gestione gara d'appalto - (2) gestione inventario - (3) gestione approvvigionamento beni e servizi - (4) beni di investimento	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 80 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DAMM.01	risorsa economico patrimoniale - Lc	uq@asst.lecco.it
DAMM	procedura gestione costi	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DAMM.02	economico finanziario - Lc	libreria.col@asst.lecco.it
DAMM	(1) manutenzione straordinaria con dati sistema - (2) gestione affollamento gaze di apparecchiature elettroniche e di laboratorio - (3) manutenzione degli ascensori - (5) acquisizione apparecchiature elettromedicale da laboratorio	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (5) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DAMM.03	tecnico patrimoniale - Mb	tecnica.m@asst.lecco.it
DAMM	(3) rilevazione presenza - (2) indicatori libertà professionale	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (2) * 100 = 100% - p 70 + indicazioni definite = si - p 20 + iniziative informative realizzate da realizzare * 100 = 100% - p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/cod indicatori verbali e/o mail e/o email	9	DAMM.04	personale - Mb	servizio.personale@asst.lecco.it

dipartimento	tematica della procedura	obiettivo RAR	termine	indicatore	spesizione	evidenza previste	nessa attività	cod obj per	struttura che dovrà provvedere alla realizzazione	indirizzo mail di utilizzare
DAMM	back-up continuità operativa	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 85 - indicazione definita = si -- p 10 - procedura in bozza da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 15 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DAMM 05	servizi informatici ed informatico - No	informatica@tema2.it; informatica@bruneta.it
DAMM	ter ottobre	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DAMM 06	affari generali e legale - Lc	affari@tema2.it; legal@tema2.it
DAMM	contabilità analitica	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DAMM 07	programmazione e controllo di gestione - No	budget@tema2.it; cont@tema2.it
DAMM	gestione delle informazioni acquisite dall'applicazione delle procedure generali	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DAMM 11	contabilità straordinaria - Lc	contabili@tema2.it; lecco@tema2.it
DAMM	gestione delle segnalazioni dei clienti	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DAMM 09	comunicazione imp - Lc	comunicazioneimp@tema2.it; bruneta@tema2.it
DACP	segnalanza studi privati medici cure primarie	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DACP 01	assistenza sanitaria primaria - Lc	assistenza@tema2.it; lecco@tema2.it
DACP	conferimento medico al medico cure primarie	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DACP 02	programmazione cure primarie - Lc	programmazione@tema2.it; lecco@tema2.it
DACP	Procedura applicativa farmasoviglianza	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DACP 03	assistenza farmaceutica - Lc	assistenza@tema2.it; lecco@tema2.it
OPAC	Gestione SCIA e accreditamento sociosanitario	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	OPAC 01	vigilanza controllo - Lc	vigilanza@tema2.it; lecco@tema2.it
DPAC	Gestione contratti socio sanitari	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DPAC 02	programmazione socio-sanitaria controllo - Lc	programmazione@tema2.it; lecco@tema2.it
DPAC	(1) attività di controllo noc - (7) accreditamento sanitario	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	OPAC 03	accreditamento e controllo erogazioni sanitarie - Mb	accreditamento@tema2.it; bruneta@tema2.it
DASS	gestione del fondo da assegnare agli embol	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DASS 01	Staff della direzione sociale - Mb	staff@tema2.it; bruneta@tema2.it
DASS	gestione economica bonus mensile misure B1	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DASS 02	Staff della direzione sociale - Mb	staff@tema2.it; bruneta@tema2.it
DASS	Gestione monitoraggio delle risorse a bilancio focalizzate	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DASS 03	Staff della direzione sociale - Mb	staff@tema2.it; bruneta@tema2.it
DASS	autorizzazione assente ex art 6053/4	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DASS 04	condotta assistenziale - Lc	condotta@tema2.it; lecco@tema2.it
DASS	gestione resi conciliazione	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DASS 05	condotta assistenziale - Lc	condotta@tema2.it; lecco@tema2.it
DAMM	verifica degli esecuti delle squadre di emergenza di tutti di letto	approvare la nuova procedura atti di competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 - indicazione definita = si -- p 20 - attuazione informative realizzate da realizzare * 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (processi)	ID procedure/ve cod indicatori verbalizzati mail e/o semi	9	DAMM 08	sicurezza prevenzione protezione - Lc	sicurezza@tema2.it; lecco@tema2.it

dipartimento	descrizione struttura	cod cdr	obj rar
DiPV	igiene alimenti di origine animale e loro derivati - Lc	S412	DIPV.02
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche - Lc	S413	DIPV.01
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche territoriale- Mb	MB47	DIPV.01
DIPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche - Mb	MB41	DIPV.01
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale - Mb	MB42	DIPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di desio - Mb	MB48	DIPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di monza - Mb	MB49	DIPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di usmate - Mb	MB50	DIPV.02
DiPV	sanita' animale - Mb	MB46	DIPV.03
DiPV	sanita' animale - Lc	S411	DIPV.03
DiPV	sanità animale territoriale di besana/usmate - Mb	MB54	DIPV.03
DiPV	sanità animale territoriale di desio/monza - Mb	MB55	DIPV.03
DiPM	igiene alimenti e nutrizione - Lc	S406	DiPM.01
DIPM	igiene degli alimenti e della nutrizione - Mb	MB43	DiPM.01
DIPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di desio - Mb	MB51	DiPM.01
DIPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di monza - Mb	MB52	DiPM.01
DiPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di vimercate - Mb	MB53	DiPM.01
DiPM	igiene e sanità pubblica - Lc	S404	DiPM.02
DiPM	igiene e sanità pubblica - Mb	MB31	DiPM.07
DiPM	igiene e sanità pubblica - Lc	S404	DiPM.08
DiPM	igiene e sanità pubblica territoriale di desio - Mb	MB35	DiPM.08
DiPM	igiene e sanità pubblica territoriale di monza - Mb	MB36	DiPM.08
DiPM	igiene e sanità pubblica territoriale di vimercate - Mb	MB37	DiPM.08
DiPM	igiene edilizia ed ambientale - Mb	MB32	DiPM.02
DiPM	impiantistica e della sicurezza - Mb	MB44	DiPM.04
DiPM	laboratorio di prevenzione - Lc	S407	DiPM.05
DiPM	medicina preventiva di comunità - Lc	S409	DiPM.06
DiPM	medicina preventiva nelle comunità e medicina dello sport - Mb	MB33	DiPM.06
DiPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di desio - Mb	MB38	DiPM.03
DiPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di monza - Mb	MB39	DiPM.03
DiPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di vimercate - Mb	MB40	DiPM.03
DiPM	prevenzione malattie infettive - Lc	S405	DiPM.07
DiPM	prevenzione sicurezza ambienti di lavoro - Lc	S401	DiPM.03
DiPM	prevenzione sicurezza ambienti di lavoro - Mb	MB34	DiPM.03
DiPM	sicurezza e impiantistica - Lc	S402	DiPM.04
DAMM	formazione sviluppo risorse umane - Lc	S492	DAMM.10
DAMM	sviluppo e formazione risorse umane - Mb	MB06	DAMM.10
DAMM	affari generali e legali - Lc	S461	DAMM.06
DAMM	affari generali e legali - Mb	MB01	DAMM.06
DAMM	contabilità e finanza - Mb	MB02	DAMM.02
DAMM	economico finanziario - Lc	S465	DAMM.02
DAMM	osservatorio costi e acquisti - Mb	MB19	DAMM.01
DAMM	personale - Lc	S464	DAMM.04
DAMM	personale - Mb	MB05	DAMM.04
DAMM	risorse economico patrimoniali - Lc	S462	DAMM.01
DAMM	sistemi e flussi informativi - Lc	S466	DAMM.05
DAMM	sistemi informativi ed informatico - Mb	MB21	DAMM.05
DAMM	tecnico patrimoniale - Lc	S463	DAMM.03
DAMM	tecnico patrimoniale - Mb	MB07	DAMM.03
DAMM	programmazione e controllo di gestione - Mb	MB20	DAMM.07
DAMM	contabilità direzionale qualità - Lc	S493	DAMM.11
DAMM	qualità - Mb	MB57	DAMM.11
DAMM	comunicazione Istituzionale e relazioni con il pubblico - Mb	MB17	DAMM.09
DAMM	comunicazione urp - Lc	S494	DAMM.09
DiPM	sanità pubblica: area - Lc	S403	DiPM.05
DiPM	staff dipartimento prevenzione medica		DiPM.05
DPAC	vigilanza controllo - Lc	S433	DPAC.01
DPAC	vigilanza e controlli socio sanitari - Mb	MB67	DPAC.01
DPAC	programmazione socio-sanitaria contratti - Lc	S431	DPAC.02
DPAC	negoziante accreditamento e controllo strutture socio sanitarie - Mb	MB66	DPAC.02
DICP	assistenza farmaceutica - Lc	S423	DiCP.03
DICP	assistenza farmaceutica - Mb	MB23	DiCP.03
DICP	assistenza protesica - Lc	S424	DiCP.03
DICP	assistenza sanitaria primaria - Lc	S421	DiCP.01

dipartimento	descrizione struttura	cod cdr	obj rar
DICP	assistenza sanitaria primaria - Mb	MB24	DICP.01
DICP	continuita di assistenza tra cure primarie e specialistica - Mb	MB25	DICP.02
DICP	convenzionata malattie trasmesse sessualmente - Mb	MB26	DICP.01
DICP	gestione medicina convenzionata - Mb	MB29	DICP.02
DICP	distribuzione diretta - Mb	MB27	DICP.03
DICP	progettualita' e governo clinico - Mb	MB30	DICP.01
DICP	programmazione cure primarie - Lc	S422	DICP.02
DPAC	accreditamento e controllo erogatori sanitari - Mb	MB08	DPAC.03
DPAC	appropriatezza e controllo - Mb	MB09	DPAC.03
DPAC	accreditamento e controllo strutture e prestazioni sanitarie - Lc	S472	DPAC.03
DASS	ufficio sindaci - Lc	S434	DASSI.01
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.01
DASS	disabili e valutazione della fragilita - Lc	S456	DASSI.02
DASS	disabili e valutazione della fragilita - Lc	S456	DASSI.04
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.02
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.03
DASS	dip assi	S130	DASSI.03
DASS	continuita assistenziale - Lc	S457	DASSI.04
DASS	disabilita' - Mb	MB59	DASSI.04
DASS	famiglia - Mb	MB60	DASSI.05
DASS	continuita assistenziale - Lc	S457	DASSI.05
DASS	anziani - Mb	MB58	DASSI.04
DASS	dipendenze - Mb	MB64	DASSI.04
DASS	famiglia - Lc	S451	DASSI.05
DASS	fragilita' e cure domiciliari - Mb	MB61	DASSI.02
DASS	gestione amministrativa della direzione sociale - Mb	MB65	DASSI.03
DASS	integrazione - Lc	S455	DASSI.05
DASS	minori con disabilita' e salute mentale in eta' evolutiva - Mb	MB62	DASSI.04
DASS	osservatorio area disabilita' - Mb	MB63	DASSI.04
DPAC	epidemiologia - Mb	MB11	DPAC.03
DPAC	epidemiologia e programmazione - Lc	S471	DPAC.03
DPAC	autorizzazione accreditamento - Mb	MB10	DPAC.03
DPAC	osservatorio epidemiologico e registro tumori - Mb	MB14	DPAC.03
DPAC	governo prestazioni sanitarie e assistenza protesica - Mb	MB12	DPAC.03
DPAC	negoziazione e governo prestazioni sanitarie - Mb	MB13	DPAC.03
DPAC	farmaceutica convenzionata - Mb	MB28	DPAC.03
DiPM	gestione professioni sanitarie - Mb	MB56	DiPM.07
DPAC	pagamenti e flussi - Mb	MB15	DPAC.03
DAMM	distretti socio sanitari - Lc	S501	DAMM.09
DAMM	governo attivita amministrative (call center) - Mb	MB03	DAMM.06
DAMM	sicurezza prevenzione protezione - Lc	S495	DAMM.08

ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 640 DEL 30 SET 2016

ATS DELLA BRIANZA – RSU ED OO.SS. COMPARTO
ACCORDO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2016 PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO

LE PARTI

RICHIAMATI:

- il CCNL del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2006/2007, sottoscritto in data 10/04/2008;
- il CCNL del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 31/07/2009;

VISTA la "Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2016 - per il personale del Comparto" sottoscritta il 22 Giugno 2016 tra la Delegazione di Parte Pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali del Comparto della Sanità Pubblica, qui integralmente richiamata;

PRESO ATTO che con DGR n. X/5386 del 11/07/2016 è stata approvata la Preintesa sopra richiamata;

RILEVATO CHE:

- i contenuti della Preintesa sono coerenti con le disposizioni contenute nella DGR N. X/4702 del 29 Dicembre 2015 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016";
- le risorse destinate a finanziare la Preintesa sopracitata sono compatibili per l'anno 2016 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2016, di cui alla stessa DGR N. 4702/2015;

VISTO l'art. 22 (Gestione e sviluppo delle risorse umane) dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il nuovo Patto per la salute per gli anni 2014 – 2016, siglata nella seduta del 10 luglio 2014 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, dispone al comma 5 che: "Inoltre, in materia di contenimento delle spese di personale, si conviene di modificare il comma 3-bis dell'articolo 17 del decreto-legge n. 98/2011 – che impone, a partire dal 2015, il rispetto del vincolo previsto dall'articolo 2, commi 71 e 72 della legge n. 191/2009 (spesa 2004 diminuita dell'1,4%) indipendentemente dall'effettivo conseguimento dell'equilibrio economico – prevedendo che le Regioni siano considerate adempimenti ove venga accertato, con le modalità previste dall'articolo 2, comma 73 della citata legge n. 191/2009, il conseguimento di tale vincolo attraverso un percorso graduale fino all'applicazione totale dello stesso nel 2020. Si conviene altresì di effettuare un approfondimento tecnico ai fini dell'aggiornamento del parametro spesa 2004 – 1,4%";

PRESO ATTO che la Preintesa Regionale definisce specifici macro obiettivi regionali da sviluppare e concentrare per l'anno 2016 verso il perseguimento della riforma sanitaria in atto, posto che l'istituto contrattuale delle RAR viene definito quale leva volta a coniugare l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema socio sanitario regionale pubblico finalizzato alle politiche di sviluppo organizzativo ed agli obiettivi individuati;

PRESO ATTO che, come stabilito dalla DGR N. X/5386 del 11/07/2016:

- la Preintesa regionale siglata il 22 Giugno 2016 ha durata fino al 31 Dicembre 2016 e riguarda le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016, che risultano essere vincolate ed indisponibili e che potranno essere utilizzate in seguito alla condivisione con le rappresentanze sindacali aziendali dei progetti di miglioramento discendenti dai macro obiettivi approvati nella Preintesa regionale ;

- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2016 non si consolidano in alcun fondo contrattuale e non possono essere portate ad incremento degli stessi in maniera stabile;

DATO ATTO che gli importi previsti saranno erogati in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che, come indicato nella Preintesa regionale siglata il 22 Giugno 2016 per il personale del Comparto:



- ogni ente definirà al proprio interno gli obiettivi da attribuire alla totalità delle unità operative e alla totalità del personale in servizio nel 2016, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi sotto indicati e specificando per ogni obiettivo le azioni che si intendono concretamente perseguibili entro il 31 Dicembre 2016 con i relativi indicatori;

ATTESO che nel quadro dei macro obiettivi regionali, si sono individuati gli obiettivi aziendali come dettagliati nella scheda allegata al presente accordo, parte integrante e sostanziale

CONCORDANO

- che ogni dipendente è inserito in almeno un progetto obiettivo aziendale;
- di condividere l'allegato con i progetti obiettivi che forma parte integrante e sostanziale del presente accordo, quali progetti cui collegare l'erogazione delle RAR 2016, la cui rendicontazione sarà realizzata nelle tempistiche di cui alla Preintesa regionale siglata il 22 Giugno 2016, previa valutazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- di recepire che gli importi delle RAR 2016 per il personale del comparto, sulla base della quota annua procapite di cui all'allegato A) della Preintesa regionale del 22 Giugno 2016, approvata con DGR X/5386 del 11/07/2016, risultano essere i seguenti:

▪ categoria D/DS	Euro 765,00
▪ categoria C	Euro 705,00
▪ categoria B/BS	Euro 616,00
▪ categoria A	Euro 570,00

- di riconoscere, per quanto stabilito all'allegato A) alla Preintesa regionale del 22 Giugno 2016:

- al personale infermieristico (infermiere – infermiere pediatrico – assistente sanitaria – ostetrica) operante in turni articolati sulle 24 ore una ulteriore quota annua, aggiuntiva pari a Euro 227,00;
- allo stesso personale infermieristico non operante su turni sulle 24 ore, una ulteriore quota annua lorda aggiuntiva pari a Euro 100,00;
- al personale che opera in turni articolati sulle 24 ore, una ulteriore quota annua lorda aggiuntiva pari a Euro 227,00; tale quota non è cumulabile con quelle sopra indicate;

- di erogare le RAR 2016 sulla base della effettiva partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, secondo i tempi e le modalità indicati nella relativa Preintesa regionale, approvata con DGR N. X/5386 del 11/07/2016, come di seguito specificato:

- erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto nel mese di Ottobre 2016, previa predisposizione e approvazione dei progetti obiettivo;
- erogazione del saldo 2016 dell'importo dovuto, nel mese di Marzo 2017, previa verifica del rispetto delle indicazioni delle schede di progetto obiettivo da parte della Direzione Aziendale e del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale secondo la seguente tabella:

% di raggiungimento degli obiettivi	% risorse aggiuntive da corrispondere
< 50	0
dal 50% al 70%	70%
dal 71% al 85%	85%
dal 86% al 100%	100%

gfe

✓

13

Per quanto riguarda i criteri di erogazione delle quote RAR 2016 si concorda quanto segue:

- le RAR 2016 competono a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che presta servizio in ATS della Brianza;

- la quota è attribuita a ciascun dipendente tenendo conto dei criteri di riparto stabiliti per la distribuzione della quota di incentivo nel modo seguente:

- per i dipendenti del Comparto ATS della Brianza ex ASL di Monza e Brianza le RAR 2016 saranno riconosciute secondo la metodologia ed i criteri in materia di "Sistema incentivante" di cui all'art. 59, CAPO XII del CCIL aziendale personale del comparto e suoi allegati, sottoscritti il 10.02.2011;

- per i dipendenti del Comparto ATS della Brianza ex ASL di Lecco le RAR 2016 saranno riconosciute tenuto conto di quanto indicato all'art. 7 del CCIL aziendale personale del comparto sottoscritto il 29/12/2009, nella parte in cui tratta l'equiparazione delle assenze alle presenze in servizio.

Si precisa che i criteri sopra citati hanno effetto soltanto per il presente Accordo RAR 2016.

Monza, 21 Settembre 2016

~~per l'ATS della Brianza~~



per le OO.SS. Area Comparto

per la RSU



per FP CGIL Monza



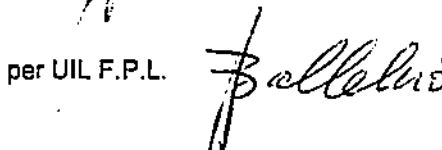
per FP CGIL Lecco



per CISL FP MONZA BRIANZA LECCO



per UIL F.P.L.



Uff. Segreteria
Prot. n.318 /WP/ae
Classe: 3171/2
Mezzo di invio:

Monza, 20 settembre 2016

ATS Brianza



Pr. 0052234/16 del 21/09/2016
Classificazione 1.4.5
IPA:ATSMB AOD:ATSMB-MB

Spett.le
ATS BRIANZA-LECCO
Viale Brianza 2
20900 Monza

C.a. Direttore Amministrativo
Dottor Paolo Cogliati

Uff. del Personale
Dott.ssa Elena Sartori
Dott.ssa Claudia Sebastiani

E p.c. CISL FPL MBL
UIL FP MB
RSU

Oggetto: Accordo RAR 2016 - comparto

La FP CGIL MB e la FP CGIL LC sottoscrivono il presente accordo per senso di responsabilità nei confronti dei lavoratori dell'ATS Brianza, precisando che non considerano lo stesso accordo un precedente vincolante nella prossima discussione sul CCIA della nuova agenzia.

In particolare, con questa nota, le scriventi organizzazioni sindacali esplicitano la propria contrarietà rispetto all'incremento del numero di fasce economiche.

Ritengono la richiesta aziendale una forzatura rispetto agli accordi precedenti dei quali ribadiscono la piena legittimità, non utile a mantenere un fattivo e positivo clima al tavolo negoziale.

Distinti saluti

p. la Funzione Pubblica CGIL MB LC
Walter Palvarini - Catello Tramparulo

disponibili	tematiche delle procedure	obiettivo RAS	termini	indicatori	annotazione	attività previste	meas. attività	cod. obj. RAS	struttura che dovrà provvedere alla progettazione	indirizzo mail da utilizzare
D.PV	farmacovigilanza	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PV.01	ipotesi alternative e procedure farmacologiche internazionali - Mb	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PV	classico certificazione	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PV.02	ipotesi alternative di origine americana e loro derivati - Lc	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PV	autografo cartina	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PV.03	analisi alternative - Lc	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	campionamento	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.01	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	pratiche escluse	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.02	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	richieste malattie professionali	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.03	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	Donazione impianti elettrici di messa a terra, scianchi atmosferici e tuoghi a rischio dispersione tramite il cavo della scaricatore oceaniformi legge 46/90 - on. 37/05	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.04	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	Gestione del campionamento e del trasporto dei campioni	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.05	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	screening genetico	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.06	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	zoonosi	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.07	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.PM	Campionamenti acque in presenza di inquinazione	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.PM.08	di prevenzione medica	indirizzo email: bi@univpm.it
D.AMM	relazione tabellone formativo e pubblicazione dell'attività formative aziendali	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.AMM.10	formazione sviluppo risorse umane - Lc	indirizzo email: bi@univpm.it
D.AMM	(1) gestione cura d'urto, (2) gestione infortunio, (3) gestione approntamento beni e servizi, (4) Beni di inestimabile	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.AMM.01	risorse economico patrimoniali - Lc	indirizzo email: bi@univpm.it
D.AMM	procedura gestione costi	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.AMM.02	economico finanziario - Lc	indirizzo email: bi@univpm.it
D.AMM	(1) manutenzione straordinaria con dete esterne, (2) gestione affidamento gara di appalto di lavori / servizi, (3) separazione di apparecchiature elettroniche e di laboratorio (4) manutenzione degli ascensori, (5) acquisizione apparecchiature elettroniche da laboratorio	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.AMM.03	risorse economico patrimoniali - Mb	indirizzo email: bi@univpm.it
D.AMM	(1) rilevazione presenze, (2) incassazioni libere professione	approvare le nuove procedure alla competenza della struttura	31/12/16	procedura approvata da predispone (1) = 100 = 100% -- p 70 = indicazione definita = si -- p 20 = informativa realizzabile da realizzare = 100 = 100% -- p 10 = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedure cod indicazioni verbali e/o mail e/o summi	9	D.AMM.04	personale - Mb	indirizzo email: bi@univpm.it

dipartimento	tematica dell'attività procedurale	obiettivo RAR	termine	indicatore	annotazione	evidenze previste	meas avvio	cod obj RAR	struttura che dovrà provvedere alla rendicontazione	indirizzo mail da utilizzare
DAMM	backup continuità operativa	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 65 * indicatori definiti = si -- p 10 * procedura in bozza/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 15 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM 05	sistemi informatici ed informatico - Mb	struttura sistemi.informativi@315-brianza.it
DAMM	fer debite	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM 06	affari generali e legali - Lc	315@315.lecco.it
DAMM	contabilità analitica	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM 07	programmazione e controllo di gestione - Mb	budget.coze@315-brianza.it
DAMM	gestione delle informazioni acquisite dall'applicazione delle procedure generali	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM 11	contabilità dirigenziale qualità - Lc	cofig@315.lecco.it
DAMM	gestione delle segnalazioni dei clienti	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM 09	comunicazione up - Lc	comunicazione@315-brianza.it
DACP	sovveglianza studi privati medici cure primarie	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DACP 01	assistenza sanitaria primaria - Lc	assp@315.lecco.it
DACP	conferimento incarico il medico cure primarie	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DACP 02	programmazione cure primarie - Lc	prcp@315.lecco.it
DACP	Procedura applicativa farmacovigilanza	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DACP 03	assistenza farmaceutica - Lc	afba@315.lecco.it
DPAC	Gestione SCIA e accreditamento sociosanitario	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DPAC 01	vigilanza controllo - Lc	vicp@315.lecco.it
DPAC	gestione contratti sociosanitari	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DPAC 02	programmazione socio-sanitaria contratti - Lc	prss@315.lecco.it
DPAC	(1) attività di controllo noc - (2) accreditamento sanitario	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (2) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DPAC 03	accreditamento e controllo erogatori sanitari - Mb	accr@315.lecco.it
DASS	gestione dei fondi da assegnare agli ambù	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASS 01	Staff della direzione sociale - Mb	antonella.curti@315-brianza.it
DASS	gestione economica bonus mensile misura B1	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASS 02	Staff della direzione sociale - Mb	antonella.curti@315-brianza.it
DASS	gestione monitoraggio delle risorse a bilancio sociale	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASS 03	Staff della direzione sociale - Mb	antonella.curti@315-brianza.it
DASS	autorizzazione assente ex dgr 1553/14	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASS 04	continuità assistenziale - Lc	coas@315.lecco.it
DASS	gestione reti conciliazione	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASS 05	continuità assistenziale - Lc	coas@315.lecco.it
DAMM	verifica degli addetti delle squadre di emergenza della st di lecco	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvata/da predisporre (1) * 100 = 100% -- p 70 * indicatori definiti = si -- p 20 * iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% -- p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotto)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM 08	sicurezza prevenzione protezione - Lc	sup@315.lecco.it

dipartimento	descrizione struttura	cod cdr	obj rar
DiPV	igiene alimenti di origine animale e loro derivati - Lc	S412	DIPV.02
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche - Lc	S413	DIPV.01
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche territoriale- Mb	MB47	DIPV.01
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche - Mb	MB41	DIPV.01
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale - Mb	MB42	DIPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di desio - Mb	MB48	DIPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di monza - Mb	MB49	DIPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di usmate - Mb	MB50	DIPV.02
DiPV	sanità animale - Mb	MB46	DIPV.03
DiPV	sanità animale - Lc	S411	DIPV.03
DiPV	sanità animale territoriale di besana/usmate - Mb	MB54	DIPV.03
DiPV	sanità animale territoriale di desio/monza - Mb	MB55	DIPV.03
DIPM	igiene alimenti e nutrizione - Lc	S406	DIPM.01
DIPM	igiene degli alimenti e della nutrizione - Mb	MB43	DIPM.01
DIPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di desio - Mb	MB51	DIPM.01
DIPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di monza - Mb	MB52	DIPM.01
DIPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di vimercate - Mb	MB53	DIPM.01
DIPM	igiene e sanità pubblica - Lc	S404	DIPM.02
DIPM	igiene e sanità pubblica - Mb	MB31	DIPM.07
DIPM	igiene e sanità pubblica - Lc	S404	DIPM.08
DIPM	igiene e sanità pubblica territoriale di desio - Mb	MB35	DIPM.08
DIPM	igiene e sanità pubblica territoriale di monza - Mb	MB36	DIPM.08
DIPM	igiene e sanità pubblica territoriale di vimercate - Mb	MB37	DIPM.08
DIPM	igiene edilizia ed ambientale - Mb	MB32	DIPM.02
DIPM	impiantistica e della sicurezza - Mb	MB44	DIPM.04
DIPM	laboratorio di prevenzione - Lc	S407	DIPM.05
DIPM	medicina preventiva di comunità - Lc	S409	DIPM.06
DIPM	medicina preventiva nelle comunità e medicina dello sport - Mb	MB33	DIPM.06
DIPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di desio - Mb	MB38	DIPM.03
DIPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di monza - Mb	MB39	DIPM.03
DIPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di vimercate - Mb	MB40	DIPM.03
DIPM	prevenzione malattie infettive - Lc	S405	DIPM.07
DIPM	prevenzione sicurezza ambienti di lavoro - Lc	S401	DIPM.03
DIPM	prevenzione sicurezza ambienti di lavoro - Mb	MB34	DIPM.03
DIPM	sicurezza e impiantistica - Lc	S402	DIPM.04
DAMM	formazione sviluppo risorse umane - Lc	S492	DAMM.10
DAMM	sviluppo e formazione risorse umane - Mb	MB06	DAMM.10
DAMM	affari generali e legali - Lc	S461	DAMM.06
DAMM	affari generali e legali - Mb	MB01	DAMM.06
DAMM	contabilità e finanza - Mb	MB02	DAMM.02
DAMM	economico finanziario - Lc	S465	DAMM.02
DAMM	osservatorio costi e acquisti - Mb	MB19	DAMM.01
DAMM	personale - Lc	S464	DAMM.04
DAMM	personale - Mb	MB05	DAMM.04
DAMM	risorse economico patrimoniali - Lc	S462	DAMM.01
DAMM	sistemi e flussi informativi - Lc	S486	DAMM.05
DAMM	sistemi informativi ed informatico - Mb	MB21	DAMM.05
DAMM	tecnico patrimoniale - Lc	S463	DAMM.03
DAMM	tecnico patrimoniale - Mb	MB07	DAMM.03
DAMM	programmazione e controllo di gestione - Mb	MB20	DAMM.07
DAMM	contabilità direzionale qualità - Lc	S493	DAMM.11
DAMM	qualità - Mb	MB57	DAMM.11
DAMM	comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico - Mb	MB17	DAMM.09
DAMM	comunicazione urp - Lc	S494	DAMM.09
DIPM	sanità pubblica: area - Lc	S403	DIPM.05
DIPM	staff dipartimento prevenzione medica		DIPM.05
DPAC	vigilanza controllo - Lc	S433	DPAC.01
DPAC	vigilanza e controlli socio sanitari - Mb	MB67	DPAC.01
DPAC	programmazione socio-sanitaria contratti - Lc	S431	DPAC.02
DPAC	negoziato accreditamento e controllo strutture socio sanitarie - Mb	MB66	DPAC.02
DiCP	assistenza farmaceutica - Lc	S423	DiCP.03
DiCP	assistenza farmaceutica - Mb	MB23	DiCP.03
DiCP	assistenza protesica - Lc	S424	DiCP.03
DiCP	assistenza sanitaria primaria - Lc	S421	DiCP.01

departamento	descrizione struttura	cod cdr	obj rar
DiCP	assistenza sanitaria primaria - Mb	MB24	DiCP.01
DiCP	continuita di assistenza tra cure primarie e specialistica - Mb	MB25	DiCP.02
DiCP	convenzionata malattie trasmesse sessualmente - Mb	MB26	DiCP.01
DiCP	gestione medicina convenzionata - Mb	MB29	DiCP.02
DiCP	distribuzione diretta - Mb	MB27	DiCP.03
DiCP	progettualita' e governo clinico - Mb	MB30	DiCP.01
DiCP	programmazione cure primarie - Lc	S422	DiCP.02
DPAC	accreditamento e controllo erogatori sanitari - Mb	MB08	DPAC.03
DPAC	appropriatezza e controllo - Mb	MB09	DPAC.03
DPAC	accreditamento e controllo strutture e prestazioni sanitarie - Lc	S472	DPAC.03
DASS	ufficio sindaci - Lc	S434	DASSI.01
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.01
DASS	disabili e valutazione della fragilita' - Lc	S456	DASSI.02
DASS	disabili e valutazione della fragilita' - Lc	S456	DASSI.04
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.02
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.03
DASS	dip assi	S130	DASSI.03
DASS	continuita assistenziale - Lc	S457	DASSI.04
DASS	disabilita' - Mb	MB59	DASSI.04
DASS	famiglia - Mb	MB60	DASSI.05
DASS	continuita assistenziale - Lc	S457	DASSI.05
DASS	anziani - Mb	MB58	DASSI.04
DASS	dipendenze - Mb	MB64	DASSI.04
DASS	famiglia - Lc	S451	DASSI.05
DASS	fragilita' e cure domiciliari - Mb	MB61	DASSI.02
DASS	gestione amministrativa della direzione sociale - Mb	MB65	DASSI.03
DASS	integrazione - Lc	S455	DASSI.05
DASS	minori con disabilita' e salute mentale in eta' evolutiva - Mb	MB62	DASSI.04
DASS	osservatorio area disabilita' - Mb	MB63	DASSI.04
DPAC	epidemiologia - Mb	MB11	DPAC.03
DPAC	epidemiologia e programmazione - Lc	S471	DPAC.03
DPAC	autorizzazione accreditamento - Mb	MB10	DPAC.03
DPAC	osservatorio epidemiologico e registro tumori - Mb	MB14	DPAC.03
DPAC	governo prestazioni sanitarie e assistenza protesica - Mb	MB12	DPAC.03
DPAC	negoziante e governo prestazioni sanitarie - Mb	MB13	DPAC.03
DPAC	farmaceutica convenzionata - Mb	MB28	DPAC.03
DiPM	gestione professioni sanitarie - Mb	MB56	DiPM.07
DPAC	pagamenti e flussi - Mb	MB15	DPAC.03
DAMM	distretti socio sanitari - Lc	S501	DAMM.09
DAMM	governo attivita amministrative (call center) - Mb	MB03	DAMM.06
DAMM	sicurezza prevenzione protezione - Lc	S495	DAMM.08