



---

**OGGETTO: SERVIZIO ISPETTIVO INTERNO – DELIBERAZIONE N. 846 DEL 28 DICEMBRE 2018. PROVVEDIMENTI.**

---

L'anno 2019 il giorno 10 del mese di settembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con deliberazione n. 846 del 28 dicembre 2018 è stato istituito il Servizio Ispettivo Interno dell'ATS della Brianza, ai sensi dell'art. 1, comma 62 della L. n. 662 del 23 dicembre 1996 come di seguito composto:

Dr.ssa Celestina Rusconi, Direttore della UOC Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Luca Cavalieri D'Oro, Direttore UOC Epidemiologia  
Dott. Lorenzo Brugola, Direttore UOC Area Distrettuale di Monza  
Dr.ssa Ingrid Sartori, Dirigente Amministrativo in servizio presso la UOC Affari Generali e Legali  
Dott. Nicolò Musitelli, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso l'UOC Sviluppo Risorse Umane, con funzione di Segretario;

**CONSIDERATO** che a seguito di modifiche dell'organizzazione all'interno dell'Azienda è necessario procedere alla sostituzione dei seguenti componenti con i nominativi a fianco di ciascuno indicati:

Dr.ssa Celestina Rusconi sostituita dalla Dr.ssa Elena Sartori, Direttore UOC Sviluppo Risorse Umane;  
Dott. Lorenzo Brugola sostituito dal Dott. Diego Perego, Direttore UOC Igiene Urbana Veterinaria;  
Dr.ssa Ingrid Sartori sostituita dalla Dr.ssa Celestina Rusconi, Responsabile UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane;

**PRESO ATTO**, pertanto della nuova composizione del Servizio Ispettivo Interno dell'ATS della Brianza come di seguito indicato:

Dr.ssa Elena Sartori, Direttore della UOC Sviluppo Risorse Umane  
Dott. Luca Cavalieri D'Oro, Direttore UOC Epidemiologia  
Dott. Diego Perego, Direttore UOC Igiene Urbana Veterinaria  
Dr.ssa Celestina Rusconi, Responsabile UOS Formazione e Valutazione Risorse  
Dott. Nicolò Musitelli, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso l'UOC Sviluppo Risorse Umane, con funzione di Segretario;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;

**SU PROPOSTA** del Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'Unità Organizzativa proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

### DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di procedere alla modifica della composizione del Servizio Ispettivo Interno dell'ATS della Brianza istituito con deliberazione n. 846 del 28 dicembre 2018 come segue:

Dr.ssa Elena Sartori, Direttore della UOC Sviluppo Risorse Umane

Dott. Luca Cavalieri D'Oro, Direttore UOC Epidemiologia

Dott. Diego Perego, Direttore UOC Igiene Urbana Veterinaria

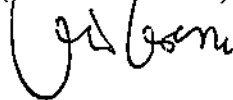
Dr.ssa Celestina Rusconi, Responsabile UOS Formazione e Valutazione Risorse

Dott. Nicolò Musitelli, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso l'UOC Sviluppo Risorse Umane, con funzione di Segretario;

- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'Agenzia;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



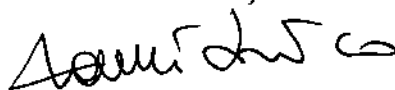
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO

(Antonietta Ferrigno)



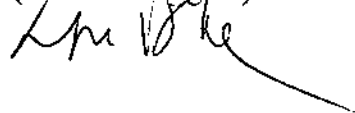
IL DIRETTORE  
SANITARIO

(Emerico Maurizio  
Panciroli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO

(Lorenzo Brugola)



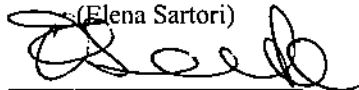
**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

**UOC PROPONENTE: SVILUPPO RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE

(Elena Sartori)



(firma)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

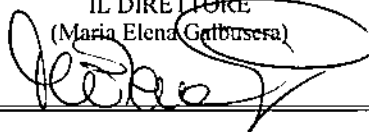
Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_

Importo : 100000000

IL DIRETTORE

(Maria Elena Galbusera)



NOTE: \_\_\_\_\_

**Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA**

**U.O. PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi. Monza, li..... Il Funzionario addetto

