



**DELIBERAZIONE N. 104 DEL 19.02.2021**

**OGGETTO: ADOZIONE BILANCIO PREVENTIVO – GESTIONI SANITARIA E SOCIO ASSISTENZIALE ESERCIZIO 2021**

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di febbraio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

#### **RICHIAMATO**

- il D.Lgs 30 dicembre 1922 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1922, n. 421";
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma dell'art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42";

#### **PRESO ATTO**

- della DGR n. XI/4232 seduta del 29/01/2021 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e socio sanitario per l'esercizio 2021-Quadro Economico Programmatorio";
- del Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 1720 del 12/02/2021 "Assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Siciosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2021" con il quale è stata effettuata l'assegnazione delle risorse per l'anno 2021;
- del Decreto della Presidenza di Regione Lombardia n. 2117 del 18/02/2021 "Modifica ed Integrazione del Decreto n. 1720 del 12 febbraio 2021 per quanto relativo alla assegnazione, a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2021";

**PRESO ATTO INOLTRE** che il Bilancio Preventivo economico 2021 è stato predisposto secondo le indicazioni regionali contenute nei decreti sopra citati e nelle tabelle di dettaglio pubblicate sul portale SCRIBA;

**CONSIDERATO CHE** il Decreto di assegnazione fornisce le indicazioni e i criteri di assegnazione e determina i conseguenti obiettivi economici in relazione alle risorse assegnate e che detti obiettivi economici costituiscono limiti di costo per i principali fattori produttivi da considerarsi quali vincoli gestionali che saranno oggetto di puntuale monitoraggio in corso d'anno;

**ATTESO CHE** il Bilancio Preventivo Economico 2021 delle aziende ed enti sanitari pubblici operanti nel Sistema Sanitario regionale deve essere inviato il giorno 19 febbraio 2021, attraverso il portale SCRIBA, per l'invio al Sistema Informativo Nazionale;

**VISTO** il documento di bilancio composto, come da indicazioni regionali, dai seguenti documenti:

1. ATTO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO;
2. BILANCIO;
3. NOTA INTEGRATIVA DESCRITTIVA GESTIONE SANITARIA E SOCIO SANITARIA;
4. NOTA INTEGRATIVA DESCRITTIVA GESTIONE SOCIALE;
5. RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE;
6. SCHEMA DI DETTAGLIO CONTRIBUTI VINCOLATI;
7. TABELLA DETTAGLIO ALTRE PRESTAZIONI;
8. MODELLO A: DETTAGLIO COSTI DEL PERSONALE;
9. TABELLE DI DETTAGLIO MMG/PDF/CA;
10. MODELLO SINT ATS
11. RENDICONTAZIONE INDENNIZZI EX LEGGE 210/92;
12. TABELLA DI DETTAGLIO ACCANTONAMENTI;
13. TABELLA DETTAGLIO ONERI E PROVENTI STRAORDINARI;
14. PIANO DEGLI INVESTIMENTI;
15. ALLEGATO PIANO INVESTIMENTI;
16. DETTAGLIO SOPRAVVENIENZE E INSUSSISTENZE PER B&S;

**PRECISATO** che i documenti di cui sopra sono stati sottoscritti, ove richiesto, dai funzionari competenti che li hanno predisposti;

**EVIDENZIATO** che il Bilancio Preventivo Economico 2021, adottato secondo le vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia, garantisce il rigoroso rispetto dell'equilibrio economico finanziario complessivo;

**DATO ATTO** che la trasmissione a Regione avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web - SCRIBA il giorno 19 febbraio 2021;

**SU PROPOSTA** del Direttore del U.O.C. Economico-Finanziaria;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'U.O.C. proponente riportata in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

per le motivazioni indicate in premessa

- di adottare il Bilancio Preventivo Economico 2021 per le gestioni Sanitaria e Socio Assistenziale, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la previsione di equilibrio economico finanziario generale;
- di disporre che l'invio in regione del documento di Bilancio, composto dai documenti sopraelencati, ai fini del controllo della Giunta regionale di cui all'art. 18, comma 6, della L.R. 33/2009, avvenga mediante la piattaforma Bilanci Web - SCRIBA il giorno 19 febbraio 2021 dando mandato al funzionario delegato di sottoscriverlo in forma digitale per attestarne la conformità ai documenti firmati in originale, depositati presso la sede legale dell'Agenzia;

- di sottoporre il presente provvedimento all'esame del Collegio Sindacale nella prima seduta utile, dando mandato al funzionario delegato di trasmettere in regione il parere del Collegio con le medesime modalità del bilancio oggetto del presente provvedimento, non appena disponibile;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 17, comma 4 lettera b), della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

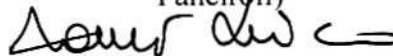
(Silvano Casazza)



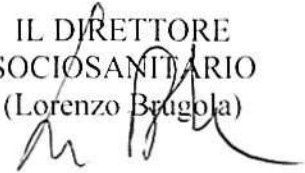
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Emerico Maurizio  
Panciroli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Lorenzo Brugola)



**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

**U.O. PROPONENTE: ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL Direttore *ff.*  
Veronica Comi

**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n.: \_\_\_\_\_

Importo: \_\_\_\_\_  
IL DIRETTORE *ff.*  
Veronica Comi

NOTE:  
\_\_\_\_\_

**Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA**

**U.O. PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.

Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL ...  
(nominativo)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto