

DELIBERAZIONE N. DEL 22 GIU, 2020

OGGETTO: Risorse Aggiuntive Regionali anno 2020. Presa d'atto della predisposizione ed approvazione dei progetti obiettivo di ATS Brianza. Recepimento Accordi ed erogazione dell'acconto del 80% al personale di ATS della Brianza Area Comparto, Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di GIUGNO in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la DGR X/3325 del 09.06.2020 "Approvazione dei verbali di Accordo tra delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della dirigenza e del comparto del SSN in materia di "Linee generali e di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali – anno 2020 per il personale della dirigenza SSN", "finanziamento aggiuntivo per incentivi a favore del personale dipendente del Servizio sanitario Nazionale – art.1 DL 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27" e sm.i, "art. 5 legge Regionale n. 9, interventi per la ripresa economica";

VISTA la DGR n. XI/2672 del 16.12.2019 recante "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2020";

RICHIAMATI i CC.CC.NN.LL. del personale dell'Area Dirigenziale ed al personale Area Comparto del SSN;

VISTI i progetti correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2020 definiti dalla Direzione Aziendale, di cui all'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

ATTESO che il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni ha validato l'attivazione degli obiettivi RAR 2020, come da verbale del 12.06.2020 conservato agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che i progetti obiettivo sono stati condivisi con le rappresentanze sindacali a seguito di sottoscrizione degli accordi sulle Risorse Aggiuntive Regionali 2020, rispettivamente, in data 11.06.2020 e 12.06.2020 tra Delegazione di Parte Pubblica della ATS Brianza e le OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e le OO.SS. del comparto, allegati e parte integrante e sostanziale del presente atto;

VALUTATO di erogare, come da DGR XI/3225 la quota pari all'80% al personale dell' Area Dirigenziale ed al personale Area Comparto di ATS della Brianza;

PRECISATO che:

- le Risorse Aggiuntive Regionali anno 2020 sono state previste nel MOD A del Bilancio Preventivo 2020 per complessivi euro 571.208,00 oltre IRAP come da Decreto della DG Salute n. 962 del 29.01.2020;
- di avere trasmesso il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Finanza precisando che la registrazione sui competenti conti del Bilancio 2020 del complessivo onere di spesa ad euro 375.000,00 oltre IRAP per il personale del Comparto e pari ad euro 196.208,00 oltre IRAP per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa avverrà sui competenti conti del Bilancio di esercizio 2020 in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;

SU PROPOSTA del Responsabile della U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile dall' U.O.C Economico Finanziario riportate in calce al presente provvedimento;

VISTA l'attestazione del responsabile del Servizio competente circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

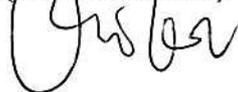
per le motivazioni citate in premessa

- di prendere atto della predisposizione dei progetti obiettivo collegati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2020 e di approvare gli stessi in quanto coerenti con i Verbali di accordo e le Linee guida sopracitate;
- di recepire gli accordi per le Risorse Aggiuntive Regionali anno 2020, sottoscritti, rispettivamente, in data 11.06.2020 e 12.06.2020 tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e Brianza e le OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e le OO.SS. del comparto, allegati e parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di erogare l'importo dovuto a titolo di Risorse Aggiuntive Regionali al personale di ATS della Brianza anno 2019 pari al 80 % per l'Area Comparto e per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- di dare atto che l'importo complessivo di euro 571.208,00,00 oltre IRAP per il personale del Comparto e per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa Bilancio Preventivo 2020 è stato previsto nel Modello A del Bilancio Preventivo 2020;
- di dare atto, come indicato dal Servizio Contabilità e Finanza, della corretta registrazione dell'onere pari ad euro 375.000,00 oltre IRAP per il personale del Comparto e pari ad euro 196.208,00 oltre IRAP per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, e, avverrà sui competenti conti del Bilancio di esercizio 2020 in sede di importazione del flusso degli stipendi in fase di elaborazione degli stessi;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

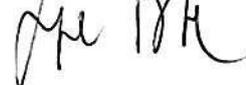
(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emérico M. Pancioli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



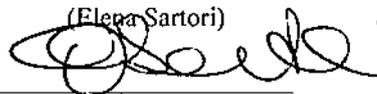
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: UOC Sviluppo Risorse Umane

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

(Elena Sartori)



U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2020 Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

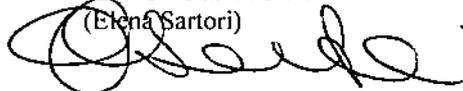
Impegno: _____

Conto n.: _____

Importo: _____

IL DIRETTORE *ad interim*

(Elena Sartori)



NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

codice indicatore regionale	UO RESPONSABILE	UO COINVOLTA	descrizione	scadenza	indicatori	avvicinanza	risorse umane
1.16.0	D_Vet	nessuno	preparare il documento interno di riprogrammazione entro il 15/7/2020 e aggiornare le banche date anagrafica delle attività sottoposte a controllo delle varie strutture afferenti al dipartimento	30/11/20	[temporaneo invio programmazione controlli a UO Veterinaria = si → p 40 + n° operatori registrati al 31/12/20/m° operatori presenti al 30/11/19 (5292)*100 ≤ 110% → p 60] = 100 punti	estremi (prot e data) lettera trasmissione riprogrammazione; elenco operatori presenti in BDR al 31/12/2019 e 30/11/2020	2
1.11.0	D_CP	nessuno	fornire servizi, informazioni a supporto a MMG e PLS per la gestione dell'emergenza Covid-19 attraverso la bacheca specifica	30/11/20	informazioni pubblicate nel periodo emergenza covid/pubblicate periodo pre-covid (1) * 100 ≥ 50%	elenco con data di pubblicazione	2
1.26.0	D_IPS	nessuno	definire atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza e alla prevenzione della diffusione dell'infezione	30/11/20	num atti (linee guida, survey, IO, ecc.) predisposti (6)/num atti (linee guida, survey, IO, ecc.) da predisporre (6) * 100 = 100%	atti predisposti e relazione survey	2
1.30.0	D_IPS	nessuno	realizzare le prestazioni di cui ai programmi screening mammografico e colonscopia, in coerenza al documento di rimodulazione del servizio e delle modalità di erogazione delle prestazioni	30/11/20	num prestazioni effettuate/ num prestazioni programmate * 100 ≥ 90%	report prestazioni erogate	2
1.27.0	D_Amm	nessuno	rilevare e rendicontare i costi imputabili all'emergenza COVID-19	30/11/20	[indicazioni fornite/da fornire* 100 = 100% → p 60 + importo costi covid per fattore produttivo = si → p 40] = 100 punti	documenti e report	2
1.30.0	D_PIPSS	Aree_Distr	garantire la rimodulazione delle attività del Dipartimento in relazione all'emergenza COVID-19	30/11/20	[dipendenti coinvolti nelle attività di emergenza covid/dipendenti assegnati * 100 ≥ 40% → p 50 + documenti di indicazioni al territorio prodotti / da produrre (5)* 100 = 100% → p 50] = 100 punti	1) file partecipazione personale emergenza covid (dipartimento PIPSS) 2) elenco documenti di indicazione al territorio prodotti	2
1.31.0	Aree_Distr	D_PIPSS	garantire interventi di carattere psicosociale durante l'emergenza COVID	30/11/20	[attivazione call center sociale = si → p. 30 + attivazione call center psicologico = si → p. 30 + relazione sulle attività effettuate/ da effettuare (2) * 100 = 40 punti] = 100 punti	1) comunicazione (lettera/protocollo/mail) attivazione call center "sociale" e call center "psicologico" 2) relazioni predisposte	3
1.30.0	innovazione_strategica	nessuno	riciclare le risorse umane delle UO afferenti all'innovazione strategica per assicurare la gestione delle attività legate all'emergenza covid	30/11/20	ore lavorate per attività legate emergenza covid / totale delle ore lavorate * 100 ≥ 50 %	rendicontazione a controllo di gestione	2
1.22.0	D_Amm	nessuno	partecipare al lavoro agile	30/11/20	[indicazioni fornite/da fornire* 100 = 100% → p 50 + nr partecipanti al lavoro agile / nr autorizzazioni rilasciate * 100 > 85% → p 25 + nr postazioni pc adeguate = XX → p 25] = 100 punti	documenti e report	2
1.10.0	D_PAAPS	nessuno	preparare documenti (Frequently Asked Questions) di aggiornamento informazioni per gli operatori reclutati per sorveglianza sanitaria telefonica covid-19 e monitorare le residenze sanitarie assistenziali (RSA)	30/05/20	[documenti predisposti > 4 → p 50 + RSA monitorate/da monitorare (67)*100=100% → p 50] = 100 punti	documenti + report rsa monitorate	2
1.10.0	D_PAAPS	nessuno	preparare i provvedimenti necessari per assicurare la gestione delle degenze di sorveglianza per pazienti covid-19 paucisintomatici	30/11/20	provvedimenti predisposti/da predisporre * 100 = 100%	documenti predisposti	2
1.10.0	D_PAAPS	nessuno	elaborare i dati ai fini di una analisi epidemiologica della popolazione ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza da COVID-19	30/11/20	report predisposti/inchieste * 100 = 100%	Mail di trasmissione a Direzione	3
1.10.0	D_PAAPS	nessuno	preparare una check list per la verifica di alcuni requisiti strutturali a supporto della fase emergenziale all'interno delle RSA	30/11/20	check list predisposta = si	check list	2
1.10.0	D_PAAPS	nessuno	preparare i contratti per l'attività covid-19 e garantire la rilevazione settimanale delle udo socio-sanitarie	30/11/20	[contratti sottoscritti/da sottoscrivere* 100 = 100% → p 50 + rilevazione effettuate/da effettuare*100 =100% → p 50] = 100 punti		3

ALLEGATI ALLA DEMANDAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 352 DEL 22 GIU. 2020

**INTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2020
RSU E OO.SS. COMPARTO
ATS DELLA BRIANZA**

LE PARTI

RICHIAMATE le "Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2020 – per il personale del Comparto della Sanità Pubblica" (di seguito, in breve, "accordo") sottoscritte in data 26 maggio 2020 tra la Delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali del Comparto della Sanità Pubblica, trasmessa via pec con comunicazione prot. G1.2020.0022138 a firma della dott.ssa Paola Palmieri;

VISTA la D.G.R. XI/3225 del 09.06.2020;

DATO ATTO che l'accordo stabilisce di individuare quale principale obiettivo legato alla destinazione delle risorse economiche per l'istituto contrattuale delle RAR 2020 il contributo di tutti i lavoratori del sistema per l'emergenza "Covid-19", distinguendo la 1° fase (dal 20.02.2020 al 31.05.2020) e la 2° fase (dal 01.06.2020 al 30.11.2020);

PRESO ATTO che:

- l'accordo regionale individua in linea di massima le aree di attività legate alla gestione dell'emergenza Covid-19 nelle quali tutto il personale del Comparto è stato, a vario titolo, coinvolto, fermo restando la facoltà di ogni Azienda/Ente, in sede di confronto con le OO.SS. aziendali, di poter scegliere le aree effettivamente attinenti alla propria organizzazione ovvero identificare ulteriori aree purché strettamente legate ad attività svolte nell'ambito dell'emergenza Covid-19;
- lo stato emergenziale è stato ad oggi stabilito in mesi sei e che, salve ulteriori proroghe, le ricadute sul sistema avranno ripercussioni in termini organizzativi per tutto l'anno 2020;
- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2020 sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano in alcuno dei fondi contrattuali;

CONSIDERATO che nell'ambito delle predette attività:

- ogni Azienda od Ente definisce ed individua al proprio interno le aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto nonché i correlati obiettivi aziendali declinandoli a livello di unità operative di equipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale per tutto il personale in servizio nel 2020 destinatario delle risorse in argomento, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi e specificando per ogni obiettivo le azioni perseguite e che si intendono concretamente perseguibili entro il 30 novembre 2020, con i relativi indicatori;
- le risorse destinate a finanziare il sopraccitato accordo sono compatibili per l'anno 2020 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Sanitario Regionale dell'anno 2020, di cui alla D.G.R. n. XI/2672 del 20.12.2019;

PRESO ATTO che:

- ogni area di intervento viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base dell'effettiva presenza in servizio, anche in smart working;
- è considerata presenza in servizio l'infortunio e la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi, in quanto tale informazione sia riscontrabile dall'Amministrazione;
- ogni dipendente deve essere coinvolto in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

DATO ATTO che gli importi previsti saranno erogati in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

ATTESO che nel quadro delle indicazioni di cui all'accordo regionale sono stati individuati gli obiettivi nell'ambito delle aree di attività dell'Agenzia legate alla gestione dell'emergenza Covid-19, come dettagliati nella scheda allegata al presente accordo quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONCORDANO

- di condividere il macro obiettivo legato all'attività prestata dai lavoratori per la gestione dell'emergenza Covid-19 così come declinato nei singoli progetti - obiettivi stabiliti nell'allegata scheda, parte integrante e sostanziale della presente intesa, cui collegare l'erogazione delle RAR 2020, la cui rendicontazione sarà realizzata nelle tempistiche previste, previa valutazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;

- di collegare l'erogazione delle RAR 2020 alla verifica del presupposto che tutti i dipendenti in servizio durante l'emergenza Covid-19, previa identificazione delle aree di intervento, siano stati e/o saranno assegnati ad una delle predette aree e coinvolti in almeno uno degli obiettivi indicati nell'allegata scheda, ferma restando l'erogazione di un'unica quota in caso di partecipazione a più progetti-obiettivi;

- di recepire che gli importi delle RAR 2020 per il personale del Comparto, sulla base della quota procapite di cui all'accordo regionale del 26 maggio 2020, risultano essere i seguenti:

CATEGORIA	QUOTA ANNUA 2020
D/DS	725,00
C	670,00
B/BS	581,00
A	540,00

- di riconoscere al personale infermieristico (infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario e ostetriche) non operante su turni articolati sulle 24 ore un'ulteriore quota annua, in aggiunta alla quota di cui al punto precedente, di €.100,00=;

- di erogare le RAR 2020 secondo i tempi e le modalità indicati nel relativo accordo regionale e come di seguito specificato:

- erogazione di una quota pari all'80% dell'importo dovuto entro il mese di giugno 2020 per l'attività svolta nel periodo dal 20.02.2020 al 31.05.2020;
- erogazione del saldo 2020 dell'importo dovuto, entro il 30 gennaio 2021, previa verifica del rispetto delle indicazioni delle schede di progetto obiettivo da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni secondo la seguente tabella

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	% RISORSE AGGIUNTIVE DA CORRISPONDERE
< 50	0
dal 50% al 70%	70%
dal 71% al 85%	85%
dal 86% al 100%	100%

Per quanto riguarda i criteri di erogazione delle quote RAR 2020, si concorda quanto segue:

- la prima quota dell' 80 % delle RAR 2020 compete a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che presta servizio in ATS, ad esclusione del personale cessato prima del 20/02/2020 od assunto successivamente al 01.06.2020;

- la seconda quota del 20% delle RAR 2020 compete a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che ha prestato servizio in ATS successivamente al 01.06.2020;

- la quota è attribuita a ciascun dipendente in funzione dell'effettiva presenza in servizio. Sono considerate assenze dal servizio unicamente le seguenti voci, così suddivise per i seguenti periodi:

	PERIODO 1 (dal 20/02/20 al 30/04/2020)	PERIODO 2 (dal 01/05/2020 al 30/11/2020)
a)	aspettativa non retribuita;	malattia (oltre i 30 giorni)
b)	permessi non retribuiti;	aspettativa non retribuita;
c)	congedo parentale 30%	permessi non retribuiti;
d)	art. 42 bis d.lgs. 151/2001;	congedo parentale 30%
e)	sospensione dal servizio senza retribuzione;	art. 42 bis d.lgs. 151/2001;
f)	distacco sindacale non retribuito a tempo pieno.	sospensione dal servizio senza retribuzione;
g)	////////////////////////////////////	distacco sindacale non retribuito a tempo pieno.

La suddetta tassativa elencazione di voci convenzionalmente considerate quali "assenze dal servizio" ha effetto soltanto per la presente intesa RAR 2020.

Pertanto, qualsiasi altra assenza non espressamente menzionata nel suddetto elenco è considerata presenza in servizio.

- che la quota aggiuntiva riconosciuta al personale infermieristico verrà erogata al momento dell'erogazione del saldo.

Monza, 12 giugno 2020

PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – ANTONIETTA FERRIGNO	
DIRETTORE SANITARIO – EMERICO MAURIZIO PANCIOLO	
DIRETTORE SOCIO SANITARIO – LORENZO BRUGOLA	

RESPONSABILE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI RAFFAELLA CLELIA BORRA	
RESPONSABILE UOC SVILUPPO RISORSE UMANE ELENA SARTORI	

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

<u>COMPARTO</u>	<u>RSU</u>
<u>FP CGIL</u>	
<u>CISL FP</u>	
<u>UIL FPL</u>	

INTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA - ANNO 2020
OO.SS. DIRIGENZA
ATS DELLA BRIANZA

LE PARTI

RICHIAMATE le "Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - anno 2020 – per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa della Sanità Pubblica" (di seguito, in breve, "accordo") sottoscritte in data 20 maggio 2020 tra la Delegazione di Parte Pubblica di Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali della Dirigenza Sanità Pubblica, trasmessa via pec con comunicazione prot. G1.2020.0022138 a firma della dott.ssa Paola Palmieri;

VISTA la D.G.R. XI/3225 del 09.06.2020;

DATO ATTO che l'accordo stabilisce di individuare quale principale obiettivo legato alla destinazione delle risorse economiche per l'istituto contrattuale delle RAR 2020 il contributo di tutti i lavoratori del sistema per l'emergenza "Covid-19", distinguendo la 1° fase (dal 20.02.2020 al 31.05.2020) e la 2° fase (dal 01.06.2020 al 30.11.2020);

PRESO ATTO che:

- l'accordo regionale individua in linea di massima le aree di attività legate alla gestione dell'emergenza Covid-19 nelle quali tutto il personale della Dirigenza è stato, a vario titolo, coinvolto, fermo restando la facoltà di ogni Azienda/Ente, in sede di confronto con le OO.SS. aziendali, di poter scegliere le aree effettivamente attinenti alla propria organizzazione ovvero identificare ulteriori aree purché strettamente legate ad attività svolte nell'ambito dell'emergenza Covid-19;
- lo stato emergenziale è stato ad oggi stabilito in mesi sei e che, salve ulteriori proroghe, le ricadute sul sistema avranno ripercussioni in termini organizzativi per tutto l'anno 2020;
- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2020 sono destinate al trattamento economico accessorio dell'anno di riferimento e non si consolidano in alcuno dei fondi contrattuali;

CONSIDERATO che nell'ambito delle predette attività:

- ogni Azienda od Ente definisce ed individua al proprio interno le aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto nonché i correlati obiettivi aziendali declinandoli a livello di unità operative di équipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale per tutto il personale in servizio nel 2020 destinatario delle risorse in argomento, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi e specificando per ogni obiettivo le azioni perseguite e che si intendono concretamente perseguibili entro il 30 novembre 2020, con i relativi indicatori;
- le risorse destinate a finanziare il sopraccitato accordo sono compatibili per l'anno 2020 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Sanitario Regionale dell'anno 2020, di cui alla D.G.R. n. XI/2672 del 20.12.2019;

PRESO ATTO che:

- ogni area di intervento viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base dell'effettiva presenza in servizio, anche in smart working;
- è considerata presenza in servizio l'infortunio e la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi, in quanto tale informazione sia riscontrabile dall'Amministrazione;
- ogni dipendente deve essere coinvolto in un'area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

DATO ATTO che gli importi previsti saranno erogati in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

ATTESO che nel quadro delle indicazioni di cui all'accordo regionale sono stati individuati gli obiettivi nell'ambito delle aree di attività dell'Agenzia legate alla gestione dell'emergenza Covid-19, come dettagliati nella scheda allegata al presente accordo quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONCORDANO

- di condividere il macro obiettivo legato all'attività prestata dai lavoratori per la gestione dell'emergenza Covid-19 così come declinato nei singoli progetti - obiettivi stabiliti nell'allegata scheda, parte integrante e sostanziale della presente intesa, cui collegare l'erogazione delle RAR 2020 la cui rendicontazione sarà realizzata nelle tempistiche previste, previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;

- di collegare l'erogazione delle RAR 2020 alla verifica del presupposto che ogni dipendente che ha partecipato direttamente o indirettamente all'emergenza Covid-19, previa identificazione delle aree di intervento, sia stato e/o sarà assegnato ad una delle predette aree e coinvolto in almeno uno degli obiettivi indicati nell'allegata scheda, ferma restando l'erogazione di un'unica quota in caso di partecipazione a più progetti-obiettivi;

- di recepire che l'importo delle RAR 2020 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, risulta essere una quota annua pro-capite pari a € 1.000,00, alla quale aggiungere oneri riflessi ed IRAP;

- di erogare le RAR 2020 secondo i tempi e le modalità indicati nel relativo accordo regionale e come di seguito specificato:

- erogazione di una quota pari all'80% dell'importo dovuto entro il mese di giugno 2020, per l'attività svolta nel periodo dal 20.02.2020 al 31.05.2020;
- erogazione del saldo 2020 dell'importo dovuto, entro il 30 gennaio 2021, previa verifica del rispetto delle indicazioni delle schede di progetto obiettivo da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni secondo la seguente tabella

% di raggiungimento degli obiettivi	% risorse aggiuntive da corrispondere
< 50	0
dal 50% al 89%	In base alla percentuale degli obiettivi raggiunti
dal 90% al 99%	100%
100%	100%

Per quanto riguarda i criteri di erogazione delle quote RAR 2020, si concorda quanto segue:

- la prima quota dell'80 % delle RAR 2020 compete a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che presta servizio in ATS, ad esclusione del personale cessato prima del 20.02.2020 od assunto successivamente al 01.06.2020;

- la seconda quota del 20% delle RAR 2020 compete a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che ha prestato servizio in ATS successivamente al 01.06.2020;

- la quota è attribuita a ciascun dipendente in funzione dell'effettiva presenza in servizio. Sono considerate assenze dal servizio unicamente le seguenti voci:

- a. malattia (oltre i 10 giorni);
- b. aspettativa non retribuita;
- c. permessi non retribuiti;
- d. congedo parentale 30%;
- e. art. 42 bis d.lgs. 151/2001;
- f. sospensione dal servizio senza retribuzione;
- g. distacco sindacale non retribuito a tempo pieno.

La suddetta tassativa elencazione di voci convenzionalmente considerate quali "assenze dal servizio" ha effetto soltanto per la presente Intesa RAR 2020.

Pertanto, qualsiasi altra assenza non espressamente menzionata nel suddetto elenco è considerata presenza in servizio.

Lecco, 11 giugno 2020

PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – ANTONIETTA FERRIGNO	
DIRETTORE SANITARIO -- EMERICO MAURIZIO PANCIROLI	
DIRETTORE SOCIO SANITARIO – LORENZO BRUGOLA	
RESPONSABILE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI RAFFAELLA CLELIA BORRA	
RESPONSABILE UOC SVILUPPO RISORSE UMANE ELENA SARTORI	

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

<u>DIRIGENZA MEDICO-VETERINARIA</u>	<u>DIRIGENZA SPTA</u>
FVM (SIVEMP – SMI)	FASSID (AUPI – SINAFO)
FP CGIL	FEDIRETS – FEDIR SANITÀ
UIL FPL	FP CGIL
ANAAO ASSOMED	UIL FPL
CISL MEDICI MBL	CISL FP MBL
FESMED	

